



Normativa de funcionament

Préstec de material

ÍNDEX

1	EL SERVEI	3
2	DESTINATARIS	3
3	PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD, RECOLLIDA I DEVOLUCIÓ	3
4	RESPONSABILITATS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT	4
5	PREUS	5
6	MATERIAL ESPECÍFIC – NORMATIVES D'ÚS	5
6.1	Arc Inflable.....	5
6.2	Equip de so	6
6.3	Podi	6
6.4	Carpa plegable.....	7

1 EL SERVEI

El **Servei de préstec de material** pretén facilitar i recolzar l'organització d'activitats i esdeveniments esportius així com accions de promoció de l'activitat física mitjançant la cessió de material esportiu i logístic. Per fer-ho, es redacta aquesta normativa d'ús i funcionament per tal de garantir la qualitat del servei, l'estat del material i el seu bon ús.

2 DESTINATARIS

- **L'administració local, les entitats i centres educatius amb seu social al Pla de l'Estany.**
- Entitats d'altres comarques i empreses que organitzin activitats al Pla de l'Estany podran sol·licitar exclusivament **l'arc d'arribada, el podi i les carpes.**

3 PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD, RECOLLIDA I DEVOLUCIÓ

3.1 Sol·licitud

- Omplir el formulari de sol·licitud disponible a www.ceplaestany.cat mínim 5 dies abans de la data de recollida.
- La presentació de la sol·licitud no assegura la utilització, ni la disponibilitat fins a la confirmació per part del Consell Esportiu.
- En aquells casos que coincideixi una sol·licitud d'un mateix material, se cedirà seguint les següents prioritats: activitats pròpies del Consell Esportiu, les sol·licituds d'àmbit comarcal i finalment l'ordre d'entrada de sol·licitud.
- La durada màxima del préstec serà de 30 dies. El Consell Esportiu es reserva el dret de modificació en funció de les sol·licituds.

3.2 Recollida

- El transport i el personal necessari per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn del material, aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.
- L'horari de recollida i devolució del material es farà en l'horari d'atenció al públic a la ubicació indicada pel Consell Esportiu.

3.3 Devolució

- La devolució del material serà el dia especificat a la sol·licitud.
- La persona responsable de retornar el material informará de possibles incidències.
- El Consell Esportiu verificarà l'estat del material al llarg dels 5 dies hàbils posteriors a la devolució.
- El material s'entregarà degudament guardat, amb totes les peces i en les mateixes condicions que es va entregar.
- Evitar retornar el material moll, humit o brut. En cas de que ho estigui, es comunicarà al Consell Esportiu previ al seu retorn.
- En cas d'incidència, la reposició o reparació anirà a càrrec del sol·licitant.

4 RESPONSABILITATS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

- Assumir de forma exclusiva qualsevol responsabilitat que es pugui produir derivada de l'ús del material cedit en préstec. La responsabilitat d'ús del material va a càrrec de la persona sol·licitant que haurà de disposar de les assegurances corresponents.
- Respectar les normatives que s'hagin de tenir en compte en funció del lloc on s'instal·li el material cedit i les persones que l'utilitzaran.
- Tenir cura del compliment de les obligacions establertes en el Decret 56/2003, de 4 de febrer, que regula les activitats físiquesportives en el medi natural, quan es tracti de material cedit, amb el qual es practiqui alguna de les activitats previstes a l'annex I de l'esmentat Decret.
- Disposar del personal tècnic adequat pel desenvolupament de les activitats i per a cada tipus d'activitat.
- L'ús d'aquest material és exclusiu per actes, esdeveniments, sessions, classes o trobades vinculades amb l'organisme que representa la persona que ha presentat la sol·licitud de material.
- Qualsevol cartell de difusió que es faci (digital o en paper), caldrà fer-hi constar el logotip del Consell Esportiu com a col·laborador de l'activitat que podreu trobar a www.ceplaestany.cat

Cal tenir cura del material cedit, en cas de devolució en mal estat, pèrdua o desperfecte, es reemplaçarà o s'abonarà la quantitat econòmica necessària per a la seva reparació.

5 PREUS

El servei està 100% subvencionat per la Oficina Comarcal d'Esports i en poden fer ús aquelles organitzacions que reuneixen els requisits com a destinatàries.

Tanmateix, pel que fa al servei de préstec de bicicletes, degut al manteniment que requereixen tenen el cost detallat a continuació:

Préstec de bicicletes	Un dia: 10,00 € per bicicleta Mig dia: 6,00 € per bicicleta
Transport de BTT	2,50 € per bicicleta

6 MATERIAL ESPECÍFIC – NORMATIVES D'ÚS

6.1 Arc Inflable

Descripció

- Material tècnic per utilitzar com entrada, sortida o arribada a diferents activitats o actes esportius.

Material que inclou

- Arc inflable d'11 x 5m amb ancoratges
- Inflador turbina d'aire continu
- Sac 1,20 x 1m

Instruccions d'ús

- Netejar la zona on s'ha d'instal·lar l'inflable. Evitar els objectes que puguin punxar, tallar o malmetre l'inflable.
- Treure l'inflable del sac i desplegar-lo a terra.
- Comprovar que les cremalleres que hi ha a cada peu estiguin tancades.
- Connectar el cable de la turbina a la corrent (220V). Vigilar que la boca d'aspiració de la turbina no quedi tapada.
- Un cop inflat, al cap d'uns 60 segons, aixecar-lo i fixar-lo amb cordes i ancoratges.

- Una vegada acabat el seu ús, desconnectar la turbina i obrir la cremallera perquè surti l'aire del seu interior.
- En cas de pluja cal emprendre les accions oportunes per retornar-lo sec.

6.2 Equip de so

Descripció

- Material adequat per a la dinamització i ambientació de diferents activitats o actes esportius.

Material que inclou

- Equip de so amb moble de transport
- Cables de connexió
- Micròfon
- Peu de micròfon
- Peu d'altaveu
- Comandament a distància
- Instruccions d'ús

Instruccions d'ús

- Abans de connectar l'aparell, posar el volum al mínim
- Connectar les fonts d'àudio a les entrades corresponents (micròfon, MP3, CD o instruments)
- Verificar que el selector de tensió està a la posició 230V. Mai canviar-lo a 110V
- Connectar l'aparell a un endoll i prémer la tecla POWER ON / OFF

6.3 Podi

Descripció

- Material adequat per utilitzar com a lliurament d'obsequis o trofeus en cloendes d'activitats esportives

Material que inclou

- Tres calaixos (1r, 2n i 3r)

Instruccions d'ús

- Retirar cada caixó fins a quedar amb les 3 peces separades.
- Col·locar el podi en una zona ben visible de la prova o competició.
- Col·locar segons el següent ordre d'esquerra a dreta, 2n - 1r - 3r , i amb la numeració i la publicitat de cares al públic.
- Una vegada acabat el seu ús, col·locar altre vegada cada caixó un dins de l'altre.

6.4 Carpa plegable

Descripció

- Material adequat per utilitzar per l'organització d'actes, fires o activitats esportives i lúdiques.

Material que inclou

- Carpa plegable 3x3
- Funda protectora d'emmagatzematge i transport
- El consell disposa de parets laterals i bases pesants. Només s'entregaran si es demanen específicament indicant-ho així a la sol·licitud.

Instruccions d'ús

- Netejar la zona on s'ha d'instal·lar la carpa.
- Retirar la funda protectora.
- Desplegar la carpa amb l'ajuda de 4 persones.
- Una vegada la carpa estigui totalment desplegada i s'hagin fixat els punts superiors, és el moment d'alçar la carpa al nivell desitjat (recomanable nivell 2).
- Un cop la carpa estigui alçada i fixada, si es desitja, es poden col·locar les parets laterals. La paret que conté el logotip és la que ha de ser col·locada a la part posterior de la carpa; les altres dues parts han de ser col·locades als laterals. A mode orientatiu, la part de davant de la carpa és la que conté la visera protectora.
- Finalment, és recomanable col·locar les bases pesants de 10 kg a cada pota de la carpa o bé fixar la carpa a un element fix (tipus arbre, farola...) mitjançant algun cordill/tensor.
- El tendal de la carpa és fixa i, per tant, no s'ha de retirar en cap cas.

Fent esport, fem comarca!

www.ceplaestany.cat

