



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Serveis Jurídics, Econòmics i Organització. Contractació

Núm. exp.: 2024/1712

Contracte administratiu pel servei de dinamització del “Programa d’Activitat Física de Dipsalut” de la demarcació de Girona. Lot 6 comarca del Pla de l’Estany.

D’una part, la senyora **Maria Puig i Ferrer**, amb DNI 40537626B, presidenta l’Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (**Dipsalut**), amb NIF Q1700565C i domicili a efectes d’aquest contracte al carrer Pic de Peguera núm. 15, Parc de Recerca i Innovació de la Universitat de Girona, Edifici Jaume Casademont, la Creueta, de Girona (17003).

I de l’altre, el senyor **Jordi Tarridas Grau**, amb DNI núm. 47806697R, en nom i representació de Consell Esportiu del Pla de l’Estany, amb domicili, a efectes d’aquest contracte, al carrer del Noc, 42, (17820) de Banyoles, Girona.

Dona fe de l’acte, el secretari de la Diputació de Girona, senyor **Jordi Batllori Nouvilas**, en la seva condició de fedatari públic.

ACTUEN

La senyora **Maria Puig i Ferrer** en la seva condició de presidenta, per delegació, de l’Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (**Dipsalut**), amb NIF Q1700565C, en ús de les atribucions conferides per la Disposició addicional 2a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del sector públic (LCSP) en atenció al que disposen els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut i d’acord amb la delegació efectuada per Resolució de la Presidència de la Diputació de Girona, de data 27 de juliol de 2023.

El senyor **Jordi Tarridas Grau**, amb DNI núm. 47806697R, en nom i representació del Consell Esportiu del Pla de l’Estany amb NIF G17243221, amb domicili a efectes d’aquest contracte al carrer del Noc, 42, (17820) de Banyoles, Girona, entitat constituïda per temps indefinit, mitjançant estatuts, aprovats en assemblea general extraordinària del dia 24 de novembre de 2015 i ratificats per Resolució del Director del Consell Català de l’Esport de 2 data 30 de maig de 2016, inscrits en el Registre d’Entitats Esportives de la Secretaria General de l’Esport de la Generalitat de Catalunya, amb número 06215.

Ambdues parts es reconeixen competència i capacitat per a formalitzar aquest contracte i lliure i espontàniament,



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

MANIFESTEN

I. Antecedents administratius

Un cop tramitat el corresponent expedient de contractació, en data 1 de setembre de 2025, mitjançant decret de la presidència de Dipsalut núm. 2025/326, es va adjudicar contracte referit a favor de l'entitat Consell Esportiu del Pla de l'Estany, amb NIF núm. G17243221.

II. Voluntat de les parts de formalitzar el present contracte de serveis

D'acord amb els antecedents exposats i de conformitat amb el disposat a la DA 2A i 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i en concordança amb els articles 61 i 153 de la LCSP, els signataris manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del contracte administratiu

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la planificació, organització, dinamització i execució de diferents tipologies d'activitats saludables en el marc del "Programa d'Activitat Física" de Dipsalut a la comarca del Pla de l'Estany..

Les característiques, condicions, terminis i obligacions tècniques del servei són les recollides en el Plec de Prescripcions Tècniques del contracte i en l'oferta presentada pel licitador i acceptada per Dipsalut.

Segon. Import del contracte

L'import del contracte serà per un import màxim de cent catorze mil set-cents onze euros (114.711,00 €) IVA exempt, i d'acord amb la periodificació que s'indica a continuació:



Lot 6 - Pla de l'Estany	Setembre - Desembre 2025 (reajustat)	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Gener - Agost 2028 (inicial)	Reajustament 2028	Total període executiu
Import total (IVA exempt)	9.559,25 €	38.237,00 €	38.237,00 €	27.084,54 €	1.593,21 €	114.711,00 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Aquesta despesa es farà amb càrrec a l'aplicació pressupostària següent:

- 400/31100/2270600 Serveis tècnics i assistència municipal Promoció

Al ser un contracte que inclou prestacions de **tracte successiu**, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i per tant, el preu d'adjudicació coincidirà amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris**, li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.



Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

Tercer. Revisió de preus.

El preu del contracte no es podrà revisar, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Quart. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga.

El termini de durada d'aquest contracte serà de **3 anys** i amb data d'inici prevista a 1 de setembre de 2025_o bé, des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de **2 anys** addicionals, fent un total de 5 anys (pròrroques incloses).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

Cinquè. Forma de pagament.

Dades per la presentació de factures

Codi expedient: 2025/1766		
Codis DIR3		
1. Oficina comptable	2. Òrgan gestor	3. Unitat tramitadora
LA0000038	LA0000038	LA0000038

Les factures es presentaran a mes vençut d'acord amb el que estableix la Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic, les factures s'han de signar amb signatura avançada basada en un certificat reconegut, **indicant el codi de l'expedient referit.**

La plataforma e.FACT és el punt general d'entrada de factures electròniques. També es podrà utilitzar el Punt General d'Entrada de Factures Electròniques de l'Administració



General de l'Estat, FACe.

El pagament a l'empresa contractista s'efectuarà contra presentació de factura expedida d'acord amb la normativa vigent sobre factura electrònica, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

El contractista presentarà la factura corresponent, que haurà de ser validada pel responsable del contracte conforme s'han realitzat correctament i a satisfacció de Dipsalut les prestacions objecte del contracte en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en els apartats següents.

La persona responsable del contracte podrà, aleatòriament, sol·licitar informació complementària i realitzar les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts en l'article 200 de la LCSP.

Sisè. Garantia.

Per respondre del compliment d'aquest contracte, l'entitat Consell Esportiu del Pla de l'Estany ha constituït la garantia definitiva d'aquest contracte, d'acord amb el detall següent:

Empresa	Import	Tipus
Consell Esportiu del Pla de l'Estany	5.735,55 €	Transferència bancària

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Setè. Responsables del contracte.

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut (Sr. Pau Batlle i Amat) i com a suplent, la tècnica responsable del programa (Sra. Gemma Brunet i Rivero), que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions



necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Vuitè. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els establerts al PCAP annex i a la oferta presentada pel contractista.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- **Perspectiva de gènere i inclusió:** Es garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere i la no discriminació per cap motiu (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religió, ètnic, socioeconòmic, d'edat o d'identitat de gènere). Aquest principi s'aplicarà tant en l'execució del servei com en la comunicació escrita, gràfica i audiovisual, assegurant que tot el material associat al contracte reflecteixi valors d'igualtat i inclusió.

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es compromet al respecte del principi de no discriminació i a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'execució del servei.
- Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.
- **Llenguatge no sexista:** Es garantirà l'ús d'un llenguatge no sexista ni discriminatori en totes les interaccions, documentació, materials i comunicacions relacionades amb el contracte.



L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es compromet a utilitzar un llenguatge no sexista en totes les comunicacions.
- Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.
- **Sostenibilitat i minimització de l'impacte ambiental:**
 1. Es fomentarà la reducció de l'ús de paper i altres materials físics, prioritzant l'ús de suports digitals per a la gestió del servei i la difusió de la informació.
 2. Quan sigui necessari l'ús de materials impresos, s'utilitzarà paper reciclat

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es compromet a complir els dos punts anterior, relacionats amb la sostenibilitat i la minimització de l'impacte ambiental

Les declaracions responsables es presentaran abans d'iniciar l'execució del contracte, Dipsalut podrà sol·licitar documentació addicional que acrediti el compliment efectiu de les condicions anteriorment esmentades.

Novè. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta són els establerts a la clàusula 12 del PCAP annex.

Desè. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulen i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.



Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

Onzè. Règim sancionador del contracte

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PCAP, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

El règim sancionador d'aquest contracte és l'establert a la clàusula 29 del PCAP.

Dotzè. Protecció de les dades de caràcter personal del contracte

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.



2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.
3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
5. Atès que per l'execució del contracte, el contractista haurà de tractar dades personals per compte de DIPSALUT, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració **d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de DIPSALUT en relació al tractament de dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, compromís de confidencialitat que DIPSALUT li facilitarà.
6. En el cas que es subcontractin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que



assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de DIPSALUT, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de DIPSALUT dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter **d'obligació essencial** d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

Tretzè. Confidencialitat de les dades del contracte

El contractista respectarà el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133 de la LCSP.

En aplicació d'aquest deure de secret professional, el contractista es compromet a no divulgar ni posar a disposició de tercers les citades dades i informació, ni totalment ni en part, ni directa ni indirectament, excepte en els casos que sigui necessari pel desenvolupament de les funcions i responsabilitats.

Catorzè. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Quinzè. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud



d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

Setzè. Modificació del contracte

S'estableix una modificació prevista de fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Increment de les sol·licituds del «Programa d'Activitat Física».
- Necessitat d'executar un nombre superior d'activitats respecte a les inicialment previstes en els lots.
- Desenvolupament de proves pilot vinculades al programa.
- Desenvolupament d'estudis relacionats amb el programa.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Dissetè. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com



a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Divuitè. Resolució del contracte

La resolució del contracte es registrarà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de



contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.

- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

Dinovè. Conformitat amb els documents contractuals i règim jurídic del contracte.

El contractista presta la seva conformitat, incondicionalment i sense cap reserva, als següents documents contractuals que s'adjunten, annexes, a aquest contracte:

- 1) El Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte
- 2) El Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte
- 3) La proposta econòmica presentada per l'adjudicatari
- 4) Documentació acreditativa de la constitució de la garantia
- 5) Declaració responsable de compliment de les condicions especials d'execució
- 6) Annex de tractament de dades personals

Així mateix, el contractista es sotmet, en tot allò no previst expressament en els esmentats documents contractuals, a la normativa que es detalla a la clàusula quarta del PCAP.

El desconeixement de les clàusules del present contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

D'acord amb la DA 8a de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, Dipsalut informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la formalització d'aquest contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 1 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització. Contractació
IP/sm/jr
Núm. Exp.: 2024/1712/D050601

Plec de clàusules administratives particulars que ha de regir la contractació del servei de dinamització del «Programa d'activitat Física» de Dipsalut

Informació:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona
Edifici Jaume Casademont
c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta
17003 Girona
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30
Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 2 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



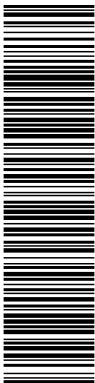
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Índex

I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Primera.- Objecte del contracte.....	4
Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	5
Tercera. Òrgan de contractació.....	6
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte	6
Cinquena. Persones responsables del contracte.....	9
Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte	9
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	12
Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat.....	13
Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut.....	14
Desena. Capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional	14
Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional.....	16
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta	22
II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	23
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions	23
Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres.....	26
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes.....	28
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació.....	40
Dissetena. Garanties exigibles	41
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut	43
Dinovenen. Adjudicació del contracte	43
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	44
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal	45
III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE	47
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte.....	47
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis.....	47
Vint-i-quatre Resolució d'incidències.....	48
IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS	48
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants	48
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista	55
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte i	55
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	56
Vint-i-novena. Règim sancionador	57
Trentena. Prerrogatives de Dipsalut.....	60
Trenta-unena. Modificació de contracte	60
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	61
Trenta-tresena. Cessió del contracte	61
Trenta-quatre Resolució de subcontratació del contracte	61

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 3 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

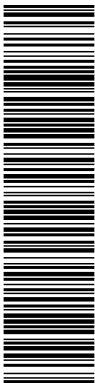


V. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	62
Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte	62
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	63
Trenta-setena. Resolució del contracte	63
VI. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS	64
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	64
Trenta-novena . Règim de recursos	64
Quaranta. Jurisdicció competent	65

Annexes

Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb dipsalut (DEUC).....	66
Annex 2.a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules	68
Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació	71
Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs	72
Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte	73
Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials	74
Annex 6. Personal a subrogar.....	76

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprobació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 4 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888-3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



I. DISPOSICIONS GENERALS

Primera.- Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és la planificació, organització, dinamització i execució de diferents tipologies d'activitats saludables en el marc del "Programa d'Activitat Física" de Dipsalut.

El servei inclou la realització de les prestacions següents:

- Activitats Ordinàries (AO)
- Activitats Extraordinàries Continuades (AEC)
- Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)
- Activa't amb la natura (AN):
- Banys de bosc/paisatge (BB)
- Hores Complementàries (HC)

Les característiques d'aquestes activitats queden desenvolupades i detallades al Plec de Prescripcions Tècniques (PPT).

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en 8 lots:

Lot	Objecte
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es determinen les següents condicions de participació i adjudicació:

1. Una mateixa empresa podrà presentar-se com a màxim a dos lots, però només podrà ser adjudicatària d'un únic lot.
2. Si una empresa es presenta a dos lots i resulta classificada en primera posició en ambdós, se li assignarà el lot amb el VEC més alt.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 5 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Un cop realitzada l'assignació inicial, adjudicant un lot per empresa licitadora d'acord amb la limitació establerta i, en el cas que un altre lot en el què s'hi havien presentat aquestes mateixes empreses, quedés desert com a resultat de l'assignació inicial, es permetrà de forma excepcional que una empresa licitadora pugui resultar adjudicatària de 2 lots. Aquesta segona classificació, es realitzarà aplicant la classificació establerta en els plecs en relació amb els punts atorgats.

Segona.- Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte

Dipsalut és l'Organisme Autònom de la Diputació de Girona responsable de prestar serveis d'assistència als municipis de la demarcació en l'àmbit de la salut pública, la millora de la qualitat de vida i l'acció social.

Dipsalut impulsa el "Programa d'Activitat Física", amb la voluntat de promoure l'activitat física regular i accessible per a tota la població, especialment en espais públics de proximitat. Aquest programa representa una aposta clara per la promoció de la salut i la prevenció de malalties a través d'un model que afavoreix hàbits de vida saludables i que fomenta la cohesió social, tot aprofitant l'entorn urbà i natural dels municipis.

Amb aquesta licitació es vol donar cobertura al servei de formació del «Programa d'activitat Física» de Dipsalut, Pm01, del catàleg de serveis de Dipsalut.

Les empreses licitadores poden consultar més informació sobre el programa en el web <https://activitatfisica.dipsalut.cat>

La naturalesa del programa exigeix professionals amb experiència en dinamització de programes d'exercici físic, així com una estructura operativa capaç d'assegurar una execució eficient i homogènia a les vuit comarques implicades. Davant d'aquesta realitat, es fa imprescindible recórrer a un proveïdor extern amb la capacitat tècnica i operativa per dur a terme el servei.

Tanmateix, Dipsalut no disposa dels mitjans materials ni dels recursos humans necessaris per dur a terme, de manera directa, les activitats previstes dins el Programa. La seva execució requereix un alt nivell de professionalització, atès que les sessions d'exercici físic han de ser dirigides per personal qualificat i amb formació específica en activitat física i salut, per tal de garantir-ne la seguretat i l'adaptabilitat a les diferents necessitats de la població.

A més, la cobertura territorial del Programa, que abasta diversos municipis i contempla una oferta àmplia i continuada d'activitats, exigeix la participació d'un nombre

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 6 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



considerable de professionals. Per aquest motiu, Dipsalut opta per licitar part de la gestió i execució del programa mitjançant la contractació de serveis especialitzats.

Les accions objecte d'aquesta contractació contribueixen a l'Agenda 2030 en els següents Objectius de desenvolupament sostenible:

- **ODS 3:** Salut i Benestar
- **ODS 11:** Ciutats i comunitats sostenibles



Tercera. Òrgan de contractació

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom i representació de Dipsalut és el Consell Rector, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, en concordança amb els articles 10 i 15 del Text Refós dels Estatuts de Dipsalut, atès que la durada del contracte (pròrroga inclosa) és de 5 anys.

Tanmateix, el Consell Rector de Dipsalut, reunit en sessió ordinària de 8 d'abril de 2025, va acordar delegar a favor de la **Presidència** de Dipsalut les competències pròpies de l'òrgan de contractació en relació amb els tràmits que generi aquest procediment de contractació, a excepció de la seva adjudicació.

Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte

El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de **serveis**, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Així mateix i atès que el valor estimat supera el llindar fixat en l'article 22.c de la LCSP i, d'acord amb l'article 19 de la LCSP, aquest serà un contracte subjecte a regulació **harmonitzada**.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 7 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Així mateix, atès que el CPV de la contractació és el codi 80561000-4 Serveis de formació en matèria de salut, aquest contacte està inclòs a l'**annex IV** de la LCSP i per tant, li serà d'aplicació les seves especificats, regulades en els articles 22.1.c) i 135 de la LCSP.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

- > Documents de caràcter contractual, integrats per:
 - a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
 - b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
 - c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.
- > En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:
 - a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
 - b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
 - c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
 - d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 8 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut

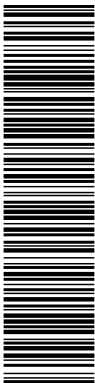


- e) La Llei 40/2015,d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.

En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el PCAP que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

L'existència del contracte **no ha de comportar**, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Cinquena. Persona responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persona responsable del contracte al cap del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut (Sr. Pau Batlle i Amat) i com a suplent, la tècnica responsable del programa (Sra. Gemma Brunet i Rivero), que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

Sisena. Dades econòmiques i preu del contracte

Valor estimat del contracte

De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, el valor estimat del contracte, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és de tres milions vint-i-sis mil set-cents trenta-vuit euros amb quaranta cèntims **(3.026.738,40 €)** IVA no inclòs, d'acord amb els quadres següents:

Període executiu (3 anys)	1.621.467,00 €
Pròrroga (2 anys)	1.080.978,00 €
Modificació 20%	324.293,40 €
VEC	3.026.738,40 €

La distribució per lots, és la següent:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569DA39EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



	Període executiu	Pròrroga	Modificació 20%	VEC
Lot 1: Alt Empordà	525.180,00 €	350.120,00 €	105.036,00 €	980.336,00 €
Lot 2: Baix Empordà	243.225,00 €	162.150,00 €	48.645,00 €	454.020,00 €
Lot 3: Selva	216.189,00 €	144.126,00 €	43.237,80 €	403.552,80 €
Lot 4: Gironès	203.241,00 €	135.494,00 €	40.648,20 €	379.383,20 €
Lot 5: Garrotxa	163.542,00 €	109.028,00 €	32.708,40 €	305.278,40 €
Lot 6: Pla de l'Estany	114.711,00 €	76.474,00 €	22.942,20 €	214.127,20 €
Lot 7: Ripollès	92.631,00 €	61.754,00 €	18.526,20 €	172.911,20 €
Lot 8: Cerdanya	62.748,00 €	41.832,00 €	12.549,60 €	117.129,60 €
Total	1.621.467,00 €	1.080.978,00 €	324.293,40 €	3.026.738,40 €

Pressupost base de licitació

El pressupost màxim de licitació del contracte és d'un milió sis-cents vint-i-un mil quatre-cents seixanta-set euros (1.621.467,00 €), IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent per un import de tres-cents quaranta mil cinc-cents vuit euros amb set cèntims (340.508,07 €), fet que suposa un pressupost base de licitació d'un milió nou-cents seixanta-un mil nou-cents setanta-cinc euros amb set cèntims (**1.961.975,07 €**) IVA inclòs, d'acord amb els quadres i la periodificació que s'indica a continuació:

	Setembre - Desembre 2025	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Gener - Agost 2028	Total període executiu
Alt Empordà	51.059,17 €	175.060,00 €	175.060,00 €	124.000,83 €	525.180,00 €
Baix Empordà	23.646,88 €	81.075,00 €	81.075,00 €	57.428,12 €	243.225,00 €
La Selva	21.018,38 €	72.063,00 €	72.063,00 €	51.044,62 €	216.189,00 €
Gironès	19.759,54 €	67.747,00 €	67.747,00 €	47.987,46 €	203.241,00 €
Garrotxa	15.899,92 €	54.514,00 €	54.514,00 €	38.614,08 €	163.542,00 €
Pla de l'Estany	11.152,46 €	38.237,00 €	38.237,00 €	27.084,54 €	114.711,00 €
Ripollès	9.005,79 €	30.877,00 €	30.877,00 €	21.871,21 €	92.631,00 €
Cerdanya	6.100,50 €	20.916,00 €	20.916,00 €	14.815,50 €	62.748,00 €
Total	157.642,64 €	540.489,00 €	540.489,00 €	382.846,36 €	1.621.467,00 €

	Setembre - Desembre 2025	Anualitat 2026	Anualitat 2027	Gener - Agost 2028	Total període executiu
Import base	157.642,64 €	540.489,00 €	540.489,00 €	382.846,36 €	1.621.467,00 €
IVA 21%	33.104,95 €	113.502,69 €	113.502,69 €	80.397,74 €	340.508,07 €
Total	190.747,59 €	653.991,69 €	653.991,69 €	463.244,10 €	1.961.975,07 €

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 11 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

Al ser un contracte que inclou prestacions de **tracte successiu**, regulat a la DA 33a de la LCSP, els imports referits no suposen una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i per tant, el preu d'adjudicació coincidirà amb el de licitació.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preus unitaris**, li serà d'aplicació la base d'execució 33a del pressupost general de la Diputació de Girona 2025.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

Havent valorat les repercussions i efectes econòmics de la present contractació, es considera que s'adequa de forma estricta al compliment de les exigències dels principis d'estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera, d'acord amb la DA3 de la LCSP i l'article 7.3 de la Llei Orgànica 2/2002, de 27 d'abril d'Estabilitat pressupostària i sostenibilitat financera.

El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Preu del contracte



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



La memòria justificativa que acompanya aquesta licitació detalla els càlculs i estimacions que s'ha fet servir com a base per a establir el preu del contracte.

Els preus unitaris i unitats d'execució prevista, es detallen a les taules següents.

Activitats	Preu màxim (IVA no inclòs)
Activitats Ordinàries (AO)	60,00 €
Activitats Extraordinàries Continuades (AEC)	79,00 €
Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)	145,00 €
Activa't amb la natura (AN)	95,00 €
Bany de bosc/paisatge (BB)	178,00 €
Hores Complementaries (HC)	27,00 €

Estimació d'activitats	nombre	Unitats AO	Unitats AEC	Unitats AEP	Unitats AN	Unitats BB	Unitats HC	Total
Lot 1: Alt Empordà		1.638	234	36	398	36	328	2.670
Lot 2: Baix Empordà		756	108	17	184	17	156	1.238
Lot 3: Selva		662	95	15	161	15	174	1.122
Lot 4: Gironès		630	90	14	153	14	140	1.041
Lot 5: Garrotxa		504	72	11	123	11	124	845
Lot 6: Pla de l'Estany		347	50	8	85	8	104	602
Lot 7: Ripollès		284	41	7	69	7	66	474
Lot 8: Cerdanya		189	27	5	46	5	54	326
Total		5.010	717	113	1.219	113	1.146	8.318

Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga

El termini de durada d'aquest contracte serà de **3 anys** i amb data d'inici prevista a 1 de setembre de 2025 o bé, des de la data de formalització del contracte si aquesta és posterior.

El contracte podrà ser prorrogat fins a un màxim de **2 anys** addicionals, fent un total de 5 anys (pròrrogues incloses).

La pròrroga s'acordarà per l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresari, sempre que el seu preavís es produeixi almenys amb dos mesos d'antelació a la finalització del termini de durada del contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 13 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Vuitena. Tramitació de l'expedient, procediment d'adjudicació i publicitat

L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

La forma d'adjudicació és el **procediment obert**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2, 156.1 de la LCSP.

Pel que fa a la publicitat de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

Atès que és un contracte subjecte a regulació **harmonitzada**, regulat a l'article 19 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al DOUE. L'enviament de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicitat.

D'acord amb la Disposició addicional quinzena de la LCSP, la tramitació d'aquesta licitació comporta la pràctica de les notificacions i comunicacions que en derivin per mitjans exclusivament electrònics.

A aquests efectes, s'enviaran els avisos de la posada a disposició de les notificacions i les comunicacions a les adreces de correu electrònic i als telèfons mòbils que les empreses hagin facilitat.

Certificats digitals

D'acord amb la disposició addicional primera del Decret llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, serà suficient l'ús de la signatura electrònica avançada basada en un certificat qualificat o reconegut de signatura electrònica en els termes previstos en el Reglament (UE) 910/2014/UE, del Parlament Europeu i del Consell, de 23 de juliol de 2014, relatiu a la identificació electrònica i els serveis de confiança per a les transaccions electròniques en el mercat interior i pel qual es deroga la Directiva 1999/93/CE. Per tant, aquest és el nivell de seguretat mínim necessari del certificat de signatura electrònica admesa per a la signatura del DEUC i de l'oferta.

Pel que fa als certificats estrangers comunitaris, s'acceptaran els certificats qualificats a qualsevol país de la Unió Europea d'acord amb l'article 25.3 del Reglament (UE) 910/2014/UE sobre identificació electrònica i serveis de confiança, esmentat, el qual disposa que “una signatura electrònica qualificada basada en un certificat qualificat

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 14 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



emès a un Estat membre serà reconeguda com a signatura electrònica qualificada a la resta dels Estats membres”.

Novena. Aptitud dels de les empreses licitadores per a contractar amb Dipsalut

D’acord amb l’article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d’obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d’acord amb la clàusula onzena d’aquest plec; i que gaudeixin de l’habilitació empresarial o professional que, si s’escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l’objecte del contracte.

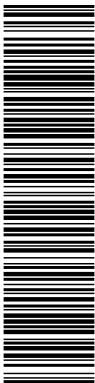
Les prestacions objecte d’aquest contracte han d’estar compreses dins de les finalitats, objecte o àmbit d’activitat de les empreses licitadores, segons resulti dels seus estatuts o de les seves regles fundacionals.

Desena. Capacitat d’obrar i habilitació empresarial i professional

El licitador haurà d’acreditar la seva capacitat d’obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a) En el cas que sigui empresa espanyola persona física (empresari individual), la capacitat d’obrar s’ha d’acreditar mitjançant l’aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- b) En el cas que es tracti d’empresa espanyola persona jurídica, la capacitat d’obrar s’ha d’acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l’empresa i l’escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d’acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l’acreditació de la capacitat d’obrar s’ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c) En cas de concórrer en representació d’una persona jurídica, copia compulsada de l’escriptura d’apoderament.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 15 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



d) Quan es tracti d'empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.

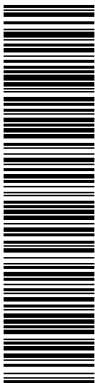
e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

f) Les empreses integrants d'una unió temporal (UTE) que concorrin amb oferta conjunta de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 16 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Onzena. Solvència econòmica, financera, tècnica i professional

Les circumstàncies relatives a la capacitat, solvència i absència de prohibicions de contractar han de concórrer en la data final de presentació d'ofertes i subsistir durant la vigència del contracte.

Les empreses licitadores que presentin una oferta hauran d'indicar, mitjançant el DEUC, si compleixen o no els requisits de solvència exigits.

No serà necessari aportar informació addicional ni presentar cap documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta.

Només en cas de ser classificades en primera posició, hauran de justificar el compliment de la solvència requerida, seguint les instruccions establertes en aquest document.

Les empreses licitadores hauran de complir els requisits de solvència econòmica-financera, tècnica i professional següents:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, la solvència econòmica i financera de l'empresa licitadora s'haurà d'acreditar mitjançant el **volum anual de negocis**, amb un import igual o superior a un terç del valor anual del lot al que es presenti, en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades, d'acord amb la taula resum següent:

Lot	Descripció	Anualitat	1/3 d'una anualitat
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de l'Alt Empordà	175.060,00 €	58.353,33 €
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Baix Empordà	81.075,00 €	27.025,00 €
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de la Selva	72.063,00 €	24.021,00 €
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Gironès	67.747,00 €	22.582,33 €
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de la Garrotxa	54.514,00 €	18.171,33 €
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Pla de l'Estany	38.237,00 €	12.745,67 €
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Ripollès	30.877,00 €	10.292,33 €
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de la Cerdanya	20.916,00 €	6.972,00 €

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 17 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Acreditació de la solvència econòmica i financera:

El volum anual de negocis de l'empresa licitadora es podia acreditar per mitjà de certificació detallada expedida pel Registre Mercantil dels seus comptes anuals aprovats i dipositats en aquest, si l'empresari estigués inscrit en aquest registre i, en cas contrari, per les dipositades al registre oficial en què hagi d'estar inscrit.

Les empreses no inscrites al Registre Mercantil acreditaran el seu volum anual de negocis mitjançant els seus llibres d'inventaris i comptes anuals legalitzats pel Registre Mercantil o en cas d'un empresari individual, mitjançant la declaració resum anual del IVA.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, la solvència tècnica i professional que hauran d'acreditar les empreses licitadores serà la següent:

Solvència tècnica

La solvència tècnica fa referència als mitjans materials, tecnològics i humans que té l'empresa per executar el contracte de manera adequada.

Les empreses que presentin una oferta hauran d'indicar, mitjançant el DEUC, si compleixen o no els requisits de solvència exigits. No serà necessari aportar informació addicional ni presentar cap documentació acreditativa en el moment de presentar l'oferta. Només en cas de ser classificades en primera posició, hauran de justificar el compliment de la solvència requerida, seguint les instruccions establertes en aquest document.

D'acord amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la seva solvència tècnica i professional.

Per tal d'acreditar l'experiència en la dinamització de programes en els àmbits de la **promoció de la salut i l'exercici físic no competitiu, caldrà presentar una relació detallada dels principals serveis prestats en aquests sectors durant els darrers 3 anys**. Aquesta relació haurà d'incloure, com a mínim, la següent informació per a cada projecte:

- **Descripció del projecte:** Breu explicació dels objectius, l'abast i les principals activitats desenvolupades.
- **Import i dates d'execució**

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 18 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569DA39EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



• Destinataris

Ahora, serà necessari presentar un mínim **d'un certificat de bona execució** que acrediti la **dinamització d'un programa en l'àmbit de la promoció de la salut**. Els certificat de bona execució han d'estar expedits o validats per l'òrgan competent, tant si el destinatari és una entitat del sector públic com del sector privat. Aquests certificats hauran d'incloure, com a mínim, la següent informació:

- **Descripció del projecte:** Explicació dels objectius i activitats desenvolupades, amb el detall dels serveis prestats.
- **Import:** Valor econòmic del projecte o dels serveis executats.
- **Dates d'execució:** Període en què es va dur a terme el projecte.
- **Destinatari:** Indicació de si el projecte va ser encarregat per una entitat pública o privada.

Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut, el certificat es substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució, de conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques.

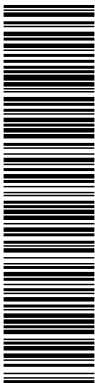
C. Solvència professional

La solvència professional es basa en l'experiència, la formació i les competències específiques dels professionals que participaran en l'execució del contracte. Aquesta acreditació garanteix que les persones concretes que duran a terme el servei disposen de la formació i experiència requerides.

Tanmateix, en aquesta licitació, alguns dels vuit lots estan sotmesos a subrogació, fet que implica que el personal actual adscrit a aquests serveis ha de ser assumit per l'adjudicatari, segons la normativa laboral vigent. Els professionals subjectes a subrogació, actualment ja incorporats a l'equip, cas que el nou contractista també els volgués assignar al servei objecte d'aquests Plecs, no han d'acreditar la solvència tècnica especificada a continuació, sinó que han de complir els requisits establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques.

Per contra, les noves incorporacions a l'equip de dinamitzadors hauran de complir íntegrament la solvència professional requerida, a excepció, del supòsit plantejat a la prescripció 2, de l'apartat VI "Gestió dels recursos per a la execució del servei", del PPT.

A continuació, es presenta una taula resum amb la relació dels 8 lots de la licitació, indicant si estan o no subjectes a subrogació de personal dels actuals contractistes:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liantant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Lot	Descripció	Subrogació
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de l'Alt Empordà	Sí
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Baix Empordà	No
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de la Selva	Sí
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Gironès	Sí
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de la Garrotxa	Sí
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Pla de l'Estany	No
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca del Ripollès	No
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la comarca de la Cerdanya	Sí

Tota la informació sobre el personal a subroga es troba detallat en l'**Annex 6** d'aquest Plec, de conformitat amb l'article 130 de la LCSP.

Les persones proposades per a executar el contracte com a dinamitzadors hauran d'acreditar el compliment dels requisits obligatoris establerts a continuació:

1. Acreditació de l'experiència professional

Per demostrar una **experiència mínima de 2 anys en l'àmbit de la promoció de la salut i/o de l'exercici físic no competitiu**, les persones candidates hauran de presentar algun dels documents següents:

- **Certificats de serveis prestats** expedits per empreses, entitats públiques o privades, on s'indiqui la durada, la naturalesa de les funcions exercides i l'àmbit d'actuació.
- **Contractes laborals** en els quals es detallin les funcions desenvolupades.
- **Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social**, acompanyat d'una declaració responsable que especifiqui les tasques realitzades en cada període de cotització.

2. Acreditació de la formació mínima requerida: Per justificar el compliment del requisit de formació mínima de **grau mitjà o equivalent en l'àmbit esportiu, educatiu, social i/o de la salut**, serà necessari aportar:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 20 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent.
 - En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o equivalència emès per l'organisme corresponent.
3. **Acreditació de formació en Marxa Nòrdica:** Donada la rellevància d'aquesta disciplina en les activitats de Dipsalut, serà obligatori que l'equip de dinamització disposi, com a mínim, d'una de les següents certificacions:
- Formació Bàsica en Marxa Nòrdica, reconeguda per la FEEC i la FEDME, impartida per la FENWA o la INWA (mínim 18-20 hores).
 - Formació Avançada TD1 en Marxa Nòrdica, oferta per la FEEC o una altra federació de muntanya reconeguda.
 - Qualsevol altra formació equivalent que acrediti de manera fefaent la capacitat del/la dinamitzador/a per ensenyar i guiar en la pràctica de la Marxa Nòrdica.

Si és necessari, l'òrgan de contractació podrà requerir documentació addicional o comprovacions complementàries per verificar la veracitat de les dades aportades.

Perfil professional del dinamitzador/a especialista en banys de bosc:

Cada lot comarcal haurà d'incloure almenys un/a dinamitzador/a especialista en banys de bosc dins de l'equip de dinamització. Dipsalut està avaluant els efectes d'aquesta pràctica en el marc del Programa d'Activitat Física, basant-se en la metodologia LIM (Model de les Interaccions Líquides), utilitzada també en altres estudis científics¹... Acreditació del perfil:

- Formació acreditada per a la conducció i implementació de banys de bosc.

El/la professional que assumeixi aquest rol haurà de comptar, preferiblement, tant amb les competències pròpies d'un/a dinamitzador/a com amb les específiques d'un/a especialista en banys de bosc. Aquesta funció s'hauria d'exercir, idealment, des de l'equip de dinamització per garantir la coherència metodològica i la integració dins del programa. No obstant això, si no és possible cobrir-la internament, es podrà incorporar a l'equip una persona amb aquest perfil especialista o recórrer a la subcontractació del servei.

Els/les professionals responsables d'aquesta activitat hauran d'aplicar el Model de les Interaccions Líquides (LIM) per fomentar la connexió amb la natura, el benestar i la salut planetària. Així, es garanteix que els banys de bosc dins el programa segueixin un enfocament rigorós i basat en l'evidència científica.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 21 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Acreditació de la solvència. Condicions generals

Per a poder participar en aquesta llicitació, **l'acreditació inicial** de la solvència citada serà mitjançant la presentació del document europeu únic de contractació (DEUC) i la declaració responsable que acompanya aquest plec (**Annex 1**).

En el cas d'empreses licitadores que concorrin a la llicitació de **manera conjunta**, **cadascuna** d'elles haurà d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència i presentant l'**annex** referit.

L'acreditació definitiva de la solvència només serà requerida a l'empresa licitadora que hagi estat proposada com adjudicatària. Tota aquella informació que no es trobi disponible o actualitzada en el RELI, caldrà que sigui acreditada pel licitador.

La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que mostri que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb **l'Annex 3** d'aquest plec.

Aquest document es presentarà quan se'l proposi com a adjudicatària del contracte i se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 22 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Quan es presenti una solvència basada en títols d'estudis i professionals regulats a l'article 90.1.e o a la experiència professional pertinent, caldrà que les entitats amb les que recau la solvència tècnica, executin les tasques pròpies del contracte.

En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

1. Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.
2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:
 - a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
 - b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
 - c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.
3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:
 - a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 23 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



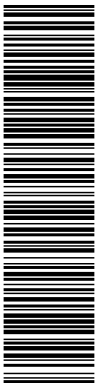
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.
- i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

II. LICITACIÓ, ADJUDICACIÓ I FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 24 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Termini de presentació

Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en tres sobres electrònics, en el termini màxim de **30 dies naturals** des de la data d'enviament de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

<https://contractaciopublica.cat/ca/perfils-contractant/detall/dipsalut?categoria=0>

Contingut dels sobres electrònics

Sobre A: Documentació administrativa que acrediti la capacitat per a contractar amb Dipsalut

- Document europeu únic de contractació (DEUC)
- Declaració responsable de capacitat per a contractar amb Dipsalut (**Annex 1**)
- Si s'escau, document de compromís de creació d'una UTE

Sobre B: Documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació sotmesos a judici de valor)

- Memòria tècnica

Sobre C: Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius)

- Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules (**Annex 2.a**)
- Si s'escau, declaració de la intenció o possibilitat de subcontractar el contracte (**Annex 2.b**)

Informació general

Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant.

Els plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 25 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar i presentar una oferta, mitjançant l'enllaç següent: <https://suport-licitacions-empreses.aoc.cat/hc/ca>

Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta.

En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

El format de document electrònic admissible en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.

Un cop finalitzat el termini per a la presentació d'ofertes, les empreses licitadores hauran d'introduir la paraula clau dins del termini establert i abans de l'obertura del primer sobre xifrat. En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 26 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Catorzena. Constitució de la Mesa de Contractació, obertura dels sobres

Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2022/03 del dia 15 de març de 2022.

La mesa de contractació d'aquesta licitació estarà integrada pels següents membres:

President/a	Senyora Sílvia Oliveras i Casadellà, gerent de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Imma Parramon Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut.
Vocal: Interventor/a o titular de l'òrgan que té atribuïda la funció de control econòmic-financer.	Senyora Núria Josa Arbonès, interventora general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, la senyora Gemma Masmiquel Boada, cap del servei de control intern de Diputació de Girona.
Vocal: Secretari/ària o vicesecretari/ària o titular de l'òrgan que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic.	Senyor Jordi Batllori Nouvilas, secretari general de Diputació de Girona o, en absència o impossibilitat, el senyor Jordi Turon i Serra, vicesecretari de la Diputació de Girona o el senyor Jordi Aurich Taberner, cap de Secretaria de Diputació de Girona.
Vocal: funcionari/ària de carrera de Dipsalut	Gemma Brunet, tècnica del Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut) o, en absència o impossibilitat, persona en qui designi.
Secretari/ària de la Mesa	Senyora Imma Parramon i Burch, cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de Dipsalut o, en absència o impossibilitat, la senyora Sònia Méndez Carrasco, tècnica de Contractació de Dipsalut.

Les meses de contractació de Dipsalut s'efectuaran, de manera preferent, mitjançant procediments telemàtics. En tot cas, en l'anunci de la convocatòria de la mesa s'informarà del lloc, data i hora de la reunió

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura dels sobres seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula 39 d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 27 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, en reunió interna, procedirà a l'obertura dels **Sobres A** presentats per les empreses licitadores i es comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Obertura dels sobre B, C i examen de la documentació

Una vegada comprovada la documentació del **sobre A**, i si escau, esgotat el termini per a l'esmena de la documentació presentada, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del **sobre B**, que serà convocada amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern on s'exposaran els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, es procedirà a l'obertura del **sobre B**.

Una vegada, el Servei impulsor de la contractació s'hagi puntuat la documentació del sobre B, segons els criteris establerts en aquest plec, es convocarà la reunió de la Mesa de contractació per a l'obertura del **sobre C** amb 48 hores d'antelació mitjançant un avís en el

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 28 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC2142CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



perfil del contractant de Dipsalut, a la secció tauler d'anuncis d'aquesta licitació i si escau, un correu electrònic a les adreces electròniques designades per les empreses licitadores.

La sessió es desenvoluparà en primer terme en acte intern, on s'exposarà als membres de la mesa els antecedents de la licitació i posteriorment, en acte obert al públic, s'informarà sobre la valoració obtinguda respecte els **sobres B** i es procedirà a l'obertura dels **sobres C**. Finalment, en sessió interna es puntuarà la documentació presentada en aplicació dels criteris de valoració establerts en aquest plec.

La Mesa de contractació podrà sol·licitar i admetre l'aclariment o l'esmena d'errors en les ofertes quan siguin de tipus material o formal, no substancials i no impedeixin conèixer el sentit de l'oferta.

Podran ser excloses de la licitació, mitjançant resolució motivada, les empreses les proposicions de les quals no concordin amb la documentació examinada i admesa, les que excedeixin del pressupost base de licitació, modifiquin substancialment els models de proposició establerts en aquest plec, comportin un error manifest en l'import de la proposició i aquelles en les quals l'empresa licitadora reconegui l'existència d'error o inconsistència que la fa inviable.

La Mesa podrà sol·licitar els informes tècnics que consideri necessaris abans de formular la seva proposta d'adjudicació. També podrà sol·licitar aquests informes quan consideri necessari verificar que les ofertes compleixen amb les especificacions tècniques dels plecs. Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració.

Les proposicions que no compleixin dites prescripcions no seran objecte de valoració. En cas que la documentació presentada per les empreses licitadores complís els requisits establerts en aquest plec, la Mesa de contractació de Dipsalut aprovarà la classificació final, per ordre decreixent de les proposicions admeses i proposarà l'adjudicatari a l'òrgan de contractació.

Un cop signades les actes, es publicaran en el perfil del contractant.

Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 29 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1514898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR (Sobre B).
Màxim 49 punts.

***Nota important:** La proposta presentada en aquesta memòria tècnica **no és d'execució obligatòria** en cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte.

El 2 de novembre de 2021, el Consell Rector de Dipsalut va aprovar la Declaració sobre la interdependència entre natura i salut (2019), reconeixent els beneficis insubstituïbles que la natura aporta a la salut integral humana. Aquesta declaració fa una crida a l'adopció de mesures concretes per promoure un model de salut basat en la prevenció, l'apoderament de les persones i la salut comunitària. Aquesta adhesió suposa un avanç significatiu en l'evolució del «Programa d'Activitat Física», en el qual la natura es consolida com un pilar essencial. L'objectiu és establir una nova relació amb la natura i el planeta, entenent que la salut humana, la salut animal i els ecosistemes estan profundament interconnectats, com promou la iniciativa One Health de l'OMS (2000). En aquest context, es posa de manifest que la salut humana està intrínsecament lligada a la salut del planeta (Salut Planetària).

Aquest nou marc de treball és fonamental per al desenvolupament futur del programa. Per això es veu necessari la incorporació de criteris de judici de valor que permetin a l'òrgan de contractació valorar especialment la capacitat de les empreses licitadores per presentar una proposta tècnica que desenvolupi i implementi aquest nou enfocament, essent molt difícil poder obtenir aquesta informació en les ofertes a les que només s'apliquin criteris automàtics. Es busca que les empreses demostrin creativitat i innovació, alineant-se amb els principis establerts en la declaració, i que contribueixin a una visió holística de la salut que consideri les seves diverses dimensions: física, social, emocional, espiritual i planetària.

Les empreses licitadores hauran de presentar una "memòria tècnica" en la qual es desenvolupi un exemple pràctic de planificació i implementació d'una proposta de **10 AEC destinades a un col·lectiu amb factors de risc de vulnerabilitat (1 hora de duració per a cada sessió)**. Aquesta proposta haurà de ser específica per a una població de la comarca que tingui entre **4.000 i 8.000 habitants**. La verificació del nombre d'habitants es farà segons les dades oficials disponibles a l'IDESCAT en la secció "El municipi en xifres" ([Idescat. El municipi en xifres](#))

La memòria tècnica haurà de detallar clarament com s'abordaran les necessitats específiques del col·lectiu vulnerable, incloent-hi la **metodologia de treball, els recursos necessaris, les mesures de seguiment i avaluació, així com els objectius específics de les activitats**. La proposta ha de reflectir una comprensió de les característiques demogràfiques i socials de la població seleccionada, així com els

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 30 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



beneficis previstos de les AEC en la millora de la qualitat de vida del col·lectiu destinatari.

En cas que l'empresa es presenti a més d'un lot, haurà de presentar una memòria tècnica diferenciada per a cadascun dels lots en què participi. Cada memòria haurà d'estar en un arxiu separat, assegurant així la claredat i l'organització de la documentació presentada.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats que es detallen a continuació. **És important subratllar que qualsevol idea o contingut extret directament del Plec de Prescripcions Tècniques, de la documentació annexa o del web del programa (Guia «Activa't amb la natura», Resum executiu,...etc) no serà valorable ni puntuable.**

A la primera pàgina de la memòria s'haurà d'indicar, la referència del lot al qual es presenta la proposta. La memòria haurà d'incloure obligatòriament el contingut corresponent als 7 apartats que es detallen en aquest criteri. Es podran incorporar, com a annex, diagrames i infografies complementaris que es considerin rellevants. En cap cas, però, el document complet (memòria i annexos inclosos) podrà superar les 10 pàgines. En cas de que fos així, quedarien exclosos. El text haurà d'estar redactat amb tipografia Arial, mida 10, interlineat d'1,5 punts, i amb marges de 2,5 cm a la part superior i inferior, i de 3 cm als laterals dret i esquerre.

Nota important: La proposta presentada en aquesta memòria tècnica **no és d'execució obligatòria** en cas que l'empresa resulti adjudicatària del contracte. Aquesta memòria té com a objectiu **exposar un exemple d'intervenció** aplicada a un col·lectiu específic. Memòria tècnica (puntuació màxima 49 punts). Aspectes subjectes a valoració:

1. Treball amb la comunitat i coneixement territorial (fins a 7 punts):

Es valorarà el grau de coneixement que el licitador mostri tenir del territori on es desenvoluparà el programa i dels agents clau implicats. Això inclou la identificació detallada d'aquests agents, com poden ser entitats locals i centres de salut, i la descripció de la relació que s'hi establirà. Es prioritzen propostes que incloguin estratègies clares per fomentar la mobilització de la comunitat i la participació activa de la població, així com un pla per donar a conèixer el programa i maximitzar la implicació del públic destinatari.

2. Adaptabilitat (fins a 7 punts):

Es tindrà en compte la capacitat de la proposta per adaptar-se a les característiques específiques de la població seleccionada, amb una atenció especial a les necessitats del col·lectiu vulnerable destinatari. Es tindrà en compte la flexibilitat i la personalització de les activitats proposades.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu llicitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 31 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



3. Originalitat i Innovació (fins a 7 punts):

Aquest apartat avalua la creativitat i originalitat de la proposta en la concepció de les activitats i metodologies que transcendeixin les propostes ja descrites en el Plec de Prescripcions Tècniques o documents annexos. Es prioritzaran les propostes que aportin noves idees, enfocaments no convencionals i metodologies innovadores, capaços de crear una experiència enriquidora i atractiva per als participants, motivant-los a repetir les activitats i fomentar-ne l'autonomia en la pràctica d'exercici físic a la natura.

4. Compromís amb la sostenibilitat i el respecte pel medi ambient (fins a 7 punts)

Es valorarà la contribució de les activitats a la sostenibilitat ambiental, considerant l'ús de materials sostenibles i la reducció de residus, així com l'aplicació de mesures per minimitzar l'impacte ecològic de les activitats. També es tindrà en compte la incorporació d'estratègies d'educació ambiental que promoguin la consciència ecològica i la responsabilitat mediambiental entre els participants, així com el foment d'hàbits i estils de vida sostenibles.

5. Foment de la continuïtat dels hàbits saludables (fins a 7 punts)

Es valorarà la capacitat de la proposta per afavorir la integració dels hàbits adquirits durant el programa en la vida quotidiana dels participants, convertint l'exercici físic a la natura en una pràctica regular i sostenible en el temps. S'atorgarà una millor puntuació a les iniciatives que fomentin l'autonomia dels participants mitjançant estratègies motivacionals, facilitin la incorporació d'aquests hàbits en la seva rutina diària i promoguin la creació de xarxes o grups de suport que els ajudin a mantenir l'activitat de manera independent un cop finalitzat el programa.

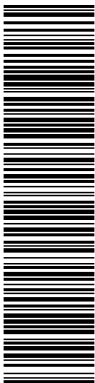
6. Metodologia i Viabilitat (fins a 7 punts):

Es valorarà la metodologia proposada per a la planificació i execució de les activitats, incloent-hi la gestió dels recursos necessaris i la identificació de possibles obstacles, així com les estratègies per superar-los. La capacitat de generar un ambient de confiança i proximitat per als participants també serà un aspecte rellevant. Es considerarà, a més, la viabilitat tècnica i econòmica de la proposta, assegurant que sigui realista i factible dins dels recursos disponibles i el temps previst.

7. Continguts de la sessió proposada (fins a 7 punts):

Es valorarà l'adequació i estructura dels continguts presentats d'acord amb els principis establerts en el Plec de Prescripcions Tècniques. Cada sessió ha d'incloure una descripció clara dels objectius i continguts, especificant el títol i les temàtiques a desenvolupar, així com els resultats esperats. Es valoraran de manera especial aquelles propostes que demostrin una coherència i progressió entre les sessions.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 32 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1a14898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



A fi i efecte de valorar les memòries presentades, la Mesa podrà estar assistida pels assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels apartats anteriors.

Les empreses licitadores que no assoleixin una puntuació mínima del 50% dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del següent sobre.

Queda prohibit l'ús d'eines d'intel·ligència artificial per a la redacció de les ofertes presentades en aquesta licitació, de manera que les propostes estiguin elaborades exclusivament per persones físiques, sense intervenció de tecnologies generatives d'IA. Dipsalut podrà realitzar verificacions mitjançant eines de detecció per assegurar que no s'ha usat intel·ligència artificial per a la redacció de les ofertes.

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANÇANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES (Sobre C). Màxim 51 punts

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als següents criteris d'adjudicació:

1. Preu per sessió. Màxim 31 punts

L'elecció del criteri d'adjudicació del -preu més baix- és un component important en la correcta gestió i en l'eficiència dels fons públics, redueix molt significativament el marge d'apreciació que l'òrgan contractant disposa per a valorar les ofertes que aquest sistema comporta; per tant, contribueix a atorgar més seguretat jurídica així com menys risc que es cometen arbitrarietats i equivocacions.

L'oferta econòmica s'ha de formular basant-se en els preus unitaris establerts, que representen els imports màxims que les empreses licitadores poden oferir en la presentació de les seves propostes per al contracte. A continuació, es detallen els preus unitaris corresponents a les diferents activitats incloses en el contracte:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Activitat	Preus unitaris
Activitat Ordinària (AO)	60,00 €
Activitat Extraordinària Continuada (AEC)	79,00 €
Activitat Extraordinària Puntual (AEP)	145,00 €
Sessió de l'Activa't amb la natura (AN)	95,00 €
Bany de bosc/bany de paisatge (BB)	178,00 €
Hores complementàries (HC)	27,00 €

Les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir els imports anteriors en la seva oferta econòmica. La presentació d'una oferta a l'alça dels preus de les activitats, suposarà l'eliminació del licitador.

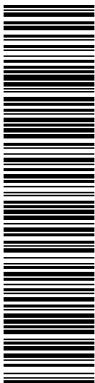
La puntuació global obtinguda per l'empresa licitadora vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica, on el preu de l'oferta valorada (O_v) serà el resultat del sumatori dels preus unitaris indicats en l'oferta econòmica multiplicats per les unitats estimades previstes en la durada total del període executiu. Aquest criteri no podrà superar els **31 punts**.

Les empreses licitadores hauran d'indicar cadascun dels preus unitaris al model normalitzat d'oferta de l'**Annex 2.a** d'aquest plec de clàusules administratives. La mesa de contractació procedirà a fer la multiplicació en relació amb les unitats estimades per obtenir el preu total que serà objecte de valoració.

L'aplicació de la fórmula matemàtica que s'aplicarà per valorar cada oferta serà la següent:

$$P_v = P \left(1 - \frac{O_v - O_m}{2 \cdot IL} \right)$$

P _v = punts de l'oferta valorada
P = punts del criteri preu
O _v = preu de l'oferta valorada
O _m = preu de l'oferta mínima
IL = import de licitació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Es consideraran ofertes presumptament anormals o desproporcionades aquelles que, segons el procediment establert en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, superin els límits definits en aquest Plec.

2. Optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte. Màxim 10 punts

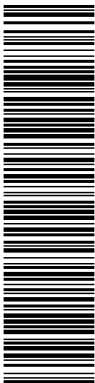
Amb l'objectiu de millorar el vincle entre els usuaris i els/les dinamitzadors/res i afavorir les sinergies amb els diferents actors del territori, s'ha considerat introduir aquest criteri per aconseguir una millor optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte.

Aquesta mesura permetrà garantir una major coherència i continuïtat en la prestació del servei, facilitant alhora una millor adaptació a les necessitats específiques de cada municipi.

Tenint en compte la dispersió territorial i el volum de municipis que cal cobrir, així com les característiques particulars de cada zona es considera un criteri de qualitat que l'empresa adjudicatària ajusti el nombre de dinamitzadors/es contractats a la quantitat òptima de professionals necessaris per garantir una execució eficaç del servei.

L'empresa que es compromet a contractar, com a màxim, aquest nombre de professionals per a l'execució del servei obtindrà una puntuació de fins a 10 punts en la valoració final.

Lot	Descripció	Límit comarcal de professionals
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	4
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	2
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	3
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	2
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	2
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	2
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	1



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	1
---	--	---

Aquest límit de professionals caldrà que es mantingui durant tota l'execució del contracte, sempre que aquest no es modifiqui. La responsable del contracte podrà fer les comprovacions que consideri adients per confirmar-ne el seu compliment.

3. Retribució salarial del personal adscrit a l'execució del contracte. Màxima: 10 punts

La millora salarial proposada per al personal que desenvolupa el Programa d'Activitat Física de Dipsalut és essencial per garantir-ne el bon funcionament i l'èxit continuat. Una retribució més alta no només reconeix la tasca dels professionals, sinó que també és un factor clau per incrementar la seva implicació i compromís amb el programa, fet que es tradueix en una millora de la qualitat del servei. Quan els treballadors perceben que el seu esforç és valorat adequadament, augmenta la seva motivació, la qual cosa repercuteix directament en el desenvolupament de les activitats i en la satisfacció de les persones usuàries.

A més, l'impacte d'aquesta millora es reflecteix en l'estabilitat laboral, un element fonamental per enfortir els vincles de confiança entre els dinamitzadors i els participants. Aquestes relacions estables contribueixen a generar un ambient de proximitat i motivació, afavorint així una intervenció més ajustada a les necessitats dels usuaris. Els dinamitzadors, com a cara visible del Programa, no només condueixen les activitats, sinó que també tenen un paper clau en la creació d'espais de suport i compromís.

En aquest sentit, la millora salarial ha de ser entesa com una inversió en capital humà que impacta directament en la motivació individual dels treballadors i, alhora, en l'èxit global del Programa d'Activitat Física de Dipsalut. Un equip estable i motivat és la base per oferir una atenció de qualitat, capaç de respondre a les necessitats específiques de cada participant.

A més, aquest criteri facilita l'establiment d'un marc retributiu que garanteixi unes condicions justes per als professionals, amb independència de la seva ubicació geogràfica. Alhora, assegura una retribució mínima adequada al nivell d'especialització i a la complexitat de les funcions desenvolupades, fet que facilita l'atracció i la retenció de talent qualificat, aspecte clau per garantir la qualitat i continuïtat del Programa.

Aquesta mesura s'alinea plenament amb la vocació de servei públic del Programa, que no només promou l'activitat física, sinó que té un paper essencial en la millora de la salut i el benestar de la població.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 36 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



En conclusió, la millora salarial no és només una qüestió de condicions laborals, sinó una eina estratègica que redunda en un millora de la qualitat-preu del servei públic que es presta. Els dinamitzadors són claus per a l'èxit del Programa. La seva formació, motivació i estabilitat laboral te una **vinculació directa amb l'objecte del contracte**, amb la qualitat de les activitats, així com amb la satisfacció i la participació de la ciutadania.

Aquest criteri reforça el compromís amb la millora contínua del servei públic

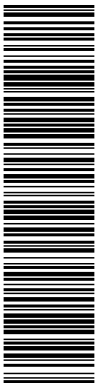
Càlcul d'aquest criteri:

L'empresa licitadora ha de proposar el salari brut anual que aplicarà a les persones que executin cada lot. El sou brut s'ha calculat d'acord amb la **Resolució EMT/459/2024, d'1 de febrer**, publicada al **DOGC el 27 de febrer de 2024**, que estableix la inscripció i publicació de l'**Acord de revisió salarial per als anys 2023 i 2024 del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya** (codi de conveni núm. **79002295012003**), concretament per a la categoria de "Tècnic d'atenció Especialitzada. Nivell A". A més, s'ha aplicat un increment del 4% d'acord amb l'acord parcial sobre la millora salarial, previst per a l'entrada en vigor al setembre de 2025, **establint així un salari mínim anual a jornada sencera de 24.172,16 € per poder optar a aquest criteri de valoració**. Les propostes amb un salari inferior al mínim establert pel conveni no seran considerades.

El conveni utilitzat com a referència per calcular la millora salarial **no ha de coincidir necessàriament** amb el conveni d'aplicació als empleats de l'empresa. No obstant això, es recorda que, en tot cas, **els treballadors hauran de percebre, com a mínim, el salari establert en el conveni col·lectiu que els sigui aplicable**.

La puntuació obtinguda pels licitadors que proposin un sou brut anual **igual o superior al fixat en el conveni** es calcularà d'acord amb els següents criteris de valoració:

- ✓ **Proposta salarial mínima:** La proposta de salari brut anual ha de ser igual o superior al salari mínim establert (24.172,16 €). Si l'oferta no compleix amb aquest salari mínim, no serà objecte de valoració.
- ✓ **Increment salarial proposat:** El licitador haurà d'indicar el percentatge d'increment salarial proposat respecte al salari base establert pel conveni utilitzat per al càlcul de la licitació. Aquest increment haurà de ser com a mínim del **2%** per poder ser valorat (24.655,60 €). L'increment salarial proposat haurà de mantenir-se durant tota la vigència del contracte.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888-3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568DA39EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



✓ **Barem de puntuació:** La puntuació es calcularà segons l'increment salarial proposat per l'empresa licitadora. Es valorarà de la següent manera:

- **Increment salarial inferior al 2%: 0 punts.** Imports inferiors a 24.655,60 €.
- **Increment salarial superior o igual al 2%: 3 punts.** Per imports superiors o iguals a 24.655,60 €.
- **Increment salarial superior o igual al 3%: 5 punts.** Per imports superiors o iguals a 24.897,32 €.
- **Increment salarial superior o igual al 4%: 7 punts.** Per imports superiors o iguals a 25.139,04 €.
- **Increment salarial superior o igual al 5%: 10 punts.** Per imports superiors o iguals a 25.380,76 €.

El salari ofertat serà aplicable per anualitat, i aquest import s'adaptarà durant l'execució del contracte de manera proporcional a la jornada laboral de les persones assignades al contracte.

A l'oferta, el licitador haurà d'indicar explícitament el seu compromís de **mantenir l'increment salarial proposat durant tota la vigència del contracte**. Aquest compromís haurà de garantir-se al llarg de tot el període d'execució i **ser proporcional a les variacions del servei i a les activitats assignades a cada professional**.

Dipsalut podrà sol·licitar els fulls de liquidació de salaris (nòmines), que han de reflectir de manera clara el salari brut acordat en la licitació i l'increment salarial proposat. Si es detecta alguna irregularitat en el compliment dels salaris establerts, s'aplicaran les sancions contractuals previstes.

Referent a tots els criteris de tots els lots, qualsevol intent que es detecti de falsificació documental, serà motiu d'exclusió de l'empresa concursant del procés de licitació.

Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

Per cada lot:	
Descripció	Puntuació màxima
	Fins a 100 punts
Criteris de valoració avaluables mitjançant un judici de valor	Fins a 49 punts
Memòria tècnica	Fins a 49 punts



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Criteris de valoració avaluables mitjançant xifres	Fins a 51 punts
Preu del servei	Fins a 31 punts
Optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte	Fins a 10 punts
Retribució salarial del personal adscrit a l'execució del contracte	Fins a 10 punts

D'acord amb l'article 142 de la LCSP, no s'admeten variants en les ofertes.

Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades

Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat d'oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 39 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius següents:

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que la suma total dels preus unitaris multiplicat pel nombre d'accions previstes (d'acord amb l'annex 2) sigui més d'un 25 % inferior al sumatori dels preus unitaris màxims fixats en la licitació.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 90% de la puntuació màxima establerta.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que la suma total dels preus unitaris multiplicat pel nombre d'accions previstes (d'acord amb l'annex 2) siguin més d'un 20 % inferior als preus oferts per l'altre empresa licitadora.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 25% de la puntuació de l'altre empresa licitadora.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els criteris següents:

- a) Que la suma total dels preus unitaris multiplicat pel nombre d'accions previstes (d'acord amb l'annex 2) sigui més d'un 15% inferior a la mitjana aritmètica del sumatori de tots els preus unitaris oferts per la resta d'empreses.
- b) Que la puntuació que li correspongui, en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior en més d'un 15% de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 40 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebuig.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

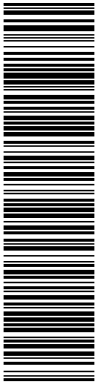
Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació

L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la classificació, per ordre decreixent de puntuació de les proposicions, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent requerirà a l'empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de deu dies hàbils a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, presenti la documentació prèvia a l'adjudicació.

Només s'haurà de requerir la documentació que no consti registrada o actualitzada en el RELI, d'acord amb el resum següent:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 41 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Documentació justificativa que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional
- Documentació que acrediti la deguda representació del signant a nom de l'entitat que presentat la proposició
- Documentació justificativa que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional
- Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva
- La declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte
- Si s'escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte, la corresponent declaració conjunta
- Autorització de consulta o certificació d'estar al corrent de pagament de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- Qualsevol altra documentació acreditativa dels criteris de valoració
- Si s'escau, l'alta de creditor de Dipsalut

Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de 3 dies hàbils presenti la documentació indicada.

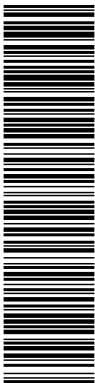
En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

Dissetena. Garanties exigibles

No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 42 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



L'empresa que hagi estat proposada adjudicatària del contracte haurà de constituir una garantia definitiva corresponent al 5% de l'import de licitació (IVA no inclòs) en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

La garantia s'haurà de dipositar a la Caixa General de Dipòsits de la Tresoreria General de la Diputació de Girona en alguna de les formes següents:

- a) Mitjançant aval, prestat en la forma i condicions establertes reglamentàriament, per algun dels bancs, caixes d'estalvi, cooperatives de crèdit, establiments financers de crèdit o societats de garantia recíproca autoritzats per operar a Espanya.
- b) Mitjançant contracte d'assegurança de caució amb una entitat asseguradora autoritzada per a operar en la forma i condicions establertes reglamentàriament.
- c) En efectiu, es pot constituir mitjançant:
 - L'ingrés de l'import en el compte bancari de la Diputació de Girona.
 - Retenció en el pagament del preu del contracte, d'acord amb el que estableix l'article 108.2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, presentant l'annex 4 del PCAP, degudament complimentat i signat.

En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 43 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut

L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'aprecii una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300,00 euros.

Dinovena. Adjudicació del contracte

Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de 3 dies hàbils per a presentar la documentació requerida.

L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 44 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

Al ser un contracte que inclou serveis de **tracte successiu i preus unitaris**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, el preu d'adjudicació de les prestacions coincidirà amb el de licitació.

L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

Vintena. Formalització i perfecció del contracte

La formalització del contracte s'efectuarà un cop transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva formalització es publicarà en el perfil de contractant de Dipsalut.

El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 45 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació aportada pels licitadors que no resultin adjudicataris i regulació de la protecció de les dades de caràcter personal

Custòdia i retorn de la documentació

D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació amb la custòdia i retorn de la documentació presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Accés o tractament de dades personals derivades de l'execució del contracte

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 46 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

- Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
- El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
- Atès que per l'execució del contracte, el contractista haurà de tractar dades personals per compte de DIPSALUT, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, el contractista tindrà la consideració **d'encarregat del tractament**, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGD. Seguirà de manera estricta les instruccions de DIPSALUT en relació al tractament de dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada normativa i abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, compromís de confidencialitat que DIPSALUT li facilitarà.
- En el cas que es subcontractin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant de DIPSALUT, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de DIPSALUT dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 47 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569DA39EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



7. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter **d'obligació essencial** d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.

III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització del a prestació pactada.

Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis

El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.

El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 48 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vint-i-quatrena Resolució d'incidències

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixen del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

25.1.1. Drets del contractista:

- Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- El contractista executarà amb estricta subjecció a les estipulacions contingudes al present Plec de clàusules administratives particulars, al Plec de prescripcions tècniques i a les ordres i instruccions que, si s'escau, doni el responsable del contracte.
- Conforme al que disposa l'article 197 de la LCSP, l'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 49 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394633E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- c) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.

El compromís d'adscripció de mitjans personals a l'execució del contracte constitueix una **obligació essencial** del contracte als efectes previstos a l'article 211.1.f) de la LCSP.

- d) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- e) El contractista s'obliga a complir, sota la seva exclusiva responsabilitat, les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball. Aquesta obligació serà considerada com una condició essencial.
- f) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.

En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.

- g) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 50 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Milijant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- h) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter persona, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés el contractista amb ocasió del contracte.
- i) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.
- j) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tinguí accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte i que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- k) Totes les dades, informacions i antecedents obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- l) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites, excepte que s'autoritzi per a fer-ho en un altre idioma.
- m) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 51 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- n) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingués coneixement.
- o) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- p) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.
- q) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.
- r) El contractista, abans de finalitzar la vigència del contracte, ha de lliurar a l'òrgan de contractació la informació sobre el personal a subrogar necessària per a permetre una exacta avaluació dels costos laborals d'una nova contractació.

En cas que quan sigui requerida no es faciliti o que la informació lliurada sigui incorrecta, l'òrgan de contractació podrà imposar les penalitats que s'estableix aquest Plec.

La informació que ha de facilitar el contractista i, per tant, les condicions a les quals resta subjecte la subrogació de personal, en el marc del present contracte, seran les següents: els llistats del personal objecte de la subrogació, el conveni col·lectiu aplicable, la categoria professional dels treballadors afectats, el tipus de contracte, la jornada laboral, la data d'antiguitat de cadascun dels treballadors afectats, en el cas de contractes temporals, indicar el venciment dels contractes.

El contractista respon dels salaris impagats als treballadors afectats per la subrogació, així com de les cotitzacions a la Seguretat Social meritades, encara en el cas que es resolgui el contracte i aquells siguin subrogats per un nou contractista, i sense que en cap cas aquesta obligació correspongui al nou contractista. Acreditat l'impagament dels salaris del personal a subrogar, l'entitat contractant procedirà a la retenció de les quantitats degudes al contractista per tal de garantir el pagament d'aquests.

En el cas que, un cop produïda la subrogació, els costos laborals fossin superiors als que es desprenguin de la informació facilitada per l'anterior contractista a l'òrgan de contractació, el nou contractista tindrà acció directe contra l'antic contractista sense que es pugui generar responsabilitat contra Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 52 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1a14888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Condicions especials d'execució

Aquestes condicions especials d'execució s'estableixen per garantir que el contracte es desenvolupi amb criteris de justícia social, igualtat i sostenibilitat. La incorporació de la perspectiva de gènere i la no discriminació cerquen oferir un servei més inclusiu i respectuós amb la diversitat, mentre que l'ús d'un llenguatge no sexista contribueix a una comunicació equitativa. A més, la minimització de l'impacte ambiental mitjançant la reducció de materials físics promou una gestió més sostenible dels recursos. Aquestes mesures responen als principis de responsabilitat social i sostenibilitat amb Dipsalut esta compromès.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució del contracte són les següents:

- Perspectiva de gènere i inclusió:** Es garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere i la no discriminació per cap motiu (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religiós, ètnic, socioeconòmic, d'edat o d'identitat de gènere). Aquest principi s'aplicarà tant en l'execució del servei com en la comunicació escrita, gràfica i audiovisual, assegurant que tot el material associat al contracte reflecteixi valors d'igualtat i inclusió.

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es comprometi al respecte del principi de no discriminació i a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'execució del servei.
- Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.
- Llenguatge no sexista:** Es garantirà l'ús d'un llenguatge no sexista ni discriminatori en totes les interaccions, documentació, materials i comunicacions relacionades amb el contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es comprometi a utilitzar un llenguatge no sexista en totes les comunicacions.
- Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 53 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.

• **Sostenibilitat i minimització de l'impacte ambiental:**

1. Es fomentarà la reducció de l'ús de paper i altres materials físics, prioritzant l'ús de suports digitals per a la gestió del servei i la difusió de la informació.
2. Quan sigui necessari l'ús de materials impresos, s'utilitzarà paper reciclat

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es comprometi a complir els dos punts anterior, relacionats amb la sostenibilitat i la minimització de l'impacte ambiental
Les declaracions responsables es presentaran abans d'iniciar l'execució del contracte, Dipsalut podrà sol·licitar documentació addicional que acrediti el compliment efectiu de les condicions anteriorment esmentades.

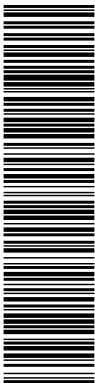
25.2. Drets i obligacions de Dipsalut

25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 54 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 55 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 56 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte

Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT.

El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contacte el número d'expedient d'aquest contracte, que s'indicarà a l'acord d'adjudicació.

Les empreses adjudicatàries hauran de facturar a mes vençut les unitats de cada activitat efectivament realitzades i degudament justificades.

La factura haurà d'indicar obligatòriament el període facturat, el lot de referència i el número d'expedient corresponent.

Abans de procedir a la facturació, serà imprescindible que les dades d'assistència i les incidències hagin estat prèviament incorporades al gestor del web www.activitatfisica.dipsalut.cat

La facturació haurà de desglossar les unitats efectivament realitzades de les diferents prestacions objecte del contracte.

El contractista haurà d'adjuntar a la facturació una relació detallada de les activitats efectivament realitzades, en la qual constin, com a mínim, les següents dades:

- Tipus d'activitat
- Municipi
- Data de realització
- Nom i cognoms de la persona responsable de l'activitat
- Observacions (si escau)

Si en una activitat prèviament planificada amb el grup no hi assisteix cap persona usuària, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 50% del valor de l'activitat, sempre que es justifiqui adequadament la causa de l'absència.

La persona responsable del contracte avaluarà si la manca d'assistència és una causa no atribuïble a l'empresa adjudicatària. En cas que així es determini, es podrà procedir a la facturació del 50% de l'import de l'activitat.

Dipsalut facilitarà el model d'annex que haurà d'acompanyar la factura corresponent a cada mensualitat. Caldrà que les activitats estiguin endreçades per municipi i en ordre alfabètic per tal de facilitar la validació.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 57 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



La persona responsable del contracte haurà de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Vint-i-novena. Règim sancionador

El règim sancionador per a cada lot és el que es detalla a continuació:

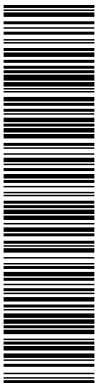
a) Infraccions molt greus:

- Incompliment de les condicions essencials i especials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- La facturació de serveis que s'hagin portat a terme amb caràcter dolós.
- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte.
- La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- L'execució de tasques per part de persones que no compleixin amb el perfil professional definit al Plec de Prescripcions Tècniques. Excepte baixes i substitucions de curta durada.
- L'incompliment de l'obligació d'informació sobre les condicions de subrogació en els contractes de treball, en els termes previstos a l'article 130.4 de la LCSP i, quan el retard sobrepassi els 7 dies hàbils des del dia següent al termini concedit en el requeriment efectuat, la penalitat serà de 1.000 € per cada dia hàbil que passi.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- Incompliment de les condicions proposades a l'oferta.
- La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.

b) Infraccions greus:

- No complir la clàusula de confidencialitat i propietat intel·lectual.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 58 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljancant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- No respectar l'harmonització del logotip de Dipsalut o no utilitzar-los en els materials de difusió i comunicació, etc.
- En actes públics no fer visible i esmentar en les seves declaracions el programa i Dipsalut.
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència de les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte en relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia a Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

c) Infraccions lleus:

- La manca de puntualitat a les sessions i en general a qualsevol acció relacionada amb l'execució del contracte.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

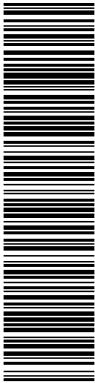
Sancions contractuals

La comissió d'infraccions contractuals per part de l'empresa adjudicatària comportarà, previ procediment sancionador contradictori instruït a l'efecte, la imposició de les següents sancions contractuals:

a) Per infraccions molt greus:

- Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins al 4% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprobació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 59 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- Tanmateix, la reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

b) Per infraccions greus:

- Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins al 3% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.
- Sense perjudici de la possibilitat de declarar la resolució del contracte en cas de comissió de tres infraccions greus durant la seva execució.

c) Per infraccions lleus:

- Les infraccions lleus seran sancionades amb multes de fins a un 2% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

Condicions generals

El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

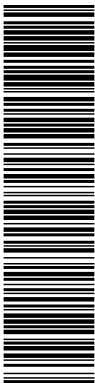
Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en què incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o tercers persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 60 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

Trentena. Prerogatives de Dipsalut

L'òrgan de contractació ostenta les prerogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

Trenta-unena. Modificació de contracte

S'estableix una modificació prevista de fins a un màxim del 20% del preu d'adjudicació del contracte.

En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Dita modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Increment de les sol·licituds del «Programa d'Activitat Física».
- Necessitat d'executar un nombre superior d'activitats respecte a les inicialment previstes en els lots.
- Desenvolupament de proves pilot vinculades al programa.
- Desenvolupament d'estudis relacionats amb el programa.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 61 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic del responsable del contracte o tècnic en qui delegui.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Trenta-dosena. Suspensió del contracte

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

Trenta-tresena. Cessió del contracte

Els drets i obligacions dimanants del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

Trenta-quatrena. Subcontractació del contracte

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 62 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

Trenta-cinquena. Compliment del contracte: recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

D'acord amb la instrucció interna de la Diputació de Girona per a la gestió de liquidació i tancament dels contractes que regula la Llei de contractes del sector públic del 13 de febrer de 2025, el responsable del contracte ha d'elaborar un informe de retorn de garantia, liquidació i tancament.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 63 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50 ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva

El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Trenta-setena. Resolució del contracte

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP i es durà a terme seguint el procediment establert en l'article 191 de la LCSP i en l'article 109 del RGLCAP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 64 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.
- Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa

Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

Trenta-novena . Règim de recursos

Són susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els plecs i els documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 65 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El documento está SIGNAT. Miljanzant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar en els llocs que estableix l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques, en el registre de l'òrgan de contractació o davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Si l'escrit d'interposició del recurs es presenta en un registre diferent del de l'òrgan de contractació o del Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, cal comunicar-ho al Tribunal esmentat de manera immediata i de la forma més ràpida possible.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.

Contra els actes que adopti l'òrgan de contractació en relació amb els efectes, la modificació i l'extinció d'aquest contracte que no siguin susceptibles de recurs especial en matèria de contractació, procedirà la interposició del recurs potestatiu de reposició que correspongui d'acord amb el que estableix la Llei 26/2010, del 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya, i la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques; o del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb el que disposa la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa.

Quaranta. Jurisdicció competent

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalu	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 66 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1a14898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 1. Declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud i de solvència per contractar amb Dipsalut (DEUC)

1. El licitador haurà de presentar el DEUC (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.
2. El licitador declara la seva submissió als jutjats i tribunals espanyols de qualsevol ordre per a totes les incidències que puguin sorgir del contracte, amb renúncia expressa al seu fur propi.
3. Juntament amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta declaració responsable relativa a les relacions amb paradisos fiscals.

Qui sotasigna el/la senyor/a _____ amb DNI/NIE núm. _____, en nom propi/en qualitat de representant legal de la persona física/jurídica _____, amb NIF _____ i als efectes de licitar en la present contractació,

DECLARO QUE: (escollir una opció)

☐ L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ L'empresa **SÍ*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

Així mateix, **declaro** que:

En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, compleix amb la quota de reserva de llocs de treball de persones treballadores amb discapacitat no inferior al 2%, en aplicació de l'article 42 del Text refós de la Llei general de drets de les persones amb discapacitat i de la seva inclusió social, aprovat pel Real decret legislatiu 1/2013, de 29 de novembre, o que s'ha adoptat alguna de les mesures

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 67 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



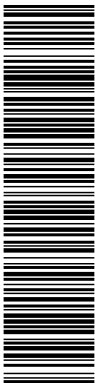
alternatives previstes en l'article 2 del Reial decret 364/2005, de 8 d'abril, pel qual es regula el compliment alternatiu amb caràcter excepcional de la quota de reserva a favor dels treballadors amb discapacitat.

En cas de ser una empresa amb una plantilla superior a 50 persones treballadores, que ha elaborat i aplicat un Pla d'Igualtat, d'acord amb el que estableix l'article 45 de la Llei orgànica 3/2007, de 22 de març, per la igualtat efectiva entre homes i dones, i que aquest pla d'igualtat està registrat al Registre i depòsit de convenis, acords col·lectius de treball i plans d'igualtat.

Per a participar en aquesta licitació, **no caldrà presentar la documentació acreditativa** dels extrems indicats en aquesta declaració responsable.

Signatura electrònica

*En aquest cas, haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Annex 2a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

_____ (nom i cognoms), amb NIF _____, en nom propi / en nom i representació de _____, amb NIF _____ de la qual actuo en qualitat de _____, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Marcar a quin lot es presenta l'empresa licitadora. Si l'empresa es presenta a varis lots, caldrà que presenti un model normalitzat per cada lot.

Lot	Descripció	Marcar amb una creueta a quin lot es presenta
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814898 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



1.Preu per sessió. Màxim 31 punts

Activitat	Preus unitaris màxims	Preus unitaris ofertats, IVA no inclòs	Import IVA del preu unitari ofertat	Preu unitari ofertat amb IVA inclòs
Activitat Ordinària (AO)	60,00 €			
Activitat Extraordinària Continuada (AEC)	79,00 €			
Activitat Extraordinària Puntual (AEP)	145,00 €			
Sessió de l'Activa't amb la natura (AN)	95,00 €			
Bany de bosc/bany de paisatge (BB)	178,00 €			
Hores complementàries (HC)	27,00 €			

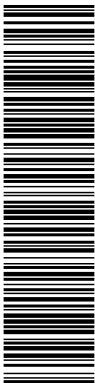
En el cas d'estar exempt d'IVA, indicar-ne el motiu:

2.Optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte. Màxim 10 punts

Tenint en compte la dispersió territorial i el volum de municipis que cal cobrir, així com les característiques particulars de cada zona es considera un criteri de qualitat que l'empresa adjudicatària ajusti el nombre de dinamitzadors/es contractats a la quantitat òptima de professionals necessaris per garantir una execució eficaç del servei, d'acord amb el següent detall:

Lot	Descripció	Límit comarcal de professionals
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	4
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	2
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	3
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	2
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	2

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 70 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50
	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16569D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	2
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	1
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	1

En el cas que l'empresa licitadora es compromet a contractar, com a màxim, el nombre de professionals per a l'execució del servei indicat anteriorment, cal indicar el següent:

L'empresa _____ es compromet que per a l'execució del LOT número _____, contractarà com a màxim _____ (núm. Professionals) persona/es.

3.Retribució salarial del personal adscrit a l'execució del contracte. Màxima: 10 punts

Per tal que pugui ser valorable aquest criteri, la proposta de salari brut anual per a les persones que executaran el servei objecte d'aquest contracte, ha de ser igual o superior a l'import de 24.655,60 euros.

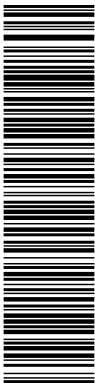
Per tant, l'empresa licitadora es compromet a ofertar el salari brut anual següent:

Import _____ euros

L'empresa licitadora es compromet de forma expressa a que el salari proposat es mantingui durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les variacions a l'alça que li pertocuin.

I per què consti, signo aquesta proposta
Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 71 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Annex 2.b. Intenció o previsió de subcontractar part de la prestació

D'acord amb l'article 215 de la LCSP, l'adjudicatari podrà concertar amb tercers la realització parcial de l'execució del contracte, sempre i quan, ho hagi comunicat prèviament a Dipsalut, ja sigui en el moment de presentar l'oferta o en el moment de l'inici de l'execució del contracte.

Quina part del contracte es pretén o es vol tenir la possibilitat subcontractar ?
Per quin import ?
Nom o perfil empresarial (definit en referència a la solvència tècnica o professional)

I per què consti, signo aquesta declaració

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 72 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EAOE27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 3. Compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

ES COMPROMET:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa....., amb NIF a favor de l'empresa..... amb NIF són els següents:
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que l'empresa.....no té cap prohibició de contractar amb l'administració pública.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració sota la meva responsabilitat.

Signatura electrònica d'ambdues empreses (licitador i empresa que disposa de la solvència)

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 73 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC21442CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Annex 4. Model d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte de garantia definitiva

El/la Sr./Sra..... amb NIF
núm., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de.....,
carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb
CIF.....en qualitat de, i
segons escriptura pública autoritzada davant del Notari
Sr....., en data
....., i amb número de protocol.....

I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de
les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat,
autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de
garantia definitiva, que ascendeix a
.....€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import
expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins
que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Signatura electrònica

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Aprovació PCAP plec administratiu licitació servei dinamització PAF Programa activitat física de Dipsalut	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Unitat de Contractació Administrativa	
ALTRES DADES Codi per a validació: 3Y799-GV5PH-3BP9T Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:42:02 Pàgina 74 de 79	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnic/a de gestió (SM) de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 13:19 2.- Cap dels Serveis Jurídics, Econòmics i d'Organització de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 14:50	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 14:50



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814888 3Y799-GV5PH-3BP9T DC2142CD7394639E16568D439EA0E27631DB5CC) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Annex 5. Declaració responsable d'adscripció de mitjans personals i materials a l'execució del contracte

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la localitat de....., carrer....., número....., amb NIF....., en nom i representació de l'empresa....., amb NIF.....,

Declara sota la seva responsabilitat,

- Que l'empresa que represento, en el cas que esdevingui adjudicatària, es compromet, durant la vigència del contracte i les eventuais pròrrogues, a adscriure per a l'execució del contracte els mitjans personals i materials suficients per a la realització del contracte, especialment i en concret, les persones que duren a terme el servei.
- Que, en cas que es produís algun canvi en la situació laboral de les persones adscrites i que aquesta situació s'allargui en el temps, caldrà que l'empresa acrediti a Dipsalut que la persona substituïda compleix amb la solvència tècnica i professional requerida en la licitació.

Signatura electrònica



Annex 6. Informació sobre les condicions dels contractes als quals afecta la SUBROGACIÓ DEL PERSONAL

Lot 1. Comarca de l'Alt Empordà

Id. 1	Conveni col·lectiu	Grup professional ²	Denominació del Lloc de treball ³	Tipus de contracte ⁴	Tipus de jornada ⁵	Dedicació (hores/Setmana) ⁶	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut a
1	Lleure núm. 790022995012003	III	Tallerista	Indefinit	Parcial	18 hores/setmanals	09-05-2023	No	10.800,00 €
2	Lleure núm. 790022995012003	III	Tallerista	Indefinit	Parcial	24 hores/setmanals	19-09-2023	No	14.400,00 €

1 Identificació treballador

2. Segona conveni. Exemple: I. PERSONAL DIRECTIU, II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ

3. Segons Conveni. Exemple: Gerent / Director, Cap de Departament, etc

4 Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. etc

5 En cas de jornada parcial, indicar hores setmanals de contracte

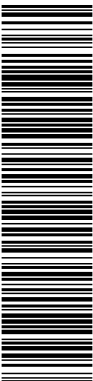
6 Hores prestades en l'execució del contracte a subroga

7 Retribució bruta anual a subrogar que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S. S.

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora	
Id. 1	Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària
1	No
2	No

1 Identificació treballador

Pic de Peguera, 15. 17003 Girona Tel. 972 41 47 20 www.dipsalut.cat





Lot 3. Comarca de la Cerdanya

Id.¹	Conveni col·lectiu	Grup professional²	Denominació del Loc de treball³	Tipus de contracte⁴	Tipus de jornada⁵	Dedicació (Hores/Setmana)⁶	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual a subrogar⁷
1	Lleure nòm. 79002295012003	A	Coordinadora	Indefinit	Parcial (18 hores)	18 hores setmanals	29/01/2018	No	12.960,00 €

1 Identificació treballador

2. Segona conveni. Exemple: I. PERSONAL DIRECTIU, II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ

3. Segons Conveni. Exemple: Gerent / Director, Cap de Departament, etc

4 Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal, etc

5 En cas de jornada parcial, indicar hores setmanals de contracte

6 Hores prestades en l'execució del contracte a subrogar

7 Retribució bruta anual a subrogar que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S. S.

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora	
Id. 1	Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària
1	No

1 Identificació treballador



Lot 4. Comarca de la Garrotxa

Id.¹	Conveni col·lectiu codi	Grup professional²	Denominació del Lloc de treball³	Tipus de contracte⁴	Tipus de jornada⁵	Dedicació (Hores/Setmana)⁶	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut anual a subrogar⁷
1	99010825011997 epigrat 19672	Auxiliar	Aux. ajuda a domicili	Indefinit	Completa	Completa	Any 2009	No	21.600,00 €

- 1 Identificació treballador
2. Segon conveni. Exemple: I. PERSONAL DIRECTIU, II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ
3. Segons Conveni. Exemple: Gerent / Director, Cap de Departament, etc.
- 4 Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball" P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal, etc.
- 5 En cas de jornada parcial, indicar hores setmanals de contracte
- 6 Hores prestades en l'execució del contracte a subrogar
- 7 Retribució bruta anual a subrogar que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S.

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora									
Id.¹	Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària								
1	La tasca de dinamització, es realitza matí i/o tarda. Els divendres tarda no hi ha activitat. Es paga quilòmetratge i disposa de tarja carburant de 100,00 €								

1 Identificació treballador

Pic de Peguera, 15. 17003 Girona Tel. 972 41 47 20 www.dipsalut.cat





Lot 5. Comarca del Gironès

Id. 1	Conveni col·lectiu	Grup professional ²	Denominació del Lloc de treball ³	Tipus de contracte ⁴	Tipus de jornada ⁵	Dedicació (Hores/Setmana) ⁶	Data antiguitat	Data veniment contracte	Salari anual subrogat ⁷	Bru a
1	Lleure num. 790022995012003	A	Tècnic	Indefinit	37,5 hores setmanals	37,5 hores setmanals	14/09/2021	No	23.730,00 €	
2	Lleure num. 790022995012003	Grup 3 personal d'intervenció	Coordinador	Indefinit	28 hores setmanals	25 hores setmanals	25/04/2022	No	17.718,40 €	

1 Identificació treballador

2. Segona conveni. Exemple: I. PERSONAL DIRECTIU, II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ

3. Segons Conveni. Exemple: Gerent / Director, Cap de Departament, etc

4 Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball" P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal. etc

5 En cas de jornada parcial, indicar hores setmanals de contracte

6 Hores prestades en l'execució del contracte a subrog

7 Retribució bruta anual a subrogar que rep la persona treballadora. No inclou les despeses de S. S.

Pactes en vigor i altres eventuais qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora	
Id.¹	Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària
1	No
2	No

1 Identificació treballador



Lot 7. Comarca de la Selva

Id.1	Conveni col·lectiu	Grup professional2	Denominació del Lloc de treball3	Tipus de contracte4	Tipus de jornada5	Dedicació (Hores/Setmana)6	Data antiguitat	Data venciment contracte	Salari Brut a subroga7
1	Lleure nùm. 79002295012003	Grup 3 personal d'intervenció	Coordinador projectes	Indefinit	17 hores setmanals	17 hores setmanals	03/09/2007	No	9.200,07 € retribució curs 23/24 *
2	Lleure nùm. 79002295012003	Grup 3 personal d'intervenció	Coordinador projectes	fix/discontinuu	20 hores setmanals	20 hores setmanals	13/01/2022	No	10.874,28 € retribució curs 23/24 *
3	Lleure nùm. 79002295012003	Grup 3 personal d'intervenció	Coordinador projectes	fix/discontinuu	12 hores setmanals	12 hores setmanals	24/09/2018	No	7.113,14 € retribució curs 23/24 *

1 Identificació treballador

2. Segona conveni. Exemple: I. PERSONAL DIRECTIU. II. PERSONAL DE GESTIÓ I COORDINACIÓ

3. Segons Conveni. Exemple: Gerent / Director, Cap de Departament, etc.

4 Segons codis publicats per la TGSS "Clau del Contracte de Treball". P.e: 100: Indefinit per temps ordinari ; 300: Indefinit fix/discontinuu; 500: Temporal, etc.

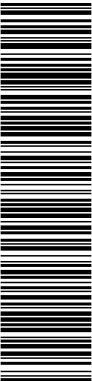
5 En cas de jornada parcial, indicar hores setmanals de contracte

6 Hores prestades en l'execució del contracte a subrogar

7 Retribució bruta anual a subrogar que rap la persona treballadora. No inclou les despeses de S.S.

Pactes en vigor i altres eventuals qüestions relacionades amb les condicions laborals de la persona treballadora									
Id.1	Relació d'afinitat o consanguinitat de fins a segon grau, pactes en vigor i altra informació complementària								
1	Tipus de jornada, variable segons programació dinamitzacions. Des de setembre de 2024: 17 h/set. Salari brut anual Variable segons número dinamitzacions mensuals. A raó de 27,67 € bruts per dinamització per Activitats exercici físic regulars (A0). Jornada mensual en h/set flexible segons número de sessions programades. Revisió setembre/octubre, gener/febrer, i juliol								
2	Tipus de jornada, Variable segons programació dinamitzacions. Des de setembre de 2024: 20 h/set. Salari brut anual Variable segons número dinamitzacions mensuals. A raó de 27,67 € bruts per dinamització per Activitats exercici físic regulars (A0). Jornada mensual en h/set flexible segons número de sessions programades. Revisió setembre/octubre, i gener/febrer								
3	Tipus de jornada, Variable segons programació dinamitzacions. Des de setembre de 2024: 12 h/set. Salari brut anual Variable segons número dinamitzacions mensuals. A raó de 27,67 € bruts per dinamització per Activitats exercici físic regulars (A0) Jornada mensual en h/set flexible segons número de sessions programades. Revisió setembre/octubre, i gener/febrer								

1 Identificació treballador



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 1 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9B712DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Polítiques de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
PB/gb
Núm. Exp.: 2024/1712

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA D'ACTIVITAT FÍSICA DE DIPSALUT PER DONAR COBERTURA A LA PROVÍNCIA DE GIRONA.

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)
Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona Edifici Jaume Casademont
C/ Pic de Peguera, 15. La Creueta, 17003 (Girona)
Telf. 972 41 47 20
Fax 972 41 47 30

Web institucional: www.dipsalut.cat

Web del programa: www.activitatfisica.dipsalut.cat

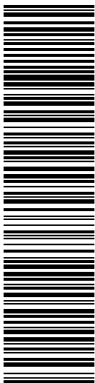
Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Les empreses licitadores poden accedir a les respostes d'aquestes consultes a través del Perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVI Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 2 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



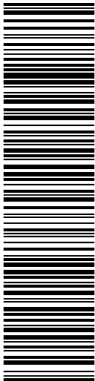
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVI, 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ÍNDEX

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Prescripció 1. Introducció	4
Prescripció 2. Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut	7
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI.....	7
Prescripció 1. Àmbit d'Aplicació	7
Prescripció 2. Objecte del contracte	7
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ	8
Prescripció 1 – Treball directe	9
Prescripció 2 – Treball indirecte	11
Prescripció 3 - Descripció de les activitats	15
Activitats Ordinàries (AO)	16
Activitats Extraordinàries continuades (AEC)	18
Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)	19
Activa't amb la natura	20
Bany de bosc/paisatge (BB)	21
Hores Complementàries (HC)	22
Prescripció 4 - Estimació d'activitats	24
Apartat IV. PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA	26
Prescripció 1 – Sol·licitud del programa	26
Prescripció 2 – Assignació del dinamitzador/a	27
Prescripció 3 – Treball comunitari	27
Prescripció 4 – Comunicació, difusió i imatge corporativa	28
Prescripció 5 – Creació de grups i gestió d'inscripcions	31
Prescripció 6 – Avaluació del programa	33
Apartat V. ALTRES PRESCRIPCIONS PER A L' EXECUCIÓ DEL SERVEI	33
Prescripció 1 – La web www.activitatfisica.dipsalut.cat	33
Prescripció 2– Marxandatge	35
Prescripció 3 – Manteniment dels equipaments i espais naturals	36

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 3 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

Prescripció 4 – Gestió d'incidències	36
Prescripció 5 – Requisits d'Assegurança de Responsabilitat Civil	37
Apartat VI. GESTIÓ DELS RECURSOS PER A LA EXECUCIÓ DEL SERVEI	37
Prescripció 1 – Gestió de recursos humans	37
Prescripció 2 – Perfil professional	39
Prescripció 3 - Pla de Formació	41
Prescripció 4 - Característiques de la prestació del servei	42
Apartat VII. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI	43
Prescripció 1 – Funcions del/la responsable del contracte	43
Prescripció 2 – SIMSAP	43
Prescripció 3 – Facturació	44
Prescripció 4 – Confidencialitat i propietat intel·lectual	45
Prescripció 6 – Coordinació comarcal	47
Prescripció 7 – Cercador d'Actius i Salut de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)	49
Prescripció 8 - Transferència d'informació	49
Annex 1 – Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut	49

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 4 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

El cos humà és moviment i la inactivitat es tradueix en nombroses dolències, malalties i, en definitiva, en baixos nivells de salut i de qualitat de vida.

Davant d'aquesta situació, cal que la societat prengui consciència de les necessitats reals del cos humà i de la importància de fer exercici físic de forma regular.

Els diferents òrgans i sistemes del cos, així com el seu treball coordinat, intenten permetre el moviment. Si les persones adquireixen un estil de vida sedentari, estan impedit que desenvolupin la seva tasca. Com a conseqüència d'aquesta inactivitat, alguns òrgans i sistemes disminueixen el seu funcionament o són menys eficients. Certs mecanismes fisiològics fins i tot deixen de produir-se. Aquest és l'origen de la majoria de les malalties no comunicables (aquelles que no venen marcades genèticament). S'ha demostrat que l'estil de vida és el principal factor que en determina l'aparició i que influeix en la seva prevenció. En malalties amb predisposició genètica, un estil de vida actiu, que inclogui la pràctica usual d'activitat física, també és clarament favorable.

L'activitat física, l'exercici i l'esport són els eixos a partir dels quals s'ha de configurar l'estil de vida, perquè la seva pràctica és l'eina que permet que els processos fisiològics pels quals el cos està dissenyat es puguin produir. Si no hi ha moviment, el cos no pot funcionar correctament.

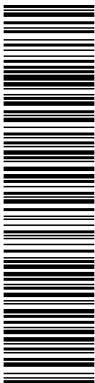
Tal com demostren nombrosos estudis científics, millora les qualitats físiques (força, resistència...), afavoreix el descans, facilita l'equilibri energètic i el control del pes, millora el funcionament del sistema neurològic, afavoreix el benestar emocional... Tots aquests fets repercuteixen tant en la qualitat de vida com en l'augment de l'esperança de vida.

Les recomanacions, dirigides a la població adulta, aconsellen unes cinc hores setmanals d'activitat física, amb presència d'intensitats moderades i altes. També es recomana fer, com a mínim dos dies per setmana, treball de força de grans grups musculars. En persones majors de 65 anys i amb problemes de mobilitat, caldria distribuir el volum d'activitat física en almenys tres dies a la setmana.

El programa de Programa d'Activitat Física va néixer l'any 2010, com a estratègia per reduir el sedentarisme i promoure l'exercici físic a la demarcació de Girona. Dipsalut va cedir als municipis aproximadament 181 Parcs i 100 Xarxes i en va dur a terme la instal·lació. Els equipaments, oberts les 24 hores i els 365 dies de l'any, faciliten la pràctica habitual d'activitat física moderada. Són propers, accessibles i d'ús gratuït.

Amb aquest programa Dipsalut fomenta estils de vida actius. Posant a l'abast de la població la pràctica d'activitat física de manera planificada, estructurada i repetitiva, dins un pla d'exercici dirigit a millorar la condició física de la persona i l'estat de salut general, incloent-hi

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 5 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



la dimensió psicològica, social, espiritual i planetària. Fem accessible l'exercici utilitzant actius de salut com són els Parcs Urbans, les Xarxes d'Itineraris i altres espais, com ara boscos, platges i altres entorns naturals, triats conjuntament amb els municipis.

Objectius del programa:

- Facilitar que les persones usuàries coneguin i valorin els beneficis de l'exercici físic per a la salut i que, gràcies a això, incorporin l'activitat física a la seva vida quotidiana.
- Crear nous espais de socialització, establir vincles entre els participants, millorar les relacions interpersonals, oferir alternatives sanes per a l'ús del temps lliure i incrementar el seu grau de motivació respecte a l'activitat física.
- Afavorir que les dinamitzacions esdevinguin una experiència satisfactòria per a les persones usuàries perquè els utilitzin de forma regular.
- Oferir opcions per explorar les habilitats per a la vida.
- Oferir eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per gestionar i donar sentit a la vida.
- Facilitar a les persones usuàries espais de reflexió sobre la seva salut i la natura, proporcionant-los estratègies per a incrementar el benestar emocional i el sentiment d'unitat i pertinença a la natura.
- Facilitar la prescripció social de natura per part dels professionals sanitaris de la demarcació de Girona
- Formar professionals capaços de realitzar sessions dirigides d'exercici físic i marxa nòrdica, en les que s'integri l'entrenament físic, l'entrenament de les habilitats per a la vida i el binomi salut-natura.

Destinataris

Tots els ajuntaments de la demarcació de Girona. El programa està dirigit a tota la població, amb una atenció especial als col·lectius amb major vulnerabilitat. La captació de participants es realitza mitjançant intervencions comunitàries d'informació i sensibilització adreçades a persones adultes.

El desenvolupament del programa es basa en dues línies de treball principals:

- **Mobilització comunitària**, fomentant la participació activa dels diferents grups en les sessions programades i establint sinergies entre els diversos agents dels municipis.
- **Sessions d'exercici físic dirigit**, dissenyades per assolir els objectius del programa.

Actualment, el programa ofereix quatre estratègies per estructurar les sessions:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 6 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnica de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36 ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

1. Sessions d'exercici físic

Destinades a aquelles persones amb un nivell d'activitat física baix. En aquests grups es realitzarà una activitat física suau (exercicis de força, mobilitat articular, exercicis aeròbics suaus i estiraments) als Parcs Urbans de Salut que Dipsalut ha instal·lat a la demarcació de Girona o en altres espais naturals.

2. Caminades usant la tècnica de la marxa nòrdica

La marxa nòrdica és un exercici físic que consisteix a caminar mantenint el patró bàsic de la marxa humana però incloent dos bastons especialment dissenyats per impulsar-se i augmentar el rendiment de la marxa.

Ens ofereix una manera senzilla, natural, i molt eficaç, de millorar la condició física, i de tonificar la musculatura, independentment de l'edat, el sexe i la preparació física, practicar-lo esta a l'abast d'una gran part de la població.

3. «Activa't amb la natura»

Aquesta intervenció es basa en els “5 camins cap al benestar a través de la natura”, proposats per la iniciativa europea “**EUROPARC – Healthy Parks, Healthy People**”: *activa't, adona't, connecta, aprèn i implica't*. Parteix de la premissa que la salut humana i la del medi natural estan estretament interconnectades.

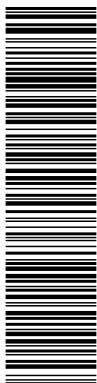
Els grups d’«**Activa't amb la natura**» participaran en caminades amb la tècnica de la **marxa nòrdica**, combinades amb activitats que fomentin la connexió amb l'entorn i el grup. Aquestes inclouen **relaxació guiada, exploració sensorial, descoberta naturalista i voluntariat ambiental**, entre d'altres.

El programa promou el concepte de **salut planetària**, que subratlla la interdependència entre el benestar humà i la salut dels ecosistemes en què vivim.

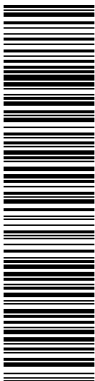
Al següent enllaç es pot consultar i descarregar, la guia «**Activa't amb la natura**», on es detallen totes les característiques de la intervenció:
<https://activitatfisica.dipsalut.cat/ca/recursos.html>.

4. Banys de bosc i de paisatge

Els banys de bosc són una pràctica de connexió amb la natura que consisteix a submergir-se conscientment en un entorn natural per obtenir beneficis per a la salut. Dipsalut basa aquestes activitats en el Model de les Interaccions Líquides (LIM) usat pel FTHub (<https://foresttherapyhub.com/es/inicio/>) que és una eina pràctica per



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 7 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9B712DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



dissenyar activitats de connexió amb la natura i planificar-les en diverses seqüències amb l'objectiu d'impulsar la connexió amb la natura sota els principis teòrics d'interacció entre humans i natura i el marc conceptual de la Salut Planetària.

Totes les activitats s'orienten a la millora de la condició física i de l'estat de salut general, incloent-hi el benestar psicològic, emocional i social. Alhora es facilitaran espais per a l'entrenament de les habilitats per a la vida dels participants, per la posada en valor i cura de l'entorn, la sostenibilitat, així com la implicació dels participants en la conservació dels espais naturals i en la generació de territoris sans i sostenibles.

Prescripció 2. Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme autònom de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar cobertura a les obligacions municipals en salut pública als ajuntaments de la demarcació de Girona.

En promoció de la Salut Dipsalut té una estratègia clara i planificada i ha construït una visió pròpia de la promoció de la salut que esdevé l'essència dels seus programes. L'explicació del marc substantiu de Promoció de la Salut es pot consultar a l'**annex I** d'aquest plec.

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

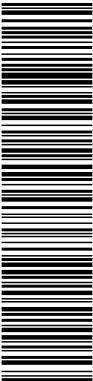
Prescripció 1. Àmbit d'Aplicació

La demarcació de Girona.

Prescripció 2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte de serveis és dur a terme diverses tipologies d'activitats per a la implementació del **"Programa d'Activitat Física" de Dipsalut**. El servei de dinamització inclou la planificació, organització i execució de 5 tipus d'activitats:

- **Activitats Ordinàries (AO)**
- **Activitats Extraordinàries Continuades (AEC)**
- **Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)**
- **Activa't amb la natura (AN)**



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9B12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



• **Bany de bosc/paisatge (BB)**

A més d'aquestes activitats, el contracte també inclou el concepte **d'Hores Complementàries (HC)**, pensat per adaptar les activitats a la realitat de cada territori i a les necessitats específiques del programa. Aquesta flexibilitat permet ajustar la implementació de les activitats per garantir una millor adequació a les necessitats dels municipis i a les demandes de la comunitat.

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en 8 lots:

Lot	Descripció	Estimació de municipis actius
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	52
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	24
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	21
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	20
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	16
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	11
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	9
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	6

D'acord amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, es determinen les següents condicions de participació i adjudicació:

- Una mateixa empresa podrà presentar-se com a màxim a dos lots, però només podrà ser adjudicatària d'un únic lot.
- Si una empresa es presenta a dos lots i resulta classificada en primera posició en ambdós, se li assignarà el lot amb el VEC més alt.
- Un cop realitzada l'assignació inicial adjudicant un lot per empresa licitadora d'acord amb la limitació establerta i en el cas que un altre lot en el què s'hi havien presentat aquestes mateixes empreses, quedés desert com a resultat de l'assignació inicial, es permetrà de forma excepcional que una empresa licitadora pugui resultar adjudicatària de 2 lots. Aquesta segona classificació, evidentment, es realitzarà aplicant la classificació establerta en els plecs en relació amb els punts atorgats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSalut per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 9 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSalut. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE69BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ

Per dur a terme les activitats vinculades al programa, es preveu que serà necessari realitzar dos tipus de treball:

- Treball directe
- Treball indirecte

Per garantir la coherència i continuïtat en el desenvolupament del programa, **tant el treball directe com l'indirecte hauran de ser realitzats pel mateix professional. Per tant, les hores de treball directe i indirecte hauran de ser retribuïdes al dinamitzador/a que realitza cadascuna de les activitats.**

La unificació del treball directe i indirecte en una mateixa persona permet una millor planificació i execució de les sessions, assegurant una adaptació més precisa a les necessitats de cada territori. A més, facilita un seguiment continu i personalitzat, evita pèrdues d'informació, optimitza la coordinació i redueix duplicitats. Aquesta integració també contribueix a millorar la qualitat del servei, fomentant una experiència més fluida i reforçant la implicació dels dinamitzadors/es en el programa.

Prescripció 1 – Treball directe

Treball directe

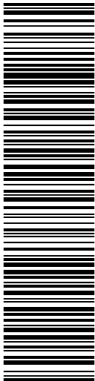
Aquest consisteix en la interacció directa amb les persones usuàries del programa. Inclou la realització de sessions específiques en les dates i hores prèviament acordades amb la comunitat o grup destinatari. Aquest treball és el nucli de l'activitat i es concreta en la implementació de les activitats amb les persones usuàries.

Els **períodes actius del servei** es defineix com el temps en què l'empresa adjudicatària podrà dur a terme les activitats programades i, per tant, realitzar treball directe. Aquests períodes seran determinats per Dipsalut a l'inici de cada any natural, tenint en compte les necessitats del servei i les condicions específiques de cada municipi.

A títol orientatiu, es proposen els següents **períodes actius**:

- Del 15 de gener al 30 de juny.
- De l'1 de setembre al 21 de desembre.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 10 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Durant els períodes de **Setmana Santa i Nadal**, es preveu una **aturada del servei d'aproximadament una setmana per Setmana Santa i dues setmanes per Nadal**. Les dates exactes d'aquesta interrupció seran comunicades **anualment i amb suficient antelació** per facilitar una adequada planificació i coordinació del servei.

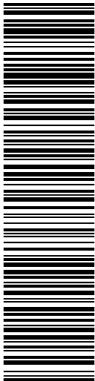
Aquestes dates poden ser modificades per Dipsalut en funció de les necessitats del programa i de les característiques específiques de la comarca on s'implementi. Així, es podrà ajustar la durada i distribució dels períodes actius per assegurar que les activitats es desenvolupin en els moments més adequats.

Quan sigui necessari, durant els períodes d'aturada del servei, es podrà autoritzar la realització de determinades activitats (AEP, AEC, AN i BB). L'empresa adjudicatària haurà de proposar les activitats a dur a terme, i aquestes requeriran la validació prèvia del responsable del contracte. La sol·licitud s'haurà de formalitzar mitjançant l'enviament d'un correu electrònic a l'adreça indicada.

Durant l'execució directa de les activitats, serà imprescindible complir amb els següents requisits:

- **Horaris de les activitats:** Les activitats es realitzaran preferentment de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, amb l'objectiu de facilitar l'assistència dels participants. No obstant això, fins a un 20% de les activitats es podran dur a terme durant els caps de setmana o en dies festius. Aquesta flexibilitat permet adaptar-se a la disponibilitat de la població local i maximitzar la concurrència, així com vincular les activitats a esdeveniments importants o festes locals que se celebrin als municipis.
- **Material complementari:** Per al correcte desenvolupament de les activitats, serà necessari complementar-les amb l'ús de material específic, com ara pilotes, pilotes de gran diàmetre (55-75 cm), gomes elàstiques, reproductors de música i altres elements similars. Aquest material serà proporcionat per l'empresa adjudicatària als dinamitzadors/es assignats a cada municipi. És fonamental que el material estigui en perfecte estat i que sigui adequat per a les activitats programades.
- **Gestió del material de marxandatge:** El/la dinamitzador/a tindrà la responsabilitat de gestionar el material de marxandatge que es lliuri als usuaris/es del programa. Aquest lliurament es farà seguint les instruccions establertes per Dipsalut en cada fase del projecte.
- **Adaptació a les condicions climatològiques:** Per tal de protegir les persones participants i els professionals que dirigeixen les activitats, caldrà evitar les hores del dia amb condicions climatològiques adverses.
 - **Mesos d'estiu:** Es recomana no realitzar sessions entre les **12.00 h i les 17.00 h** per minimitzar l'exposició a temperatures elevades i radiació solar intensa.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUTUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 11 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUTUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUTUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- **Mesos d'hivern:** És preferible evitar les hores més fredes i amb menys llum solar per garantir un espai segur i confortable.

Dipsalut podrà modificar o restringir els horaris de les activitats per adaptar-se a condicions meteorològiques extremes.

- **Puntualitat i acollida:** El/la dinamitzador/a haurà d'arribar a l'equipament o punt de trobada establert amb una antelació mínima de 10 minuts abans de l'inici de la sessió. Aquesta antelació és essencial per poder acollir correctament les persones usuàries, preparar el material necessari i assegurar-se que tot està en ordre abans de començar l'activitat.
- **Adaptació a circumstàncies excepcionals:** En cas que circumstàncies sobrevingudes impedeixin la realització presencial del servei, Dipsalut podrà autoritzar que part del servei es desenvolupi mitjançant videoconferència o altres plataformes en línia. En particular, es podran traslladar a format de videoconferència les següents activitats: AO i AEC

En aquests casos, l'empresa adjudicatària haurà de presentar una proposta de treball adaptada a aquest format. Aquesta proposta haurà de ser validada per Dipsalut abans de la seva implementació, per assegurar que es manté la qualitat i els objectius del servei malgrat el canvi de format. Dipsalut es reserva el dret de modificar el nombre de sessions planificades, així com de permetre que aquestes sessions siguin compartides per diversos municipis del mateix lot, amb la finalitat d'optimitzar els recursos i garantir una cobertura adequada.

Les AEP, sessions d'Activa't amb la natura i banys de bosc/paisatge quedaran suspeses en cas que no es puguin realitzar de forma presencial, ja que la seva naturalesa impedeix l'adaptació a formats virtuals. Aquestes activitats només es podran dur a terme de manera presencial.

Prescripció 2 – Treball indirecte

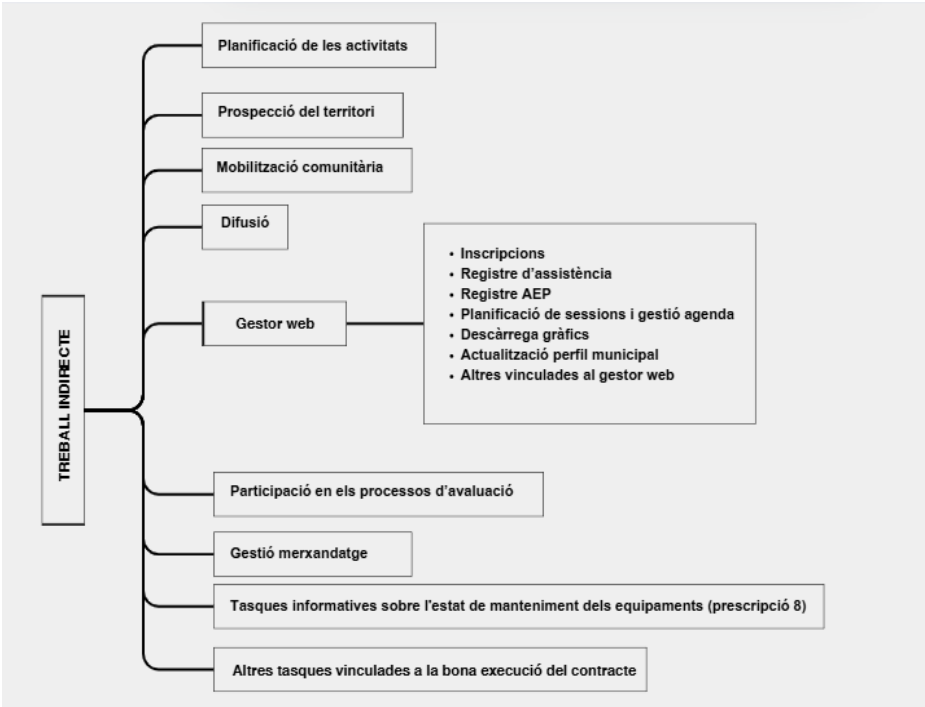
El treball indirecte comprèn totes les accions realitzades durant la jornada laboral que estan relacionades amb la planificació i execució de les activitats del programa. Aquestes accions inclouen, però no es limiten a: la planificació de les activitats, la prospecció del territori, la mobilització comunitària, l'avaluació dels programes, la mobilització comunitària, la difusió de les activitats, la inscripció dels usuaris, l'assistència tècnica i qualsevol altra gestió necessària per assegurar l'èxit del treball directe. Aquest treball indirecte és essencial per garantir la qualitat i efectivitat del programa, i es podrà dur a terme durant tot l'any, independentment dels períodes actius en els que es realitza treball directe. Així mateix, també formen part del

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 12 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



treball indirecte les accions descrites al gràfic i que es troben desenvolupades en altres prescripcions tècniques.

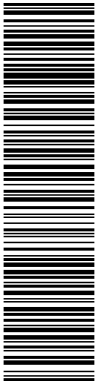


Planificació de les activitats

Abans de cada sessió, l'empresa adjudicatària haurà de dur a terme una preparació prèvia adaptada a les característiques i necessitats del grup. Aquesta planificació és essencial per garantir que les activitats s'adequin al nivell, les capacitats i els objectius específics de cada col·lectiu. Per fer-ho, primer cal analitzar el grup, tenint en compte factors com l'edat, la condició física, la diversitat funcional i l'experiència prèvia en activitat física, per així dissenyar una sessió ajustada en intensitat, durada, materials i metodologies. A més, és fonamental definir objectius clars i realistes per a cada sessió, assegurant una progressió adequada i fomentant la motivació dels participants.

Pel que fa a l'estructura de la sessió, aquesta s'haurà de dividir en tres fases: Escalfament, part principal i tornada a la calma.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 13 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prospecció del territori

L'empresa adjudicatària haurà de realitzar una prospecció detallada del territori en cada municipi on s'implementi el programa. Aquesta prospecció té com a objectiu conèixer i identificar els elements de la natura de proximitat i els recursos naturals disponibles en cada municipi, amb la finalitat de definir i valorar els itineraris i actius de natura més interessants i rellevants per a la comunitat. Objectius de la prospecció:

- **Identificació dels recursos naturals i espais verds:** Avaluar i documentar els parcs urbans, camins rurals, boscos, zones de riu, i qualsevol altre espai natural que pugui ser utilitzat per a la realització de les activitats.
- **Definició d'itineraris de natura:** Caldrà definir itineraris específics als municipis, prioritzant aquells que ofereixin una experiència enriquidora en contacte amb la natura.
- **Valoració dels actius de natura:** Es valoraran elements naturals singulars com arbres monumentals, fonts, miradors, o zones de biodiversitat significativa, que puguin enriquir les activitats proposades i fomentar un vincle més profund entre els usuaris i l'entorn natural.
- **Integració de la natura en les activitats:** Els itineraris i actius de natura identificats seran integrats en les activitats del programa, aprofitant les possibilitats que ofereix la natura de proximitat del municipi.

Durant el procés de prospecció, es promourà la col·laboració amb entitats locals, com ara grups de senderisme, associacions mediambientals, serveis municipals, etc. Aquest procés de prospecció del territori contribueix a un millor coneixement del municipi per part de l'empresa adjudicatària.

Mobilització comunitària

L'empresa adjudicatària serà responsable de dur a terme accions de mobilització comunitària amb l'objectiu de fomentar la participació dels diferents grups de la comunitat i animar-los a assistir a les sessions programades. A més, es treballaran estratègies de coordinació amb els diversos actors dels municipis.

En els municipis de nova incorporació, serà necessari que el/la dinamitzador/a realitzi una mobilització comunitària intensiva. Aquesta mobilització inicial estarà enfocada a la creació d'un grup estable d'usuaris/es que participin a les Activitats ordinàries (AO). Aquest procés és crucial per establir una base sòlida que permeti la continuïtat del programa.

En els municipis que ja compten amb un grup estable d'usuaris/es, les accions de mobilització comunitària se centraran en mantenir i ampliar aquest grup, amb especial èmfasi en la creació de sinergies amb els agents del territori. Això permetrà desenvolupar tant AEC com AEP, assegurant que el programa s'adapti a les necessitats específiques de cada territori.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 14 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



És fonamental que, en tots els casos, es mantingui un contacte constant amb els Centres d'Atenció Primària (CAP) o els consultoris locals de cada municipi i especialment amb la figura del Referent de Benestar Comunitari (RBEC). L'objectiu és que aquests serveis coneguin a fons el programa de "Programa d'Activitat Física" i les activitats vinculades, facilitant així la prescripció social d'activitat física com a eina de promoció de la salut i millorant l'impacte del programa en la comunitat.

Difusió

L'adjudicatari haurà de coordinar-se amb la tècnica de comunicació de Dipsalut per garantir la difusió adequada del programa i els calendaris de dinamització a cada municipi. La difusió es gestionarà al llarg de l'execució del programa, i s'adaptarà segons les necessitats i circumstàncies que puguin sorgir.

Per tal de garantir una difusió efectiva, s'hauran de tenir en compte les següents indicacions operatives:

- **Estratègies de difusió per a la població general:** Es planificaran accions específiques per aconseguir la màxima participació possible en les activitats del programa. Aquesta difusió inclourà l'ús de canals digitals, xarxes socials, llocs web i altres mitjans electrònics per arribar al màxim nombre de persones.
- **Col·laboració amb entitats locals:** Es treballarà conjuntament amb entitats del municipi per facilitar la difusió del programa i fomentar la participació comunitària. Les entitats locals poden ser un canal important per a la divulgació i promoció del programa.
- **Difusió per a col·lectius vulnerables:** Es dissenyaran accions específiques per assegurar que les persones de col·lectius vulnerables, que poden tenir més dificultats per accedir a les activitats, també tinguin l'oportunitat de participar-hi.

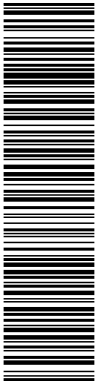
L'adjudicatari utilitzarà els dissenys i materials proporcionats per Dipsalut, prioritzant l'ús de mitjans digitals per a la difusió (xarxes socials, llocs web, ràdio i altres canals electrònics), per tal de reduir al màxim la necessitat de materials impresos. Si es vol utilitzar qualsevol material de difusió que no estigui inclòs en els models autoritzats per Dipsalut, l'adjudicatari haurà de presentar la proposta a Dipsalut per a la seva aprovació prèvia. El responsable del contracte haurà d'autoritzar-ne l'ús abans de la seva distribució.

Els costos associats a materials impresos seran assumits per l'adjudicatari, llevat que aquests materials siguin específicament encarregats i proposats per Dipsalut.

Gestor web

El programa disposa d'una web pròpia, www.activitatfísica.dipsalut.cat, que inclou una "Àrea de dinamitzadors/es" d'ús restringit. A través d'aquesta plataforma, es realitzen diverses gestions essencials per al funcionament del programa:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 15 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

- **Inscripció de les persones usuàries a les activitats:** El/la dinamitzador/a inscriurà anualment les persones que participaran a les activitats. Les **inscripcions estaran obertes durant tot l'any**, i s'haurà de registrar a les persones que s'incorporin a les sessions per primera vegada abans de l'inici de la sessió. Aquesta inscripció inclou la sol·licitud dels permisos necessaris, com ara el permís d'avaluació, el permís de drets d'imatge, i el permís per formar part del grup de difusió municipal de whats app, entre d'altres. A més, el/la dinamitzador/a haurà de facilitar a les persones usuàries la informació bàsica sobre protecció de dades i tota aquella informació referent a la inscripció abans de formalitzar-la.
- **Registre d'assistència:** Es controlarà l'assistència de les persones usuàries. Un cop realitzades les activitats, caldrà actualitzar el calendari web, assenyalant les persones assistents, modificant l'estat de la sessió (pendent, realitzada, anul·lada) i emplenant l'apartat d'observacions amb detalls rellevants de la sessió, com desperfectes dels equipaments, entre altres.
- **Registre de les AEP:** Caldrà omplir un qüestionari que reculli dades específiques sobre aquestes activitats.
- **Planificació de les sessions i gestió de l'agenda web:** Les activitats programades en cada municipi actiu hauran d'estar visibles al web amb **almenys 3 mesos d'antelació**. La freqüència, les dates i els horaris de les activitats s'han de pactar amb cada municipi, sota la supervisió i amb el vistiplau de Dipsalut. En cas que les activitats no funcionin amb el calendari pactat inicialment, s'hauran de pactar nous calendaris i impulsar noves accions de difusió i mobilització comunitària per incrementar la participació. Si durant l'execució del servei es detecta la necessitat de modificar la freqüència de les activitats, aquesta modificació haurà de ser autoritzada per Dipsalut.
- **Descàrrega de gràfics estadístics dels perfils d'usuaris i de la participació per municipi i comarca:** Aquestes dades s'hauran d'utilitzar per complementar els informes de cada municipi.
- **Actualització del perfil municipal web:** Això inclou l'actualització de les adreces, ubicacions dels equipaments, actius de natura i les fotografies. Aquestes actualitzacions són essencials per mantenir la informació al dia i assegurar que els usuaris tenen accés a informació precisa i actualitzada sobre les activitats i els espais disponibles.

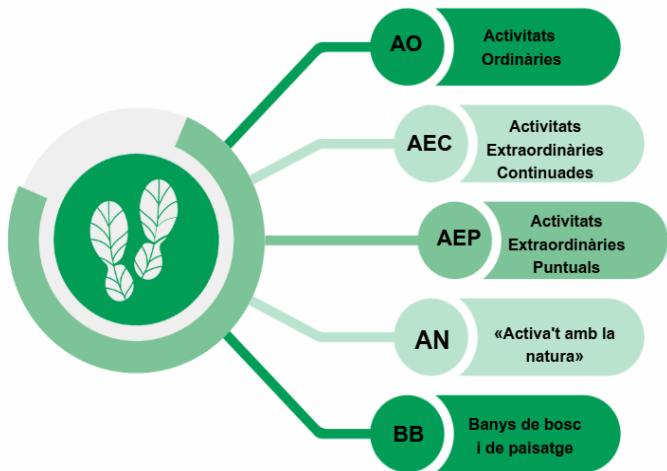
DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 16 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Prescripció 3 - Descripció de les activitats

El servei de dinamització es concreta en les següents activitats:



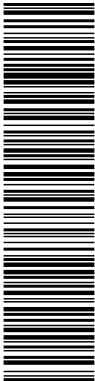
Activitats Ordinàries (AO)

Es tracta de sessions d'exercici físic que, a més de millorar la condició física, incorporen el treball de les habilitats per a la vida, amb l'objectiu que les persones incrementin el control sobre la seva salut.

Les sessions d'exercici físic podran realitzar-se en diverses modalitats:

- **Sessions d'exercici físic**
Aquestes activitats estan destinades a persones amb un nivell d'activitat física baix. En aquests grups es realitzaran exercicis suaus que inclouen força, mobilitat articular, exercicis aeròbics lleugers i estiraments.
- **Caminades usant la tècnica de la marxa nòrdica**
La marxa nòrdica consisteix a caminar mantenint el patró bàsic de la marxa humana, però utilitzant dos bastons especialment dissenyats per impulsar-se i augmentar el rendiment de la marxa. Aquestes caminades es realitzaran preferentment en entorns naturals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 17 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36 ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Les sessions es podran realitzar tant als equipaments com en entorns naturals del municipi, per potenciar el binomi salut i natura. Aquestes sessions han de treballar les cinc dimensions de la salut: física, psicològica, social, espiritual i planetària, incorporant les Habilitats per a la Vida i la connexió amb la natura.

L'empresa adjudicatària haurà de coordinar amb els usuaris la distribució de les sessions al llarg de l'any. La freqüència establerta per a les sessions serà setmanal; no obstant això, si les necessitats del servei ho requereixen, es podran establir freqüències alternatives. Aquestes modificacions hauran de ser prèviament autoritzades per la persona responsable del contracte.

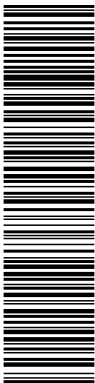
Els equipaments disponibles en cada municipi es poden consultar a la web del programa (www.activitatfisica.dipsalut.cat). Dipsalut vol potenciar la natura com un actiu de salut i promoure la prescripció social d'exercici físic en entorns naturals. Per aquest motiu, les activitats s'han de realitzar preferentment a l'exterior, aprofitant els recursos naturals que ofereix cada municipi.

No obstant això, si les circumstàncies ho requereixen i és convenient per al bon desenvolupament del projecte, Dipsalut podrà autoritzar la realització d'algunes activitats en espais tancats. Aquesta flexibilitat permetrà adaptar-se a situacions imprevistes, com condicions meteorològiques adverses o altres factors que puguin influir en la viabilitat de les activitats a l'aire lliure.

L'objectiu és garantir que totes les activitats es desenvolupin de manera segura i efectiva, cercant el benestar dels participants. Per tant, es procurarà prioritzar els espais naturals, però s'establiran alternatives adequades quan sigui necessari.

Les sessions d'exercici físic i/o caminades han de seguir una estructura mínima de tres parts:

- **Escalfament:** L'escalfament serveix per preparar el cos per a l'exercici físic i aconseguir crear un estat de preparació òptim per prevenir lesions. Es recomana dedicar-hi entre 10 i 15 minuts.
- **Part principal de la sessió:** És el conjunt d'exercicis i/o activitats que permeten assolir els objectius de la sessió. Aquesta és la part més intensa de la sessió i s'hi ha de dedicar entre 30 i 40 minuts..
- **Tornada a la calma i estiraments:** Aquesta fase es caracteritza per una disminució progressiva de la intensitat de l'exercici per facilitar el retorn de les constants vitals a un estat de repòs de manera segura i efectiva. Inclou estiraments finals de la musculatura treballada, exercicis de relaxació i tècniques de respiració per afavorir la recuperació. A més, s'hauria de dedicar un breu espai a la reflexió sobre la sessió, permetent als participants prendre consciència del treball realitzat i dels beneficis de l'activitat. Es recomana destinar-hi entre 10 i 15 minuts per garantir una transició adequada cap al repòs.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



S'estima la que per a realitzar una AO es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
AO	1,00	1,25	2,25

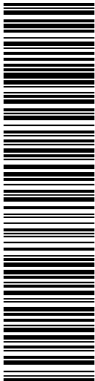
A fi d'adaptar-se a les necessitats de cada territori, si una Activitat Ordinària (AO) supera l'hora de durada, es podran facturar "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva direcció, prèvia autorització de la persona responsable del contracte.

Activitats Extraordinàries continuades (AEC)

Les Activitats Extraordinàries Continuades (AEC) són activitats que comparteixen la mateixa naturalesa que les Activitats Ordinàries (AO), però que tenen com a objectiu principal intervenir amb col·lectius en **situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social**.

És imprescindible planificar aquestes activitats tenint en compte els principals factors d'exclusió o vulnerabilitat social que afecten el grup objecte de la intervenció. Aquests factors poden ser de diversa índole:

- **Factors econòmics:** Inclouen pobresa, dificultats financeres i dependència de les prestacions socials.
- **Factors laborals:** Comprenen l'atur, la subocupació, la precarietat laboral o temporalitat, la desqualificació i la incapacitat per treballar.
- **Factors formatius:** Afecten aquelles persones sense escolarització, sense accés a l'ensenyament obligatori integrat, amb analfabetisme o analfabetisme funcional, baix nivell formatiu, fracàs escolar, abandonament dels estudis i barreres lingüístiques.
- **Factors sociosanitaris:** Inclouen la manca d'accés al sistema i als recursos sociosanitaris bàsics, addiccions i malalties relacionades, malalties infeccioses, trastorns mentals, discapacitats o altres malalties cròniques que provoquen dependència.
- **Factors residencials:** Afecten les persones sense habitatge propi, que viuen en infrahabitatges, amb accés precari a l'habitatge, en habitatges en males condicions, amb habitabilitat deficient (amuntegament, etc.) i en espais urbans degradats o amb mancances bàsiques.
- **Factors relacionals:** Inclouen l'escassetat o debilitat de les xarxes familiars o socials, la monoparentalitat, la soledat i la estigmatització o marginació social.
- **Factors de gènere:** Grups orientats a l'apoderament de les dones, col·lectius LGBTQ, víctimes de violència masclista, etc.
- **Factors d'àmbit ètnic/cultural:** Afecten grups ètnics, costums, pràctiques culturals o religioses susceptibles de ser víctimes de discriminació.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



La identificació precisa i l'abordatge adequat d'aquests factors permetran dissenyar activitats efectives que fomentin la inclusió i contribueixin a la millora de les condicions de vida dels col·lectius més vulnerables. A l'hora de programar les AEC, serà fonamental tenir en compte els determinants socials de la salut i els eixos de desigualtat que impacten a cada comunitat.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proposar les activitats, però **la seva execució requerirà l'aprovació expressa de Dipsalut.**

S'estima que per a realitzar una AEC es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
AEC	1,00	2,00	3,00

A fi d'adaptar-se a les necessitats de cada territori, si una Activitat Extraordinària Continuada (AE) supera les dues hores de durada, es podran facturar "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva direcció, prèvia autorització de la persona responsable del contracte.

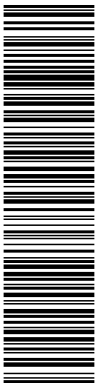
Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)

Les Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP) són activitats de la mateixa naturalesa que les Activitats Ordinàries (AO), però que es realitzen puntualment i en les que es preveu una participació més elevada. Aquestes sessions es poden emmarcar dins d'activitats significatives per al municipi.

Per garantir-ne l'efectivitat i l'impacte positiu, és essencial que aquestes activitats es realitzin en coordinació amb entitats i organitzacions del municipi, incloent: escoles i instituts, entitats del tercer sector, entitats locals, empreses privades, altres administracions públiques i altres tipus d'organitzacions.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proposar les activitats, però **la seva execució requerirà l'aprovació expressa de Dipsalut.**

S'estima que per a realitzar una AEP es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
AEP	2,00	3,50	5,50

A fi d'adaptar-se a les necessitats de cada territori, si una Activitat Extraordinària Puntual (AEP) supera les dues hores de durada, es podran facturar “HC” en funció de la durada total de l’activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva direcció, prèvia autorització de la persona responsable del contracte.

Activa’t amb la natura

Aquesta intervenció ofereix sessions d'exercici físic a la natura en diversos entorns naturals, com ara boscos, platges i altres àrees verdes.

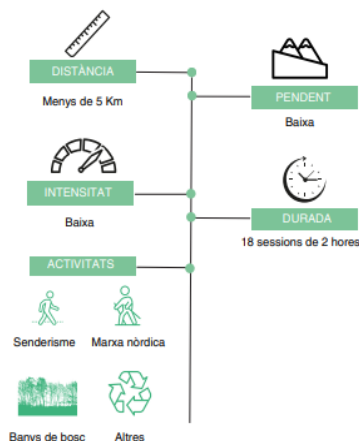
Les activitats es basen en els «5 camins cap al benestar» i busquen no només millorar la condició física i la salut general, sinó també el benestar psicològic, emocional i social, alhora que fomenten el desenvolupament de les habilitats per a la vida dels participants, la valoració i cura de l’entorn i la sostenibilitat.

Aquesta iniciativa aborda el concepte de salut planetària, considerant la natura com a part integrant amb la qual estem connectats. Dipsalut, amb aquesta proposta, no només aspira a millorar la salut i el benestar de les persones, sinó també a valorar la natura com un actiu de salut. A més, destaca la importància de la implicació de la comunitat en la conservació dels espais naturals i en la creació de territoris sans i sostenibles.

La intervenció "**Activa't amb la natura**" consta de **18 sessions** d'exercici físic de baixa intensitat, cadascuna amb una durada de **dues hores**. Dins d'aquestes sessions, s'inclou una activitat específica anomenada "**Bany de bosc/paisatge**".

Les sessions consisteixen en recorreguts curts (**menys de 5 km**) amb pendents suaus, combinant tècniques de **marxa nòrdica** i **senderisme**. A més, s'integren dinàmiques per treballar els "**5 camins cap al benestar**".

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Es podran realitzar menys de 18 sessions si les necessitats del programa així ho requereixen, amb l'objectiu d'adaptar l'experiència a col·lectius que necessitin ajustos en la duració, els continguts i l'estructura de les sessions. Totes les adaptacions hauran de ser prèviament autoritzades per la persona responsable del contracte.

Els detalls sobre la planificació estandarditzada es poden consultar a la Guia «Activa't amb la natura», disponible per a la descàrrega mitjançant aquest enllaç:

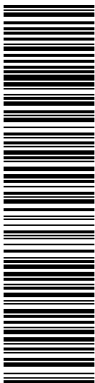
<https://activitatfisica.dipsalut.cat/ca/recursos.html>

S'estima que per a realitzar una sessió de l'Activa't amb la natura es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
Activa't amb la natura	2,00	1,60	3,60

Banys de bosc/paisatge (BB)

El bany de bosc (banys de paisatge) són una activitat de connexió amb la natura que consisteix a planificar diverses seqüències d'interacció amb l'entorn natural per impulsar la connexió amb la natura. Aquesta pràctica es fonamenta en els principis teòrics de la interacció entre humans i natura, l'evidència científica que en demostra els beneficis, i el marc conceptual de la Salut Planetària. Mitjançant aquestes activitats, es busca fomentar el benestar físic i mental, alhora que es promou una relació més harmònica i sostenible amb l'entorn natural. Quan parlem de banys de bosc, no ens referim estrictament a activitats que s'hagin de realitzar en boscos i no tenen finalitat terapèutica, sinó que es poden dur a terme



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E29FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



en diversos espais naturals com platges, senders i altres entorns naturals propers, buscant explorar la natura de proximitat.

Dipsalut fonamenta els banys de bosc de l'«Activa't amb la natura» en el Model de les Interaccions Líquides (LIM) (FTHub, 2021), un enfocament teòric integrador que concep la salut i el benestar com fenòmens dinàmics, relatius i en constant evolució, més enllà dels condicionants biològics heretats. Aquest model entén la salut com el resultat d'un procés d'adaptació de l'ésser humà al seu entorn físic i social.

Per aquest motiu, els banys de bosc desenvolupats dins el programa hauran de seguir aquesta metodologia, i els professionals responsables hauran de conèixer-la i aplicar-la correctament. L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'un/a professional format/ada per implementar aquesta metodologia o, si escau, subcontractar el servei.

El nombre de persones recomanat per a fer l'activitat és d'entre **15 i 20 persones**. No obstant això, Dipsalut podrà autoritzar participacions majors o menors en funció de les necessitats de desenvolupament del programa. Dipsalut podrà facilitar una estructura fixa a seguir en el desenvolupament de l'activitat o donar llibertat al dinamitzador per planificar l'activitat segons les necessitats del programa.

S'estima la que per a realitzar una sessió de bany de bosc es destinaran aquestes hores de treball directe i indirecte:

Activitat	Treball directe	Treball indirecte	Temps total
Bany de bosc /paisatge	3,00	3,75	6,75

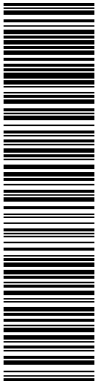
Hores Complementàries (HC)

Per tal de complementar algunes de les activitats del programa i adaptar-les a les necessitats específiques de cada comunitat, es podrà autoritzar la realització d'hores complementàries. Aquestes hores estan dissenyades principalment per reforçar les AO, les AEC i les AEP.

La facturació d'aquestes hores complementàries es calcularà de la següent manera:

Quan una activitat superi les hores de treball directe definides per a cada activitat, es podran facturar les "HC" en funció de la durada total de l'activitat i del nombre de dinamitzadors/es implicats en la seva execució. El càlcul de la facturació es realitzarà considerant tant el temps dedicat a l'execució de l'activitat com el nombre de professionals involucrats.

Per exemple, si una AEP té una durada de 4 hores i és gestionada per 2 professionals, es facturarà una AEP com les hores complementàries de la següent manera:



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- AEP: 1 activitat (2 hores de treball directe)
- HC: 6 hores en total (2 hores suplementàries corresponents al dinamitzador/a titular de l'activitat i 4 hores corresponents al dinamitzador/a de suport).

Aquest sistema garanteix una retribució ajustada a les hores addicionals de treball i facilita la participació de diversos professionals quan sigui necessari per assegurar el correcte desenvolupament de les activitats.

L'empresa adjudicatària haurà de **detallar en la facturació** la distribució de les hores complementàries i **registrar-les al gestor web** dins de les dades de cada sessió.

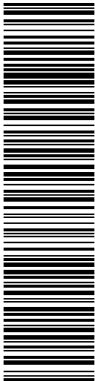
És important destacar que sempre serà necessària una autorització prèvia de Dipsalut per fer ús d'aquest recurs. Si no s'obté aquesta autorització i la persona responsable del contracte considera inadequada l'ampliació de temps o l'increment de dinamitzadors per a l'activitat, aquestes hores no es podran facturar.

Les hores complementàries també es destinaran a retribuir les **hores lectives** dedicades a la formació complementària de l'equip, amb l'objectiu de millorar la seva capacitat i garantir una visió estratègica alineada amb les directrius de Dipsalut en cada moment. Aquesta formació inclourà continguts i metodologies específiques del programa, el marc conceptual de Dipsalut i altres àmbits d'especialització que puguin sorgir durant l'execució del contracte.

Dipsalut estima que els dinamitzadors/res necessitaran un **pla de formació de 30 hores**. La facturació d'aquestes hores de formació s'inclourà dins les hores complementàries, assegurant que els professionals rebin una compensació per la seva participació en aquestes activitats formatives. A més, Dipsalut podrà sol·licitar a l'empresa adjudicatària els justificants necessaris per comprovar que les hores de formació han estat degudament retribuïdes als professionals.

Tenint en compte la dispersió territorial i el volum de municipis que cal cobrir, així com les característiques particulars de cada zona es considera un criteri de qualitat que l'empresa adjudicatària ajusti el nombre de dinamitzadors/es contractats a la quantitat òptima de professionals necessaris per garantir una execució eficaç del servei. Límit comarcal de dinamitzadors/es recomanat per a la òptima execució del servei:

Lot	Descripció	Límit comarcal de professionals
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	4
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	2
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	3
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	2
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	2
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	2



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	1
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	1

Dipsalut **retribuirà com a màxim el nombre de professionals establert per cada comarca**. En cas que l'empresa decideixi formar més professionals per a **substitucions** o per **implementar el servei amb més personal**, la formació d'aquests professionals **no serà retribuïda**.

Prescripció 4 - Estimació d'activitats

Es tracta d'una licitació de **tracte successiu** en què, per tal d'estimar el nombre d'activitats previstes en cada lot, s'han aplicat diverses lògiques de càlcul.

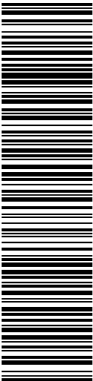
Lot	Descripció	Estimació de municipis
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» de l'Alt Empordà	52
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» del Baix Empordà	24
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» de la Selva	21
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» del Gironès	20
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» de la Garrotxa	16
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» del Pla de l'Estany	11
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» del Ripollès	9
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» de la Cerdanya	6

Estimació activitats

El programa compta amb aproximadament **40 setmanes actives anuals**. Tot i això, cal tenir present que, en la majoria de municipis, les **AO** (Activitats Ordinàries) s'intercalen amb altres iniciatives del programa, com les **AEP** (Activitats Extraordinàries Puntuals), les **AEC** (Activitats Extraordinàries Continuades) o intervencions específiques com **"Activa't amb la Natura"** o els **banys de bosc/paisatge**.

Aquesta diversificació permet oferir una programació variada i adaptada a les necessitats de cada municipi, assegurant que el nombre de sessions sigui suficient per donar una cobertura adequada i de qualitat.

Per al càlcul de les activitats, es considera que cada municipi realitza **45 activitats** anualment a cada municipi.



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



El **percentatge de representativitat** que s'estima que aquestes activitats tindran dins del programa es el següent:

Activitat	Percentatge de representativitat dins el programa
AO	70,00%
AEC	10,00 %
AEP	1,50%
Activa't amb la natura	17,00%
Banyes de bosc/paisatge	1,50%
Total	100,00%

Tenint en compte la representativitat de cada activitat dins el programa, s'estima el nombre de sessions que s'hauran de realitzar durant cada **anualitat** del contracte:

Estimació d'activitats	AO	AEC	AEP	AN	BB
Lot 1: Alt Empordà	1638	234	36	398	36
Lot 2: Baix Empordà	756	108	17	184	17
Lot 3: Selva	662	95	15	161	15
Lot 4: Gironès	630	90	14	153	14
Lot 5: Garrotxa	504	72	11	123	11
Lot 6: Pla de l'Estany	347	50	8	85	8
Lot 7: Ripollès	284	41	7	69	7
Lot 8: Cerdanya	189	27	5	46	5

Estimació d'hores complementàries

Per al càlcul de les hores complementàries s'estima que es dedicaran **4 hores complementàries per municipi**. Aquestes hores estan concebudes com un recurs excepcional, dissenyat per adaptar el servei a circumstàncies específiques que puguin sorgir a nivell local. Per aquest motiu, s'estima que l'ús d'aquest recurs serà limitat, ja que s'anticipa que només serà necessari en situacions puntuals.

A més a més, les "HC" destinades a retribuir les hores de formació s'han calculat, tenint en compte tant el pla de formació establert per Dipsalut, que inclou **30 hores de formació** per

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9B12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



cada professionals, així com el nombre de professionals necessaris per garantir una cobertura òptima del servei, tal com es detalla a la prescripció “Pla de formació”.

Es preveu la següent estimació:

Lot	Comarca	HC
1	Alt Empordà	328
2	Baix Empordà	156
3	La Selva	174
4	Gironès	140
5	Garrotxa	124
6	Pla de l'Estany	104
7	Ripollès	66
8	Cerdanya	54

Apartat IV. PROCÉS D'IMPLEMENTACIÓ DEL PROGRAMA

Les següents prescripcions d'aquest plec descriuen les accions per a la implementació del programa i que es resumeix orientativament en el següent diagrama:



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 27 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Prescripció 1 – Sol·licitud del programa

El **Programa d'Activitat Física** està obert a tots els municipis de la demarcació de Girona. Les sol·licituds s'han de presentar anualment, però, de manera excepcional, es podran incorporar nous ajuntaments si les circumstàncies del programa ho requereixen.

Per sol·licitar la participació, els ajuntaments hauran de fer-ho a través de la plataforma **SIMSAP**, seleccionant el **Pm01 «Programa d'Activitat Física»** de Dipsalut.

Un cop rebudes les sol·licituds, Dipsalut facilitarà a l'empresa adjudicatària la relació d'ajuntaments on es durà a terme el programa. Un cop acceptada la sol·licitud del servei, serà imprescindible impulsar una mobilització comunitària, especialment en aquells municipis que s'incorporen per primera vegada i no disposaven prèviament d'un grup estable.

L'empresa adjudicatària serà responsable d'executar totes les actuacions necessàries per a la implementació del programa, garantint el compliment dels objectius i estàndards establerts per Dipsalut.

Prescripció 2 – Assignació del dinamitzador/a

La figura principal del «Programa d'Activitat Física» serà el/la dinamitzador/a, que esdevindrà el nòdul de connexió entre les persones participants, l'Ajuntament i altres actors del territori. Ha d'actuar com a eix vertebrador del programa, assegurant la seva correcta implementació i l'assoliment dels objectius del programa.

El/la dinamitzador/a tindrà un paper fonamental com a professional referent per a les persones participants. La seva responsabilitat inclou establir un contacte proper i mantenir una comunicació contínua per assegurar un acompanyament dels participants.

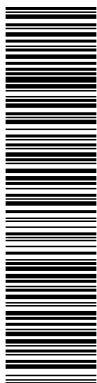
A més, el/la dinamitzador/a serà l'encarregat/ada de dissenyar i realitzar el conjunt d'activitats previstes en el programa. Això inclou la planificació, organització i execució de les activitats.

Una part essencial del rol del/la dinamitzador/a serà dur a terme una tasca comunitària per assegurar que el programa arribi a tota la població, amb especial atenció als col·lectius més vulnerables. Això implica treballar activament per sensibilitzar, mobilitzar i incloure aquests col·lectius, adaptant les activitats a les seves necessitats i garantint que tinguin accés a les oportunitats que ofereix el programa.

Prescripció 3 – Treball comunitari

Per al bon desenvolupament del programa, és clau establir una xarxa de col·laboració sòlida amb els diferents actors, serveis i recursos del territori. L'èxit del programa depèn de la

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 28 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



capacitat de generar aliances amb agents locals com administracions públiques, entitats, centres sanitaris, associacions esportives i altres actors rellevants. Aquestes col·laboracions permeten ajustar el programa a les necessitats específiques de cada municipi.

L'empresa adjudicatària haurà de mantenir una comunicació constant i eficaç amb tots els implicats, establint mecanismes de coordinació que assegurin una gestió òptima del programa i fomentin la col·laboració amb la comunitat.

Prescripció 4 – Comunicació, difusió i imatge corporativa

Comunicació amb els ajuntaments

L'empresa adjudicatària tindrà l'obligació de comunicar als ajuntaments corresponents el calendari d'activitats previstes dins del marc del programa, incloent-hi tant les activitats obertes a la població general com aquelles derivades del treball comunitari, acordades amb altres actors del territori.

Aquesta comunicació s'haurà de fer amb la suficient antelació per garantir per permetre als ajuntaments una adequada difusió de les activitats. Així mateix, qualsevol modificació respecte a la programació inicial haurà de ser comunicada als ajuntaments amb la màxima celeritat per assegurar-ne l'actualització.

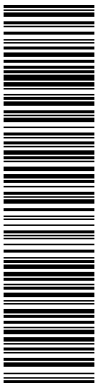
Per facilitar la coordinació i gestió del programa, es recomana establir almenys dos interlocutors per a cada ajuntament, que actuïn com a referents en la comunicació i seguiment de les activitats:

- **Interlocutor general amb el programa:** Aquesta persona actuarà com a punt de contacte principal per a totes les qüestions relacionades amb la implementació i execució del programa al municipi.
- **Interlocutor per a la difusió del programa:** Aquesta persona serà responsable de la difusió i comunicació a la ciutadania a través de les eines utilitzades per l'Ajuntament (xarxes socials, whats app, etc)

Els dos rols d'interlocutor podran coincidir en la mateixa persona en aquells casos en què l'ajuntament li atribueixi ambdós rols. Les comunicacions amb els interlocutors hauran de realitzar-se per escrit, preferiblement a través de correu electrònic i de manera complementària per altres vies acordades amb cadascun dels interlocutors (telèfon, whats app,...)

És imprescindible mantenir actualitzat l'apartat "**interlocutors**" del gestor web del programa. Això garantirà que la informació de contacte dels interlocutors designats sigui precisa i estigui disponible per a Dipsalut. Qualsevol canvi en els interlocutors haurà de ser reflectit immediatament al gestor.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 29 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Difusió

En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que és una acció de Dipsalut. Perquè així sigui, caldrà incloure sempre i en un lloc preferent el logotip oficial de Dipsalut, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona i el logotip del programa, en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-lo en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible. La forma correcta de citació és: "Dipsalut, l'organisme de salut pública de la Diputació de Girona".

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els futurs participants puguin accedir a la informació, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

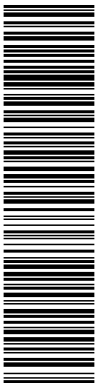
Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:

- Es presenti públicament com a **"personal tècnic de Dipsalut"** identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.
- Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors, vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

- Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic:** en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip oficial de Dipsalut i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut, el del programa i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació generada per a la gestió del servei (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia, correus electrònics, entre d'altres).
- Dipsalut facilitarà els arxius amb la seva imatge corporativa** que inclourà el desplegament del seu logotip oficial i dels logotips del programa a l'iniciar l'execució del servei i, en cas que sigui necessari, pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip oficial de Dipsalut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 30 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36
	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



El/la responsable del contracte indicarà quina és la guia/es d'estil a utilitzar durant l'execució del servei.

Pel que fa a la a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades, tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars, que es facin sobre el servei hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

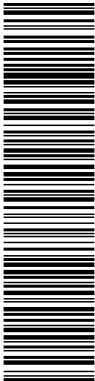
De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- L'empresa facilitarà a Dipsalut les identitats dels perfils de les seves xarxes socials, per tal que els podem identificar, seguir i fer-ne escolta activa. També es compromet a seguir-nos a les nostres xarxes socials i a compartir aquelles informacions que estiguin vinculades a l'execució del servei.
- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú i d'establir sinergies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de citar explícitament el programa, utilitzant els hashtags oficials que facilitarà Dipsalut, i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:
 - <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
 - <https://twitter.com/dipsalut>
 - <http://instagram.com/dipsalut>
 - <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
 - <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

Comunicació de crisi

Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per a l'Organisme, n'informarà immediatament a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi. En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom de Dipsalut.

Idioma vehicular



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



En totes les comunicacions públiques l'empresa adjudicatària farà servir la llengua catalana.

Els professionals destinats a l'execució del servei ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

Prescripció 5 – Creació de grups i gestió d'inscripcions

Creació de grups

S'estableixen els següents mínims de participants per a la creació de grups:

Activitat	Mínim	Observacions
AO	10	
AEC	—	A definir en funció de les característiques del col·lectiu al que vagi dirigida l'activitat.
AEP	—	A definir en funció de les característiques de l'activitat
Activa't amb la natura	15	
Bany de bosc	15	

Si no s'assoleix el mínim establert de participants, l'empresa adjudicatària haurà d'activar estratègies de mobilització comunitària per fomentar la participació.

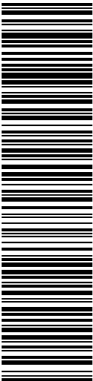
En cas de grups excessivament massificats, l'empresa haurà d'implementar mesures per regular l'afluència de participants. Aquestes mesures poden incloure la creació de llistes d'espera, l'ajustament de la capacitat dels grups o la proposta d'alternatives per redistribuir la demanda de manera més equilibrada.

Totes aquestes estratègies hauran de ser acordades amb la persona responsable del contracte.

Exemple de casos excepcionals que poden requerir estratègies específiques:

- Adequació del mínim de participants per motius d'equitat territorial:** Si les característiques específiques d'un municipi dificulten assolir el mínim establert, aquest es podrà ajustar a la baixa.
- Gestió de llistes d'espera i ampliació de grups:** En cas d'una alta demanda, es definirà amb l'empresa adjudicatària el nombre màxim de participants, tenint en

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 32 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36 ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



compte les característiques del grup i garantint un equilibri entre atendre la demanda i mantenir la qualitat del servei. Si es considera necessari i viable econòmicament, es podrà duplicar l'activitat al municipi, sempre amb l'autorització prèvia de Dipsalut.

- **Anul·lació d'activitats per manca d'inscrits:** Si, tot i haver fet els esforços necessaris, no s'aconsegueix el nombre mínim de participants, l'activitat s'haurà d'anul·lar. En aquest cas, l'empresa adjudicatària serà responsable de gestionar i comunicar la cancel·lació a Dipsalut, a les persones inscrites, a l'ajuntament i a altres actors implicats.

En cas que es produeixin situacions diferents de les descrites, Dipsalut proporcionarà les orientacions necessàries. En tots els casos, serà imprescindible obtenir l'autorització prèvia de la persona responsable del contracte. Les activitats d'un municipi es podran anul·lar a petició directa de Dipsalut o de l'ajuntament corresponent.

Gestió d'inscripcions

Anualment, caldrà renovar les inscripcions de totes les persones que participen en el programa. Les inscripcions es realitzaran a través del gestor web, amb accés exclusiu per als dinamitzadors/es.

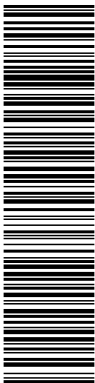
El dinamitzador/a sol·licitarà a la persona interessada les dades i la informació essencial necessària per procedir amb la seva inscripció i introduirà aquesta informació al gestor web. Un cop completat el formulari d'inscripció, la persona interessada rebrà un missatge SMS per confirmar la seva voluntat de quedar inscrita al programa amb les dades facilitades. Aquesta verificació és essencial per garantir que les dades proporcionades són correctes i que l'interessat desitja participar en el programa.

A més, el dinamitzador/a haurà de comunicar a cada participant informació rellevant sobre la seva participació en el programa, incloent-hi:

- **Permís d'avaluació**
- **Permís de drets d'imatge**
- **Permís per formar part del grup de difusió de WhatsApp del municipi**
- **Altres informacions rellevants incloses al formulari d'inscripció**

Els usuaris/es tenen la possibilitat de donar-se de baixa de les activitats en qualsevol moment durant el programa. En cas que es produeixi una baixa, el dinamitzador/a haurà de procedir a marcar-la com a "inactiva" al gestor web amb la màxima brevetat possible.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 33 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36
	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



El procediment d'inscripció podrà variar en funció de les necessitats específiques del programa. Qualsevol canvi en el procés d'inscripció serà comunicat als dinamitzadors/es de l'equip.

Prescripció 6 – Avaluació del programa

L'equip de professionals encarregat d'executar el *Programa d'Activitat Física* haurà de col·laborar activament en el model d'avaluació establert per Dipsalut. Aquesta col·laboració inclou la recollida d'informació sobre la comunitat, el territori i les persones participants, amb l'objectiu de valorar tant l'execució com l'impacte del programa.

A més, el programa està subjecte a un procés de millora contínua, l'implicació de l'equip de dinamització és fonamental no només per garantir la qualitat del servei, sinó també per impulsar la innovació i adaptar el programa a les necessitats reals del territori.

En cas que Dipsalut iniciï algun projecte de recerca vinculat al programa, l'empresa adjudicatària haurà de col·laborar facilitant i recollint dades, administrant qüestionaris i realitzant altres tasques necessàries, d'acord amb les indicacions de la persona responsable del contracte.

Apartat V. ALTRES PRESCRIPCIONS PER A L' EXECUCIÓ DEL SERVEI

Prescripció 1 – La web www.activitatfisica.dipsalut.cat

El programa disposa d'una pàgina web pròpia, www.activitatfisica.dipsalut.cat, on es pot consultar tota la informació del programa. A més, té una intranet i una "Àrea de dinamitzadors/es" que permeten realitzar les següents tasques:

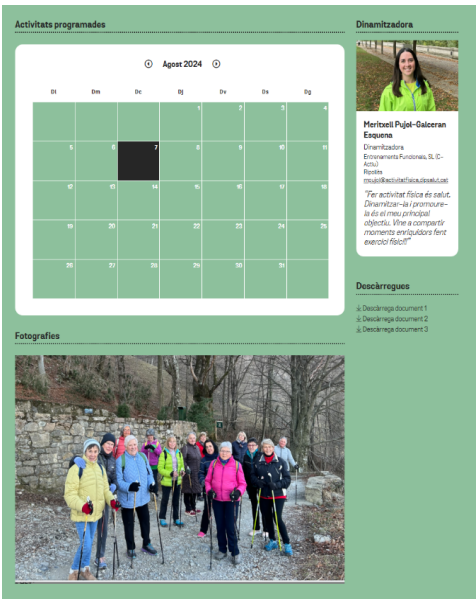
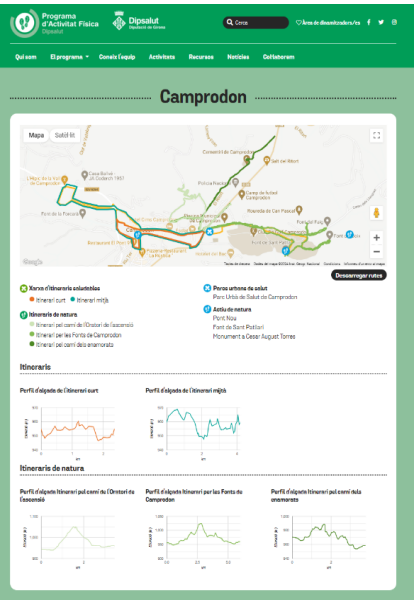
- Gestió de l'agenda d'activitats de cada municipi
- Inscripció de persones usuàries
- Control d'assistència
- Gestió d'enquestes
- Actualització de les pàgines d'informació dels municipis actius
- Actualització de l'apartat «Interlocutors»
- Altres tasques

Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9B12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Pàgina d'informació dels municipis actius

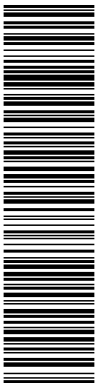
Aquest apartat web proporciona informació sobre els municipis en els que està actiu el "Programa d'Activitat Física". Detalla els diversos espais on es pot desenvolupar, com parcs, xarxes, itineraris de natura i altres actius de natura. Els usuaris poden consultar un mapa per localitzar aquests equipaments i visualitzar els itineraris disponibles. A més, la pàgina permet accedir al calendari d'activitats del municipi i conèixer el dinamitzador o dinamitzadora assignat com a referent per a l'execució del programa.



Mapa dels municipis actius: Aquest mapa inclou la ubicació de diversos recursos destinats a la promoció de la salut i l'activitat física:

- Parcs Urbans de Salut:** Conjunt d'aparells situats a poca distància entre si, dissenyats per facilitar la pràctica d'exercici físic de manera segura i equilibrada, treballant totes les parts del cos de manera homogènia. *L'ús d'aquests aparells està prohibit per a menors de 16 anys. Per tant, Dipsalut no assumirà cap responsabilitat derivada del seu ús per part de persones menors d'aquesta edat*
- Xarxes d'itineraris Saludables** - Els Itineraris Saludables són recorreguts senyalitzats tant dins el nucli urbà com als seus entorns per facilitar l'activitat física moderada i promoure la socialització. Una Xarxa d'itineraris Saludables connecta diversos itineraris, oferint autonomia a l'usuari per crear recorreguts personalitzats

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 35 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



segons les seves necessitats i capacitats físiques. Es recomanen tres itineraris: un de curt, un de mitjà i un de llarg.

- **Actius de natura i itineraris de natura** - Els actius de natura, des de la perspectiva de la promoció de la salut i la salut planetària, es refereixen als recursos i elements naturals que contribueixen al benestar físic, mental i social de les persones, així com a la salut del planeta en el seu conjunt. Aquests actius no només proporcionen beneficis directes a la salut humana, sinó que també sostenen els ecosistemes i els processos ecològics essencials per a la vida. A cada municipi, s'hauran d'ubicar espais naturals rellevants com parcs, boscos, platges o muntanyes que ofereixin oportunitats per a l'exercici físic, la relaxació i el contacte amb la natura. Aquests entorns contribueixen a reduir l'estrès, millorar l'estat d'ànim i augmentar la qualitat de vida. A més, s'inclouran els itineraris de natura més utilitzats per l'equip de dinamització per desenvolupar el programa.

L'empresa adjudicatària serà responsable de proporcionar la informació necessària a Dipsalut per mantenir el mapa interactiu actualitzat. Així mateix, haurà d'introduir i mantenir al dia el calendari d'activitats, les fotografies de cada municipi i la informació sobre els interlocutors locals.

Interlocutors del programa

A l'apartat d'interlocutors de cada municipi, l'empresa adjudicatària haurà de registrar totes les persones vinculades al treball comunitari desenvolupat en el territori. Això inclou els referents de l'Ajuntament i altres actors locals, tant del sector públic com privat, amb especial atenció als representants d'associacions i entitats amb les quals s'han planificat AEC i AEP.

A més, serà necessari proporcionar a Dipsalut els logotips de les entitats col·laboradores per tal d'incloure'ls a l'apartat "Col·laborem".

Prescripció 2– Marxandatge

Si Dipsalut ho considera oportú i disposa dels recursos necessaris, facilitarà material de marxandatge a l'empresa adjudicatària per a la seva distribució durant les sessions de dinamització. La distribució d'aquest material es durà a terme seguint les indicacions que doni Dipsalut.

L'empresa adjudicatària haurà de planificar amb antelació la reposició del material per garantir-ne la disponibilitat. Per a això, haurà de sol·licitar-lo a Dipsalut amb suficient marge de temps i el material serà entregat a l'empresa i es formalitzarà la recepció mitjançant la signatura d'un albarà.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 36 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Un cop rebut, l'empresa adjudicatària serà responsable de l'emmagatzematge, la gestió de l'estoc i una distribució eficient durant les activitats. Cal tenir en compte que el tipus de marxandatge pot variar al llarg de l'execució del contracte, segons les necessitats del programa o les actualitzacions determinades per Dipsalut.

En finalitzar el contracte, l'empresa adjudicatària haurà de retornar a Dipsalut tot el material no utilitzat.

Prescripció 3 – Manteniment dels equipaments i espais naturals

Els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables són de titularitat pública municipal, en conseqüència el manteniment dels equipaments és responsabilitat de l'Ajuntament, com a propietari.

Malgrat això, la persona assignada a l'execució del servei de cada municipi haurà d'informar l'Ajuntament de qualsevol incidència o desperfecte que es detecti en els equipaments durant la realització de les activitats. Aquesta comunicació s'haurà de fer mitjançant l'enviament d'un correu electrònic detallant tots els desperfectes observats durant el servei de dinamització. Sempre que sigui possible, caldrà adjuntar fotografies que il·lustrin els danys detectats. És fonamental reforçar la responsabilitat dels ajuntaments pel que fa al manteniment i la reparació dels equipaments.

En el cas que es detectin desperfectes, deficiències en el manteniment o manca de neteja en els itineraris naturals o en qualsevol dels actius naturals utilitzats per a la realització d'activitats, és imprescindible comunicar-ho a l'Ajuntament. Això permetrà que l'ajuntament prenguin consciència de l'estat d'aquests espais i puguin adoptar les mesures necessàries per garantir-ne la conservació, seguretat i qualitat.

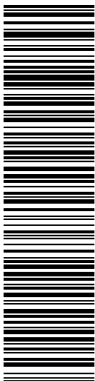
Prescripció 4 – Gestió d'incidències

Quan es produeixi una incidència o queixa durant el desenvolupament d'alguna de les activitats, caldrà informar immediatament al responsable del contracte. Aquest valorarà la incidència i elaborarà una proposta d'actuació, que es consensuarà amb els professionals implicats, el/la dinamitzador/a del municipi on s'ha produït la incidència, la persona que assumeix el rol de coordinació comarcal,

En cas d'incidències greus, s'activarà un protocol d'actuació específic. Les persones responsables de gestionar aquestes situacions seran:

1. El/la Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.
2. El/la tècnic/a responsable del Programa d'Activitat Física.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 37 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



3. La tècnica de comunicació de Dipsalut, en casos amb possible impacte mediàtic.
4. El/la dinamitzador/a del municipi on s'hagi produït la incidència.
5. La persona que assumeix el rol de coordinador comarcal.
6. Les persones responsables de l'empresa adjudicatària.

Es consideren incidències greus, entre d'altres, accidents, conflictes entre participants, queixes sobre la implementació del programa, reclamacions relacionades amb algun/a dinamitzador/a o professional del programa, així com qualsevol altra situació que pugui afectar el correcte funcionament del servei.

Prescripció 5 – Requisits d'Assegurança de Responsabilitat Civil

L'empresa adjudicatària haurà de disposar d'una **assegurança de responsabilitat civil amb una cobertura mínima d'1.000.000,00 €, incloent-hi un sublímit per víctima de 300.000,00 €, atès que es tracta d'un servei destinat a les persones.**

Per acreditar-ho, caldrà presentar:

- **Certificat expedit per l'entitat asseguradora**, on constin els imports assegurats, els riscos coberts i la data de venciment de la pòlissa.
- **Còpia de la pòlissa vigent**, per verificar-ne les condicions i l'abast de la cobertura.

Aquestes acreditacions podran ser requerides tant en el moment de la formalització del contracte com durant la seva execució

En el cas que durant la vigència del contracte aquesta caduqués, l'adjudicatari farà arribar a Dipsalut la renovació d'aquesta.

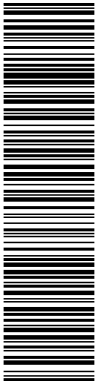
Apartat VI. GESTIÓ DELS RECURSOS PER A LA EXECUCIÓ DEL SERVEI

Prescripció 1 – Gestió de recursos humans

L'empresa adjudicatària gestionarà els recursos humans per oferir la màxima qualitat del servei i es tindrà cura de l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb les persones usuàries.

En la gestió dels Recursos Humans caldrà tenir en compte les següents consideracions:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSalut per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 38 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSalut. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9B12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

- **Nomenament de l'equip tècnic:** L'empresa adjudicatària haurà de designar un equip tècnic suficient per implementar el programa, assegurant que les tasques descrites en cadascun dels lots es desenvolupin adequadament.
-
- **Eines per a l'equip d'implementació:** L'empresa adjudicatària facilitarà a cada membre de l'equip d'implementació les eines necessàries per a realitzar la seva funció, que inclouran, com a mínim un telèfon mòbil i un ordinador.
- **Substitucions:** L'empresa haurà de fer front a les substitucions necessàries per tal de minimitzar l'impacte de les baixes en cas de malaltia o absència dels professionals en els calendaris del programa. Les substitucions s'hauran de fer efectives en un **màxim de 20 dies naturals**. Si aquest termini no es pot complir, caldrà pactar amb Dipsalut la millor solució possible.
- **Continuïtat del personal:** És essencial assegurar la continuïtat del personal assignat al servei per fomentar una relació estable i de confiança entre el dinamitzador/a i les persones que participen a les activitats. Aquesta continuïtat no només enforteix el vincle entre el dinamitzador/a i els participants, sinó que també consolida la connexió amb la comunitat en general. La presència continuada del mateix personal permet un millor coneixement de les necessitats i dinàmiques de la comunitat, facilitant la personalització i adaptació del programa.
- **Formació del personal:** L'empresa adjudicatària haurà de tenir en compte les hores de formació que Dipsalut proporcionarà per assegurar la bona execució del servei. Aquesta formació estarà relacionada amb els continguts i la metodologia del «Programa d'Activitat Física» de Dipsalut, el marc conceptual de Dipsalut, la gestió del SIMSAP, i altres àmbits d'especialització que puguin sorgir durant l'execució del contracte. S'estima un pla de formació de 30 hores per als dinamitzadors/res. La formació es realitzarà principalment a les dependències de Dipsalut i en altres punts de la demarcació de Girona. La formació es retribuirà com a "Hores complementàries".
- **Treball puntual amb infants:** El servei de dinamització no té com a població diana els infants, però en aquells casos en què les activitats de manera puntual puguin estar dirigides a escoles o instituts i en la que clarament els participants siguin menors, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una **declaració responsable del professional assignat a l'activitat indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent**.
- **Riscos laborals i normativa laboral:** L'empresa adjudicatària haurà de responsabilitzar-se del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSalut per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 39 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSalut. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



- **Persona de referència per a la coordinació:** L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència que desenvoluparà tasques de coordinació amb Dipsalut, assumint el rol de "Coordinador/a comarcal".

Prescripció 2 – Perfil professional

Els professionals assignats a l'execució del contracte hauran de complir el perfil professional establert. De manera excepcional, en cas de substitucions puntuals i de curta durada, el perfil de la persona substituïda podrà no ajustar-se totalment als requisits establerts, sempre que sigui necessari per garantir la continuïtat del servei i evitar-ne una interrupció per manca de professionals amb el perfil específic. En aquests casos, el responsable del contracte haurà de validar prèviament la idoneïtat del perfil proposat.

Perfil professional del dinamitzador

Les persones adscrites a l'execució del contracte hauran d'acreditar el compliment dels requisits establerts en el present plec mitjançant la presentació de la documentació següent:

1. Acreditació de l'experiència professional

Per demostrar una experiència mínima **de 2 anys en l'àmbit de la promoció de la salut**, les persones candidates hauran de presentar algun dels documents següents:

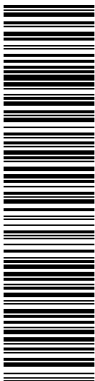
- **Certificats de serveis prestats** expedits per empreses, entitats públiques o privades, on s'indiqui la durada, la naturalesa de les funcions exercides i l'àmbit d'actuació.
- **Contractes laborals** en els quals es detallin les funcions desenvolupades.
- **Informe de vida laboral emès per la Seguretat Social**, acompanyat d'una declaració responsable que especifiqui les tasques realitzades en cada període de cotització.

2. Acreditació de la formació mínima requerida: Per justificar el compliment del requisit de formació mínima de **grau mitjà o equivalent en l'àmbit esportiu, educatiu, social i/ o de la salut**, serà necessari aportar:

- Títol acadèmic oficial corresponent o certificat d'equivalència reconegut per l'administració competent.
- En el cas de titulacions obtingudes a l'estranger, certificat d'homologació o equivalència emès per l'organisme corresponent.

Excepcionalment, en el cas dels professionals subrogats, es podrà compensar la manca de formació mínima requerida si acrediten una experiència professional

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSalut per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 40 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSalut. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



sòlida en l'àmbit d'actuació del programa, amb un mínim de 4 anys d'experiència en el mateix.

3. Acreditació de la formació en Marxa Nòrdica: Donada la rellevància d'aquesta disciplina en les activitats de Dipsalut, serà obligatori que l'equip de dinamització disposi, com a mínim, d'una de les següents certificacions:

- Formació Bàsica en Marxa Nòrdica, reconeguda per la FEEC i la FEDME, impartida per la FENWA o la INWA (mínim 18-20 hores).
- Formació Avançada TD1 en Marxa Nòrdica, oferta per la FEEC o una altra federació de muntanya reconeguda.
- Qualsevol altra formació equivalent que acrediti de manera fefaent la capacitat del/la dinamitzador/a per ensenyar i guiar en la pràctica de la Marxa Nòrdica.

4. Programa formació base en desfibril·lació pública definit al Decret 151/2012, de 20 de novembre. Aquesta formació té com a objectiu capacitar el personal perquè obtingui els coneixements i les habilitats necessàries per poder aplicar els protocols de Suport Vital Bàsic i fer un ús adequat dels desfibril·ladors externs automàtics (DEA).

Aquesta acreditació **té una validesa màxima de tres anys**, i cal **renovar-la abans del venciment** mitjançant un **curs de formació continuada**, també regulat en el mateix decret. Aquest curs de renovació permet actualitzar els coneixements i reforçar les habilitats pràctiques per garantir una actuació correcta i segura en cas de parada cardiorespiratòria.

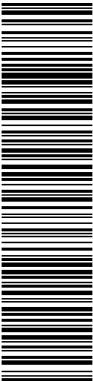
Si és necessari, l'òrgan de contractació podrà requerir documentació addicional o comprovacions complementàries per verificar la veracitat de les dades aportades.

Perfil professional del dinamitzador/a especialista en banys de bosc

Cada lot comarcal haurà d'incloure almenys un/a dinamitzador/a especialista en banys de bosc dins de l'equip de dinamització. Dipsalut està avaluant els efectes d'aquesta pràctica en el marc del Programa d'Activitat Física, basant-se en la metodologia LIM (Model de les Interaccions Líquides), utilitzada també en altres estudis científics. Acreditació del perfil:

- Formació acreditada per a la conducció i implementació de banys de bosc.
- Experiència en la conducció d'activitats d'interacció amb l'entorn natural, preferentment en programes de promoció de la salut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 41 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



El/la professional que assumeixi aquest rol haurà de comptar, preferiblement, tant amb les competències pròpies d'un/a dinamitzador/a com amb les específiques d'un/a especialista en banys de bosc. Aquesta funció s'hauria d'exercir, idealment, des de l'equip de dinamització per garantir la coherència metodològica i la integració dins del programa. No obstant això, si no és possible cobrir-la internament, es podrà incorporar a l'equip una persona amb aquest perfil especialista o recórrer a la subcontractació del servei.

Els/les professionals responsables d'aquesta activitat hauran d'aplicar el Model de les Interaccions Líquides (LIM) per fomentar la connexió amb la natura, el benestar i la salut planetària. Així, es garanteix que els banys de bosc dins el programa segueixin un enfocament rigorós i basat en l'evidència científica.

No obstant, el personal subrogat que no compleixi els requisits disposarà d'un any per actualitzar el seu perfil i completar les formacions necessàries per adaptar-se als criteris exigits.

Els dinamitzadors han de tenir un coneixement profund de les característiques geogràfiques, demogràfiques, culturals, socials i econòmiques del territori. Aquest coneixement és essencial per potenciar el desenvolupament del servei, assegurar-ne la continuïtat i oferir una experiència més satisfactòria per als usuaris.

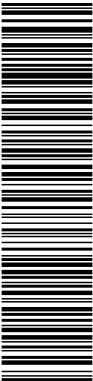
En cas de detectar incompliments, rebre queixes o identificar altres incorreccions sobre algun dels professionals designats per a l'execució del servei, Dipsalut ho comunicarà a l'empresa adjudicatària perquè prengui les mesures oportunes. Si els incompliments, queixes o incorreccions es repeteixen, Dipsalut podrà sol·licitar la substitució dels treballadors assignats al servei.

Prescripció 3 - Pla de Formació

Les persones que formin part de l'equip hauran de participar obligatòriament en el pla de formació establert anualment. Aquest pla tindrà una durada estimada de **30 hores**.

Aquesta participació en el pla de formació és un requisit indispensable per assegurar que l'equip estigui adequadament preparat i actualitzat, garantint així la qualitat i eficiència en l'execució del servei. La formació contínua permetrà a l'equip adquirir nous coneixements i habilitats, per adaptar-se a les metodologies emprades al Programa d'Activitat Física de Dipsalut.

Facturació de les Hores de Formació



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Es facturaran les hores de formació dels professionals vinculats a l'execució del contracte com a **“Hores complementàries”**, tenint en compte el límit comarcal que Dipsalut recomana com a màxim per a la realització del contracte i que es defineix a continuació:

Lot	Descripció	Límit comarcal de professionals
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	4
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	2
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	3
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	2
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	2
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	2
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	1
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	1

Formació de suplents

Les empreses adjudicatàries podran formar un nombre més gran de professionals per garantir la preparació de les persones que hagin d'assumir suplències durant l'execució del contracte. La formació dels suplents estarà subjecta a la disponibilitat de places ofertes per Dipsalut. En cas que la demanda de places superi la disponibilitat, la prioritització serà determinada per la responsable del programa.

Les hores de formació destinades a les persones que puguin cobrir suplències no seran remunerades i hauran de ser assumides íntegrament per l'empresa adjudicatària.

Prescripció 4 - Característiques de la prestació del servei

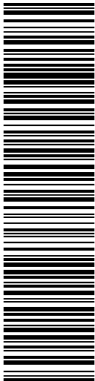
La prestació del servei de dinamització es durà a terme preferentment a les dependències de l'empresa adjudicatària i als espais físics on es desenvolupin les diferents activitats. No obstant això, per necessitats del programa, els professionals encarregats de l'execució del servei podran ser requerits per realitzar determinades tasques des de:

- Les oficines de Dipsalut.
- Les dependències d'altres col·laboradors, tant del sector públic com privat.

Quan les tasques es realitzin a les instal·lacions de Dipsalut, aquestes es duran a terme en espais de treball diferenciats dels de la resta de treballadors de l'organisme, excepte en aquells casos puntuals en què sigui necessari un treball conjunt amb altres professionals.

Dipsalut proporcionarà part de la uniformitat dels dinamitzadors i, durant l'execució del contracte, indicarà el vestuari que cal utilitzar en cada moment.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 43 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



L'empresa adjudicatària haurà de garantir que el personal encarregat del servei estigui degudament identificat i que la seva vestimenta, uniformitat i higiene siguin adequades per a la correcta prestació del servei.

A més, l'empresa adjudicatària estarà obligada a complir amb la normativa vigent en matèria laboral, Seguretat Social, seguretat i salut en el treball, i a implementar les mesures necessàries en prevenció de riscos laborals. En aquest sentit, també assumirà qualsevol responsabilitat derivada de la contractació del personal afectat pel servei.

Finalment, la relació laboral correspon exclusivament a l'empresa adjudicatària, que és qui coordina i dirigeix les funcions del personal contractat. Dipsalut, per la seva part, exercirà únicament les seves competències com a òrgan de contractació i responsable del contracte, en els termes establerts per l'article 62 de la Llei de Contractes del Sector Públic (LCSP).

Apartat VII. SEGUIMENT I CONTROL DE LA QUALITAT DEL SERVEI

Prescripció 1 – Funcions del/la responsable del contracte

Dipsalut, mitjançant les persones responsables del contracte i el/la cap d'àrea, controlarà el compliment de les condicions d'aquest contracte. A més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, aquestes persones adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La direcció tècnica del programa correspon a Dipsalut de manera única i exclusiva. Dipsalut haurà de poder accedir a la informació que es genera en el conjunt d'actuacions del servei d'implementació del «Programa d'Activitat Física» i fer-ho en temps i forma adequats a fi efecte de reajustar el projecte en qualsevol moment.

La coordinació i seguiment del servei contempla entre d'altres, les següents accions:

- Establir un calendari regular de reunions amb les empreses adjudicatàries, realitzant un seguiment continuat de l'evolució del programa i proporcionant les directrius necessàries per assegurar un desenvolupament òptim del servei.
- Constituir un grup de treball en cas de detectar anomalies en l'execució del contracte d'acord amb les condicions descrites en aquests plecs. Amb aquest procediment es vetllaria per a resoldre les diferències contractuals prèviament a la incoació de possibles expedients sancionadors.
- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- Validar les factures presentades pel contractista un cop comprovat que els serveis facturats han estat efectiva i correctament realitzats.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSalut per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 44 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSalut. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



- Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats així com la determinació de la liquidació del contracte.
- Vetllar per el compliment de les condicions especials d'execució de caire social i mediambiental d'acord amb els mecanismes especificats en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.
- Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

Prescripció 2 – SIMSAP

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats (ajuntaments, el contractista i Dipsalut) i d'aquesta manera facilitar-ne la coordinació i seguiment del programa. Les consideracions que cal tenir en compte en relació a aquest software es detallen a continuació:

1. L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, en els terminis establerts, tota la informació de les actuacions realitzades sobre el «Programa d'Activitat Física» de Dipsalut per a poder-ne fer un bon registre i seguiment.
2. Dipsalut determinarà quines actuacions (anomenades accions) cal enregistrar al SIMSAP i quines són les informacions essencials de les mateixes (ja sigui en format formulari o document PDF). De manera orientativa les accions a introduir a SIMSAP són:
 - Informes semestrals de cada municipi
 - Informes anuals de cada municipi
3. Una acció es considerarà finalitzada quan Dipsalut hagi validat que la informació introduïda és correcta i completa.
4. Dipsalut formarà i capacitarà l'empresa adjudicatària en l'ús del SIMSAP.

Dipsalut tindrà la potestat de modificar el procediment de registre de l'activitat del programa, incloent-hi la possibilitat de fer-ho a través d'una altra aplicació. L'empresa adjudicatària del contracte haurà d'adaptar-se a aquests canvis, assegurant la seva implementació de manera eficient i sense interrupcions en el servei.

Prescripció 3 – Facturació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 45 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Les empreses adjudicatàries hauran de facturar a mes vençut les unitats de cada activitat efectivament realitzades i degudament justificades. La factura haurà d'indicar obligatòriament el període facturat, el lot de referència i el número d'expedient.

Abans de procedir a la facturació, serà imprescindible que les dades d'assistència i les incidències hagin estat prèviament incorporades al gestor del web www.activitatfisica.dipsalut.cat.

La facturació haurà de desglossar les unitats efectivament realitzades de les següents activitats:

- **Activitats Ordinàries (AO)**
- **Activitats Extraordinàries Puntuals (AEP)**
- **Activitats Extraordinàries Continuades (AEC)**
- **Activa't amb la Natura (AN)**
- **Banys de Bosc/Banys de Paisatge (BB)**
- **Hores Complementàries (HC)**

A més, l'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la facturació una relació detallada de les activitats efectivament realitzades, en la qual constin, com a mínim, les següents dades:

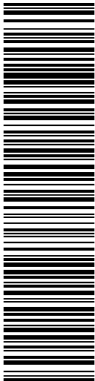
- **Tipus d'activitat**
- **Municipi**
- **Data de realització**
- **Nom i cognoms de la persona responsable de l'activitat**
- **Observacions (si escau)**

Si en una activitat prèviament planificada amb el grup no hi assisteix cap persona usuària, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 50% del valor de l'activitat, sempre que es justifiqui adequadament la causa de l'absència. **La persona responsable del contracte avaluarà si la manca d'assistència és una causa no atribuïble a l'empresa adjudicatària. En cas que així es determini, es podrà procedir a la facturació del 50% de l'import de l'activitat.**

Dipsalut facilitarà el model d'annex que haurà d'acompanyar la factura corresponent a cada mensualitat. Caldrà que les activitats estiguin endreçades per municipi i en ordre alfabètic per tal de facilitar la validació.

Prescripció 4 – Confidencialitat i propietat intel·lectual

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 46 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Pel que fa a la confidencialitat i propietat intel·lectual caldrà tenir en compte els següents aspectes:

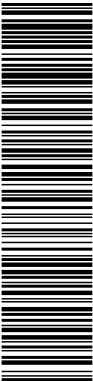
1. L'empresa adjudicatària i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.
2. L'empresa adjudicatària a través de SIMSAP té accés a dades de contactes dels referents municipals. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
3. L'empresa adjudicatària a través del gestor web té accés a dades personals de les persones participants. En tots els casos, l'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el programa i serà responsabilitat de l'empresa adjudicatària complir la legalitat vigent en relació a la protecció d'aquestes dades personals.
4. La Base de dades personals serà un registre de Dipsalut i l'empresa adjudicatària serà el Responsable del Tractament d'acord amb la normativa de protecció de dades personals.
5. Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.

Així mateix, la presentació a congressos, subvencions o/i concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària lligades a aquest projecte hauran de tenir el vistiplau explícit de Dipsalut i caldrà fer-hi constar l'organisme i els professionals de Dipsalut que hagin participat.

Prescripció 5 - Protecció de dades personals

Pel que fa a la protecció de dades personals, caldrà tenir en compte:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 47 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (Reglament general de protecció de dades) i per la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic.
2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per Dipsalut com a responsable del tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.
3. Quan amb ocasió de la participació en la licitació les empreses hagin de comunicar dades personals dels seus empleats en les seves ofertes, per acreditar el compliment dels requisits exigits per a l'adjudicació o per a l'execució del contracte, han de complir amb l'obligació d'informar de la comunicació a les persones afectades, indicant que s'efectua sobre la base del compliment de la relació contractual, d'acord amb el que preveu l'article 6.1.b del Reglament general de protecció de dades.
4. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.
5. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de Dipsalut, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà les instruccions de Dipsalut en relació al tractament de les dades i, abans de portar a terme el tractament, signarà el document sobre el compliment de la normativa de protecció de dades, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que Dipsalut li facilitarà.
6. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant la Diputació, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de Dipsalut dels subcontractes celebrats o les

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 48 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

7. Dipsalut facilitarà a l'empresa adjudicatària informació dels municipis a gestionar a través del gestor web www.activitatfisica.dipsalut.cat. L'empresa adjudicatària no podrà fer ús d'aquestes dades per tràmits que no estiguin directament relacionats amb el servei.

Prescripció 6 – Coordinació comarcal

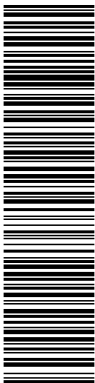
És essencial per a un bon desenvolupament del servei la coordinació entre les empreses adjudicatàries i Dipsalut. Aquesta coordinació es materialitzarà en forma de reunions de seguiment i comunicacions diverses entre l'equip d'implementació del «Programa d'Activitat Física» i Dipsalut. L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència per a cada lot, que serà l'única interlocutora amb Dipsalut. Aquesta persona tindrà les següents responsabilitats:

- Traslladar a la resta de l'equip tots els acords i directrius establerts per Dipsalut, assegurant la seva comprensió i aplicació correcta per a la bona execució del contracte.
- Respondre a totes les consultes i proporcionar els aclariments que Dipsalut sol·liciti sobre la prestació del servei durant la vigència del contracte, garantint una comunicació fluida i efectiva.
- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que puguin sorgir en l'execució del contracte.
- Proposar millores en el servei i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Vetllar pel compliment de totes les tasques directes i indirectes vinculades a les activitats, assegurant que es compleixin els estàndards de qualitat i els terminis establerts.
- Vetllar per l'entrega puntual dels informes corresponents, així com gestionar la facturació de les actuacions executades.
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei.
- Qualsevol altra qüestió que requereixi resoldre's al llarg de la prestació del servei.

Aquesta persona podrà ser qualsevol dels professionals assignats a l'execució del servei i s'acordarà amb Dipsalut quin membre de l'equip proposat per executar el servei té un millor perfil per realitzar aquesta funció. Haurà de disposar de prou capacitat de decisió per respondre de l'acompliment de les obligacions contractuals i de col·laboració en la resolució dels problemes que puguin sorgir.

A continuació es descriuen els espais de coordinació previstos:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 49 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Dipsalut
Organisme de Salut Pública
Diputació de Girona

- **Coordinació de programa:** S'estima que es realitzaran com a mínim **5 reunions anuals**, en les quals participaran, com a mínim, les persones amb el rol de coordinació dels lots 1 al 8 i la persona responsable del contracte. Aquestes reunions són fonamentals per assegurar que totes les parts involucrades estiguin alineades amb els objectius i estratègies del programa. A més, seran una oportunitat per compartir bones pràctiques, establir sinergies entre els diferents lots i garantir una cohesió i coherència en l'execució del programa.
- **Coordinació comarcal:** Aquestes reunions han de servir per a coordinar el desenvolupament del programa a cadascuna de les comarques. Es realitzaran les reunions que siguin necessàries per a garantir la correcta execució del programa a nivell comarcal.

Les comarques amb un major nombre de municipis actius requereixen més hores de coordinació i, per tant, un major nombre de reunions. Durant les reunions, s'establiran i revisaran els objectius específics de cada comarca, assegurant que s'alineïn amb els objectius generals del programa.

A més, es revisarà el treball comunitari realitzat a cada municipi, compartint experiències i bones pràctiques entre els diferents municipis. Això ajudarà a fomentar una col·laboració més estreta i a maximitzar l'efectivitat de les accions comunitàries.

Prioritàriament, les reunions seran en línia per facilitar l'assistència de tots els participants i minimitzar els desplaçaments, contribuint així a l'eficiència operativa i a la sostenibilitat del programa. No obstant això, si les necessitats del servei ho requereixen, es podran realitzar presencialment.

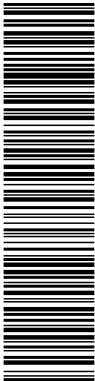
Prescripció 7 – Cercador d'Actius i Salut de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT)

Els professionals responsables de l'execució del servei en cada municipi estaran obligats a assegurar-se que la informació relativa a les activitats incloses en el Programa d'Activitat Física, present al cercador d'Actius i Salut de l'Agència de Salut Pública de Catalunya (ASPCAT), es mantingui actualitzada. Aquesta revisió de l'estat de les activitats s'haurà de realitzar amb una periodicitat trimestral. Enllaç al cercador:

https://salutpublica.gencat.cat/ca/sobre_lagencia/Plans-estrategics/pinsap/Accions-eines-i-projectes-relacionats/actius-i-salut/cercador-dactius-i-salut/

Prescripció 8 - Transferència d'informació

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSalut per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 50 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSalut. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9B712DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



Abans de la finalització del contracte, en el cas d'adjudicació del contracte a una empresa diferent a l'actual prestadora del servei, caldrà vetllar per no interrompre la prestació del servei. Es per això que, s'haurà de realitzar la transferència d'informació entre les empreses, atenent als següents procediments:

1. S'establirà un període transitori d'un mes, des de la data de formalització del contracte que doni continuïtat a aquest servei, per a realitzar el traspàs de la informació necessària entre l'actual empresa prestadora del servei i l'empresa que resulti contractada.
2. Es facilitarà la recepció i traspàs de personal.
3. Dipsalut vetllarà pel correcte procés de traspàs realitzant la coordinació i el seguiment tècnic que siguin necessàries.

Annex 1 – Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut

El marc conceptual a partir del qual l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones procurem analitzar, dissenyar, planificar, impulsar i reorientar les nostres propostes és el **marc substantiu de Promoció de la Salut** de Dipsalut.

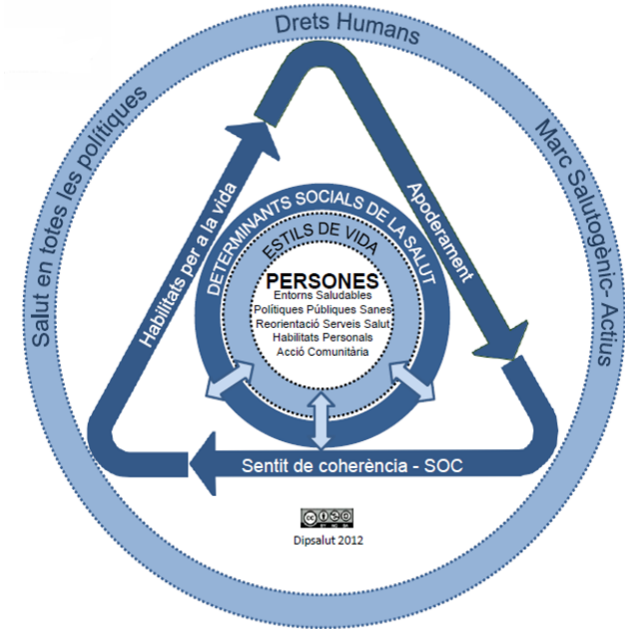
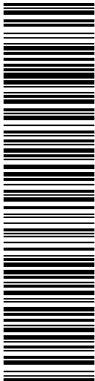


Figura 1 : Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVG Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 51 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVG 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



El nostre focus d'intervenció són les **persones** com a éssers socials i relacionals. Per tant, tenim en compte les seves característiques i també sabem que hem d'entendre els seus contextos.

Amb la Carta d'Ottawa, proclamada l'any 1986, neix la promoció de la salut tal com l'entendem als nostres dies. La Carta Magna de la promoció de la salut defineix 5 línies bàsiques que continuen vigents avui en dia i, per tant, han estat una font d'inspiració per a la definició de les línies estratègies de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut:

- Polítiques Públiques saludables → en la seva formulació més actual equivaldria al concepte de Salut en Totes les Polítiques en què la transversalitat i la intersectorialitat han de ser la guia de l'acció de govern. La Salut i en la seva accepció més àmplia, el Benestar, haurien d'esdevenir l'eix central de la planificació estratègica de les ciutats. Els Objectius de Desenvolupament Sostenible – ODS – són en aquest sentit una magnífica oportunitat. És imprescindible una avaluació d'impacte en salut de les polítiques que ha d'anar acompanyada de mesures que garanteixin la promoció de la salut.
- Creació d'entorns saludables → el canvi climàtic, el respecte per l'entorn és la base del desenvolupament sostenible de la humanitat. Sense la terra, la humanitat no és. Per altra banda, les circumstàncies materials de vida de les persones: treball, habitatge, oci, etc... han de ser una oportunitat per a l'equitat i la salut.
- Habilitats Personals → promoure alfabetització per a la salut, l'apoderament personal i el conjunt de competències que permeten als individus abordar amb eficàcia les exigències i els desafiaments de la vida quotidiana.
- Acció Comunitària → s'ha de promoure la participació efectiva i concreta de la comunitat en tots els processos de la vida pública. L'apoderament social ha de ser la base per a la transformació positiva dels determinants socials de la salut.
- Reorientació dels Serveis de Salut a una mirada sobre la salut per permeti transcendir el model assistencial i incloure una mirada promotora de la salut.

Els **estils de vida** no depenen exclusivament d'una opció individual, són una construcció social, econòmica i cultural. Són el fruit de les múltiples interaccions en la vida de les persones i les condicions de vida tenen un efecte directe en la seva construcció.

Els **determinants socials de la salut** són les condicions en què les persones neixen, creixen, viuen, treballen i envelleixen i són els **principals responsables de les desigualtats en salut**. Aquestes circumstàncies, estan configurades per la distribució de la riquesa, el poder i els recursos a nivell mundial, nacional i local, i estan fortament influïdes pels poders econòmics i polítics. Les desigualtats en la forma en què està organitzada la societat fan que les possibilitats de desenvolupar-se en la vida i gaudir de bona salut estiguin mal distribuïdes dins d'una mateixa societat i entre diferents societats. Les desigualtats són injustes, innecessàries

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 52 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



i evitables, per tant, cal treballar des de la perspectiva l'equitat i fer-la efectiva en les accions que s'endeguen.

Alhora és indispensable treballar des d'un enfocament intersectorial de **"Salut en totes les polítiques"**. La salut i el benestar humans han de ser l'eix transversal en tot el procés de presa de decisions dels diferents sectors i nivells.

Dipsalut aposta per la governança democràtica com a estratègia operativa del govern relacional, basada en les aliances, el compromís i la responsabilitat conjunta, amb una àmplia **participació de la comunitat i dels agents socials**.

Dipsalut incorpora una **visió positiva de la salut**. Establim el marc **Salutogènic** com a referència, que confia en la capacitat de les persones i de les comunitats per ser generadores de salut, que els permet avançar cap a un estat òptim de benestar. La perspectiva dels **Actius** i el **Sentit de Coherència** emergeixen com a nous elements claus en el treball de la promoció de la salut, tant a nivell individual com col·lectiu. Aquestes noves tendències s'han de fer compatibles amb les polítiques que busquen combatre les desigualtats.

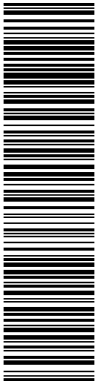
Entenem que la salut és un **dret humà fonamental** que queda recollit tant en la Declaració Universal dels Drets Humans com en la convenció dels drets de la infància. La Carta d'Ottawa reconeix implícitament que els drets humans són el prerrequisit per a la promoció de la salut.

Dipsalut defineix 3 eixos essencials que hauria de contemplar qualsevol intervenció en promoció de la salut. Les 3 dimensions es "retroalimenten", es barregen i és difícil saber quan intervens sobre una o sobre l'altra. Les tres dimensions a treballar són:

- Les habilitats per a la vida
- L'apoderament
- El sentit de Coherència (SOC)

Les **habilitats per a la vida**, definides per l'OMS el 2003 són un grup de 10 habilitats psicosocials que permeten gestionar la pròpia vida en relació amb l'entorn i així influir-hi.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUTUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 53 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUTUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUTUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut

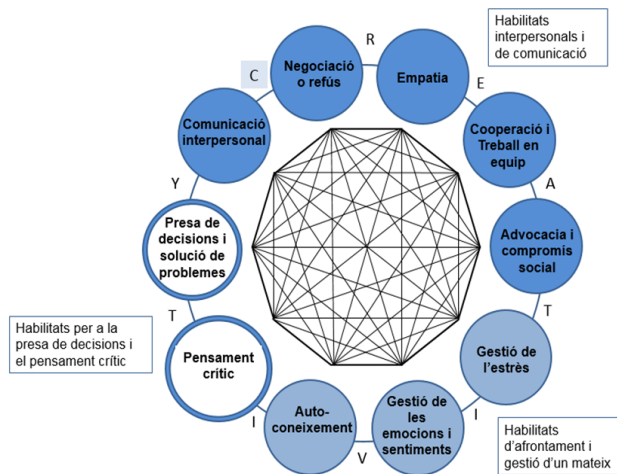


Figura 2: El treball en xarxa de les habilitats per a la vida. Font: Elaboració pròpia.

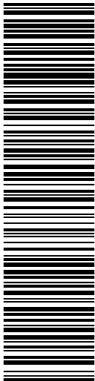
Per tant, orientem els programes i les accions a donar eines - coneixements, habilitats i actituds – a les persones per enfortir les habilitats per a la vida i permetre a les persones i a les comunitats incrementar el control sobre la seva salut. Les persones que tenen aquest conjunt d'habilitats i les utilitzen de forma efectiva, estan en millor situació per a desenvolupar estils de vida saludables i estaran millor capacitades per socialitzar-se positivament.

Un dels punts més interessants de les HpV en el camp de la promoció de la salut és que sempre poden ser apreses. Els professionals de la promoció de la salut no podem donar per fet que les persones desenvoluparan positivament les HpV simplement pel seu procés de socialització, per tant, creiem que els professionals han d'aprofitar els seus programes per generar oportunitats d'aprenentatge de manera que les persones tinguin oportunitat per descobrir-les, prendre'n consciència i si és possible exercitar-les de manera constructiva. A més a més, les HpV són una de les bases per a l'apoderament de les persones.

En promoció de la salut, l'apoderament per a la salut és un procés mitjançant el qual les persones adquireixen un control més gran sobre les decisions i les accions que afecten la seva salut. L'apoderament té dues dimensions ben diferenciades, l'apoderament personal i el comunitari. **L'apoderament personal**, que fa referència al desenvolupament del control personal per buscar suport social i millorar habilitats interpersonals, socials i polítiques i **l'apoderament comunitari**, que fa referència al procés a través del qual les comunitats guanyen poder per generar canvis, controlar els determinants de la salut i la qualitat de vida de la comunitat (acció comunitària per a la salut).

Dipsalut per tal d'apoderar a la població opta per fomentar el treball amb **metodologies participatives**, com per exemple la metodologia de projectes de la pedagogia activa,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSAUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DYY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 54 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSAUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSAUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DYY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68C5BA9BF12DE3) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



l'aprenentatge i servei, l'animació sociocultural, la investigació acció participativa (AIP), el mapeig d'actius, etc.

La tercera dimensió en la qual estructurarem els nostres programes és el **sentit de coherència**. El SOC és un constructe psicològic que "expressa fins a quin punt es té la sensació de seguretat dominant i duradora, encara que dinàmica, que els (1) estímuls provinents del nostre entorn intern i extern en el curs de la vida estan estructurats, són predictibles i manejables; (2) els recursos estan disponibles per a afrontar les demandes que exigeixen aquests estímuls i (3) aquestes demandes són desafiaments que mereixen l'energia i el compromís invertits".

Per tant, veiem com el SOC s'estructura en 3 dimensions diferenciades: (1) La comprensibilitat (comprehensibility); (2) La gestionabilitat (manageability i (3) La significativitat (Meaningfulness).

Tenir un SOC fort permet a les persones veure la vida com alguna cosa coherent, comprensible, manejable i significativa , atorgant-li una confiança i seguretat interiors per identificar els recursos dins d'un mateix i del seu entorn immediat, una habilitat per usar i reutilitzar aquests recursos de forma promotora de la salut.

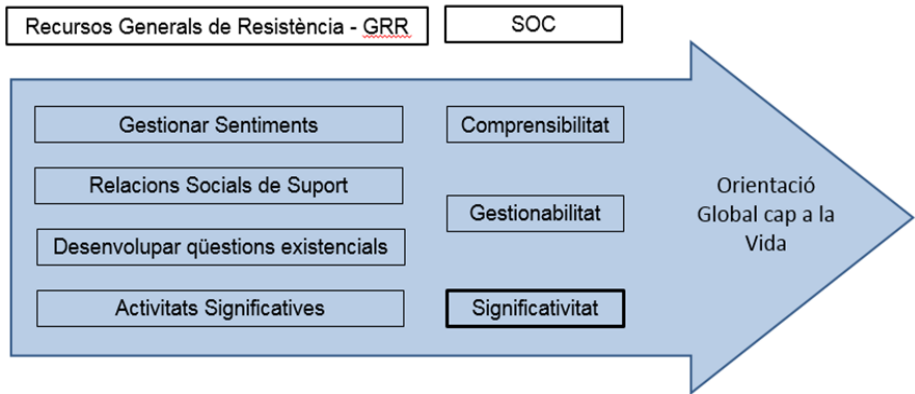
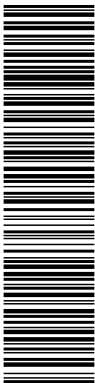


Figura 3: Les dimensions del SOC i els 4 GRR imprescindibles. Font: Elaboració pròpia.

Per incrementar el SOC de les persones necessitem treballar els **Recursos Generals de Resistència (GRR)**. Els GRR són qualsevol recurs (intern o extern) que ens ajuden a entendre, gestionar i donar sentit a les coses. Aquests recursos poden ser tant materials (diners, habitatge...) com immaterials de la persona o de la comunitat (autoestima, coneixement, herència, orientació a la salut, contacte amb els sentiments interiors, relacions socials, qüestions existencials, creences, religió, significat de la vida). Hi ha quatre GRR

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Contractació del Servei de Dinamització del programa d'activitat Física de DIPSALUT per donar cobertura	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones	
ALTRES DADES Codi per a validació: Z38T1-YIDAV-X9DVY Data d'emissió: 29 de Abril de 2025 a les 8:41:34 Pàgina 55 de 55	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Coordinador/a tècnic/a de programes de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones (GB) de DIPSALUT. Signat 11/04/2025 14:41 2.- Cap de servei de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 14/04/2025 11:36	ESTAT SIGNAT 14/04/2025 11:36



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 1814712 Z38T1-YIDAV-X9DVY 16C7F4DE4E219FA4B2161DECE68BC5A9BF12DE3) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació pot comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats en l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



imprescindibles: la capacitat de gestionar i estar en contacte amb els sentiments interiors, disposar de relacions socials de suport, desenvolupar qüestions existencials i tenir activitats significatives.

La salut planetària com a horitzó de treball

En coherència amb aquesta mirada, Dipsalut incorpora el **concepte de salut planetària** com a referència per integrar la dimensió ecològica dins del model de promoció de la salut. La salut planetària, impulsada el 2015 per la Fundació Rockefeller i *The Lancet*, representa una nova visió de la prosperitat humana basada en el respecte als límits dels sistemes naturals.

Aquest enfocament reconeix que el benestar humà està intrínsecament lligat a la salut del planeta, incloent-hi tots els éssers vius, els ecosistemes, els cicles naturals i els recursos bàsics. Avui sabem que la degradació ambiental afecta directament la salut de les persones i que només des d'una aproximació integrada, interdisciplinària i equitativa podem fer front als grans reptes ecològics i climàtics.

La **Carta de Ginebra pel Benestar** (2021) fa una crida a construir "societats del benestar" sostenibles que vetllin per una salut equitativa per a totes les generacions, presents i futures, sense excedir els límits ecològics del planeta.

Aquest model de salut planetària s'alinea de forma directa amb els **Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS)**.

La promoció del binomi salut-natura no només aporta beneficis físics, sinó també emocionals, espirituals i de cohesió social. **Integrar aquesta perspectiva dins dels programes i accions de promoció de la salut és clau per garantir el benestar sostenible de la població i del planeta.**

Annex 2a. Model d'oferta de criteris quantificables mitjançant l'aplicació de fórmules

Jordi Tarridas Grau, amb NIF 47806697R en nom i representació del Consell Esportiu del Pla de l'Estany, amb NIF G17243221 de la qual actuo en qualitat de president, declaro sota la meva responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Marcar a quin lot es presenta l'empresa licitadora. Si l'empresa es presenta a varis lots, caldrà que presenti un model normalitzat per cada lot.

Lot	Descripció	Marcar amb una creueta a quin lot es presenta
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	X
7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	

1.Preu per sessió. Màxim 31 punts

Activitat	Preus unitaris màxims	Preus unitaris ofertats, IVA no inclòs	Import IVA del preu unitari ofertat	Preu unitari ofertat amb IVA inclòs
Activitat Ordinària (AO)	60,00 €	56,70€	Exempt	56,70€
Activitat Extraordinària Continuada (AEC)	79,00 €	74,66€	Exempt	74,66€
Activitat Extraordinària Puntual (AEP)	145,00 €	137,03€	Exempt	137,03€
Sessió de l'Activa't amb la natura (AN)	95,00 €	89,78€	Exempt	89,78€
Bany de bosc/bany de paisatge (BB)	178,00 €	168,21€	Exempt	168,21€
Hores complementàries (HC)	27,00 €	25,52€	Exempt	25,52€

En el cas d'estar exempt d'IVA, indicar-ne el motiu:

Activitat exempta d'IVA segons l'article 20/1/13 de la llei 37/92

2.Optimització del nombre de persones implicades en l'execució del contracte. Màxim 10 punts

Tenint en compte la dispersió territorial i el volum de municipis que cal cobrir, així com les característiques particulars de cada zona es considera un criteri de qualitat que l'empresa adjudicatària ajusti el nombre de dinamitzadors/es contractats a la quantitat òptima de professionals necessaris per garantir una execució eficaç del servei, d'acord amb el següent detall:

Lot	Descripció	Limit comarcal de professionals
1	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a l'Alt Empordà	4
2	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Baix Empordà	2
3	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Selva	3
4	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Gironès	2
5	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Garrotxa	2
6	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Pla de l'Estany	2

7	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» al Ripollès	1
8	Servei de dinamització del «Programa d'Activitat Física» a la Cerdanya	1

En el cas que l'empresa licitadora es comprometí a contractar, com a màxim, el nombre de professionals per a l'execució del servei indicat anteriorment, cal indicar el següent:

L'empresa Consell Esportiu del Pla de l'Estany es compromet que per a l'execució del LOT número 6, contractarà com a màxim 2 (núm. Professionals) persones.

3.Retribució salarial del personal adscrit a l'execució del contracte. Màxima: 10 punts

Per tal que pugui ser valorable aquest criteri, la proposta de salari brut anual per a les persones que executaran el servei objecte d'aquest contracte, ha de ser igual o superior a l'import de 24.655,60 euros.

Per tant, l'empresa licitadora es compromet a ofertar el salari brut anual següent:

Import: 25.380,76 euros

L'empresa licitadora es compromet de forma expressa a que el salari proposat es mantingui durant tota la vigència del contracte, sens perjudici de les variacions a l'alça que li pertoquin.

I per què consti, signo aquesta proposta



Transferència Emesa
0097 BANYOLES 28-07-2025
Tel: 972571100 Fax: 972570523

Ordenant CONSELL ESPORTIU DEL PLA DE L ESTANY						Data d'emissió 28-07-2025		Data valor de càrrec en compte 28-07-2025	
Referència:						IBAN client ordenant ES47 0081 1717 1400 0100 7306			
Beneficiari DIPSALUT						Compte/IBAN client beneficiari ES0921000002550201693794			
Referència:						BIC banc del beneficiari CAIXESBBXXX Banc del beneficiari C.E. I PENSIONS DE BARCELONA			
Observacions Garantia Parcs Urbans de Salut 25-29						Tipus de despeses COMPARTITS		Referència 0097660174051604	
Referència Proveïdor Iniciació Serveis de Pagament (PISP):						Canal origen INTERNET		Data valor pagament 28-07-2025	
Nominal EUR - 5.735,55 Contravalor -	% Comissió	Comissió	Correu	Swift	Despeses corresponsal	Com. addicional	Com. urgència	Liquid EUR - 5.735,55	



Annex . Declaració responsable de compliment de les condicions especials del contracte

El senyor **Jordi Tarridas Grau**, amb DNI núm. 47806697R, en nom i representació de Consell Esportiu del Pla de l'Estany, amb domicili, a efectes d'aquest contracte, al carrer del Noc, 42, (17820) de Banyoles, Girona.

Declara:

Que complirà, durant la vigència del contracte, les condicions especials d'aquest contracte, que són:

D'acord amb la clàusula 25 del PCAP i de conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució son les següents:

- **Perspectiva de gènere i inclusió:** Es garantirà la incorporació de la perspectiva de gènere i la no discriminació per cap motiu (ideològic, físic, psicològic, funcional, cultural, religió, ètnic, socioeconòmic, d'edat o d'identitat de gènere). Aquest principi s'aplicarà tant en l'execució del servei com en la comunicació escrita, gràfica i audiovisual, assegurant que tot el material associat al contracte reflecteixi valors d'igualtat i inclusió.

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es compromet al respecte del principi de no discriminació i a la incorporació de la perspectiva de gènere en l'execució del servei.
- Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.
- **Llenguatge no sexista:** Es garantirà l'ús d'un llenguatge no sexista ni discriminatori en totes les interaccions, documentació, materials i comunicacions relacionades amb el contracte.

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:



- Declaració responsable en què es compromet a utilitzar un llenguatge no sexista en totes les comunicacions.
- Dipsalut podrà sol·licitar mostres de materials comunicatius, gràfics o audiovisuals elaborats en el marc del contracte, per comprovar el compliment d'aquesta condició especial d'execució.
- **Sostenibilitat i minimització de l'impacte ambiental:**
 1. Es fomentarà la reducció de l'ús de paper i altres materials físics, prioritzant l'ús de suports digitals per a la gestió del servei i la difusió de la informació.
 2. Quan sigui necessari l'ús de materials impresos, s'utilitzarà paper reciclat

L'adjudicatari haurà d'acreditar-ne el compliment mitjançant la presentació de la documentació següent:

- Declaració responsable en què es compromet a complir els dos punts anterior, relacionats amb la sostenibilitat i la minimització de l'impacte ambiental
Les declaracions responsables es presentaran abans d'iniciar l'execució del contracte, Dipsalut podrà sol·licitar documentació addicional que acrediti el compliment efectiu de les condicions anteriorment esmentades.
-

ACORD ENTRE L'ORGANISME DE SALUT PÚBLICA DE LA DIPUTACIÓ DE GIRONA (DIPSALUT) I CONSELL ESPORTIU DEL PLA DE L'ESTANY, QUI TÉ LA CONSIDERACIÓ D'ENCARREGAT DEL TRACTAMENT, EN TRACTAR DADES PERSONALS PER COMpte DE DIPSALUT.

D'una part, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant, Dipsalut), el qual actua com a **responsable del tractament**, amb NIF Q1700565C, representada per Maria Puig i Ferrer en la seva qualitat de presidenta de la ressenyada entitat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents.

D'una altra part, l'entitat Consell Esportiu del Pla de l'Estany amb NIF G17243221, la qual actua com a **encarregat de tractament**, representada per Jordi Tarridas Grau.

En endavant, es denominaran conjuntament com "les parts".

Les parts es reconeixen la capacitat jurídica i d'obrar suficient per a l'atorgament del present Acord (en endavant, l' "Acord") i,

EXPOSEN

- I. Que el responsable del tractament ha contractat amb l'encarregat del tractament, la prestació del servei de dinamització del Programa d'Activitat Física de Dipsalut, Lot 6 Comarca del Pla de l'Estany.
- II. Que per la prestació d'aquest servei l'encarregat del tractament requereix tractar dades personals per compte de Dipsalut.
- III. Que, en virtut del que preveuen la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (LOPDGDD) i el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (Reglament general de protecció de dades), l'encarregat del tractament haurà d'atendre el contingut preceptiu del present Acord.

Ambdues parts, es reconeixen capacitat suficient i manifesten la seva voluntat de subscriure el present Acord per al tractament de dades per compte de tercers de comú acord, sobre la base de les següents,

CLÀUSULES

Primera.- Objecte de l'encàrrec de tractament

Mitjançant aquest document s'habilita l'entitat Consell Esportiu del Pla de l'Estany, amb NIF núm. G17243221, en qualitat d'encarregat del tractament (en endavant, l'encarregat), per tractar per compte de Dipsalut, responsable del tractament, les dades personals necessàries per prestar el servei que és objecte del contracte principal.

Els tractaments concrets que pot dur a terme l'encarregat són:

- | | | | |
|-------------------------------------|---------------|-------------------------------------|-------------|
| ☒ | Recollida | ☒ | Registre |
| ☐ | Estructuració | ☒ | Modificació |
| ☒ | Conservació | ☒ | Extracció |

☒	Consulta	☐	Comunicació per transmissió
☐	Difusió	☐	Interconnexió
☐	Acarament	☐	Limitació
☒	Supressió	☐	Destrucció
☒	Comunicació	☐	Altres:.....

Segona.- Identificació de la informació afectada

Per executar les prestacions derivades del compliment de l'objecte d'aquest encàrrec, Dipsalut posa a disposició de l'encarregat, les dades personals necessàries per a dur a terme el servei.

Concretament l'encarregat tractarà per compte del responsable les dades següents:

- Nom i cognoms
- Document d'identitat
- Adreça electrònica
- Telèfon

Tercera.- Durada

La vigència d'aquest encàrrec de tractament queda vinculada a la vigència del contracte principal.

Quarta.- Obligacions de l'encarregat

L'encarregat i tot el seu personal s'obliguen a:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament, o les que reculli per a la seva inclusió, només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. L'encarregat no pot utilitzar les dades per a finalitats pròpies, en cap cas.
- b) Tractar les dades personals d'acord amb les instruccions de Dipsalut.

Si l'encarregat considera que alguna de les instruccions infringeix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE (en endavant, RGPD) o qualsevol altra disposició en matèria de protecció de dades de la Unió o dels estats membres, l'encarregat n'ha d'informar immediatament a Dipsalut.

- c) Incorporar els tractaments que duu a terme en execució d'aquest contracte al seu registre d'activitats del tractament efectuades per compte d'un responsable, amb el contingut de l'article 30.2 de l'RGPD, llevat que tingui menys de 250 treballadors.
- d) No comunicar les dades a terceres persones, tret que tingui l'autorització expressa de Dipsalut, en els supòsits legalment admissibles.

L'encarregat pot comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix responsable, d'acord amb les instruccions de Dipsalut. En aquest cas, Dipsalut ha d'identificar, prèviament i per escrit, l'entitat a la qual s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.

Si l'encarregat ha de transferir dades personals a un tercer país o a una organització internacional, en virtut del dret de la Unió o dels estats membres que li sigui aplicable, ha d'informar Dipsalut d'aquesta exigència legal de manera prèvia, tret que aquest dret ho prohibeixi per raons importants d'interès públic.

- e) En relació amb la possibilitat de subcontractació, l'encarregat no pot subcontractar cap de les prestacions que formin part de l'objecte d'aquest encàrrec que comportin el tractament de dades personals, tret dels serveis auxiliars necessaris per al normal funcionament dels serveis de l'encarregat.

Si cal subcontractar algun tractament, aquest fet s'ha de comunicar prèviament i per escrit a Dipsalut, amb una antelació de 15 dies. Cal indicar els tractaments que es pretén subcontractar i identificar de forma clara i inequívoca l'empresa subcontractista i les seves dades de contacte. La subcontractació es pot dur a terme si Dipsalut no manifesta la seva oposició en un termini de 10 dies.

En el cas que Dipsalut no s'hagi oposat a la subcontractació, el subcontractista, que també té la condició d'encarregat del tractament, està obligat igualment a complir les obligacions que aquest document estableix per a l'encarregat i les instruccions que dicti el responsable. Correspon a l'encarregat inicial regular la nova relació, de manera que el nou encarregat quedi subjecte a les mateixes condicions (instruccions, obligacions, mesures de seguretat...) i amb els mateixos requisits formals que ell, pel que fa al tractament adequat de les dades personals i a la garantia dels drets de les persones afectades. Si el subencarregat ho incompleix, l'encarregat inicial continua sent plenament responsable davant Dipsalut, pel que fa al compliment de les obligacions. Així mateix, l'encarregat informarà a Dipsalut de qualsevol canvi previst en la incorporació o substitució d'altres subencarregats, canvi que es pot dur a terme si Dipsalut no hi manifesta oposició en el termini de 10 dies.

- f) Mantenir el deure de secret respecte de les dades personals a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, fins i tot després que en finalitzi l'objecte.
- g) Garantir que les persones autoritzades per tractar dades personals es comprometen, de forma expressa, a seguir les instruccions de Dipsalut, a respectar la confidencialitat, en els termes que Dipsalut exigeixi i a complir les mesures de seguretat corresponents, de les quals cal informar aquestes persones autoritzades, convenientment.
- h) Mantenir a disposició del responsable la documentació que acredita que es compleix l'obligació que estableix l'apartat anterior.
- i) Garantir la formació necessària en matèria de protecció de dades personals de les persones autoritzades per tractar dades personals.
- j) En relació amb l'exercici dels drets per part de les persones afectades (accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat de les dades i oposició, així com els drets relacionats amb les decisions individuals automatitzades, inclosa la realització de perfils), s'estableix que quan les persones afectades exerceixin els drets esmentats davant l'encarregat, aquest ho ha de comunicar per correu electrònic a l'adreça de contacte de Dipsalut indicada en aquest document. La comunicació s'ha de fer de forma immediata i en cap cas més enllà de l'endemà del dia en què s'ha rebut la sol·licitud, tenint en compte que si s'ha rebut en dia no laborable, s'entendrà rebuda el primer dia laborable següent, juntament, si escau, amb altres informacions que puguin ser rellevants per resoldre la sol·licitud.

- k) En relació amb el dret d'informació de les persones interessades, correspon a Dipsalut facilitar el dret d'informació en el moment de recollir les dades.
- l) En relació a les violacions de la seguretat de les dades, l'encarregat ha d'informar el responsable, sense dilació indeguda i en qualsevol cas abans de 24 hores, de les violacions de la seguretat de les dades personals al seu càrrec de les quals tingui coneixement, juntament amb tota la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència, per correu electrònic a l'adreça electrònica següent: dpd@dipsalut.cat

La notificació no és necessària quan sigui improbable que aquesta violació de la seguretat constitueixi un risc per als drets i les llibertats de les persones físiques.

Si se'n disposa, cal facilitar, com a mínim, la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Nom i dades de contacte del delegat de protecció de dades o d'un altre punt de contacte en el qual es pugui obtenir més informació.
3. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat de les dades personals.
4. Descripció de les mesures adoptades o proposades per posar remei a la violació de la seguretat de les dades personals, incloses, si escau, les mesures adoptades per mitigar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar la informació simultàniament, i en la mesura en què no ho sigui, la informació s'ha de facilitar de manera gradual sense dilació indeguda.

L'encarregat ha d'assistir Dipsalut en cas que aquesta consideri que procedeix notificar la violació de la seguretat a l'APDCAT. Així mateix, l'encarregat també ha d'assistir Dipsalut en cas que aquesta consideri procedent comunicar la violació de la seguretat a les persones afectades.

- m) Si procedeix efectuar una avaluació d'impacte relativa a la protecció de dades i si s'escau una consulta prèvia a l'APDCAT, l'encarregat ha de donar suport a Dipsalut.
- n) Posar a disposició de Dipsalut tota la informació necessària per demostrar que compleix les seves obligacions, així com per realitzar les auditories o les inspeccions que efectuï Dipsalut o un altre auditor autoritzat per aquest.
- o) **Aplicar les mesures de seguretat** que es deriven de l'Esquema Nacional de Seguretat i les que resultin de l'avaluació o anàlisi de riscos que realitzi.

En tot cas, cal que implementi les mesures tècniques i organitzatives següents, per garantir un nivell de seguretat adequat al risc, destinades a:

1. denegar l'accés a persones no autoritzades als equips utilitzats per al tractament (control d'accés);

2. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió no autoritzada dels suports que continguin dades personals (control dels suports de dades);
 3. impedir la introducció no autoritzada de dades personals i la inspecció, la modificació o la supressió no autoritzada de les dades personals emmagatzemades (control de l'emmagatzematge);
 4. impedir l'ús dels sistemes de tractament automatitzat per part de persones no autoritzades, en particular, mitjançant instal·lacions de transmissió de dades (control dels usuaris);
 5. garantir que les persones autoritzades per utilitzar un sistema de tractament automatitzat, només puguin tenir accés a les dades personals per als quals han estat autoritzades (control de l'accés a les dades);
 6. garantir que sigui possible verificar i establir a qui es transmet o es pot transmetre o posar a disposició, les dades personals mitjançant equipaments de comunicació de dades (control de la transmissió);
 7. garantir que es pugui verificar i constatar a posteriori, quines dades personals han estat introduïdes en els sistemes de tractament automatitzats i quan i per quina persona han estat introduïdes (control de la introducció);
 8. impedir la lectura, còpia, modificació o supressió de dades personals, sense autorització, durant la transferència de dades personals o durant el transport de suports de dades (control del transport);
 9. garantir que es poden restablir els sistemes instal·lats en cas d'interrupció (restabliment);
 10. garantir que les funcions de sistema no presentin defectes, que es notifiquin els errors de funcionament (fiabilitat) i que les dades personals emmagatzemades no es puguin corrompre amb un mal funcionament del sistema.
 11. Verificar, avaluar i valorar l'eficàcia de les mesures tècniques i organitzatives per garantir la seguretat del tractament.
- p) Designar un delegat de protecció de dades, si procedeix de conformitat amb el previst a l'article 34 de la Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals (en endavant, LOPDGDD). En cas de designació cal comunicar-ne la identitat i les dades de contacte a Dipsalut.
- q) En relació amb la destinació de les dades personals, l'encarregat ha de retornar a Dipsalut les dades personals i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

Sens perjudici de l'anterior, Dipsalut pot donar instruccions per transmetre les dades personals a l'encarregat que designi per escrit i, si escau, els suports on constin, una vegada complerta la prestació.

La devolució o la transmissió ha de comportar l'esborrat total de les dades existents en els equips informàtics utilitzats per l'encarregat.

No obstant això, l'encarregat pot conservar-ne una còpia, amb les dades degudament bloquejades, de conformitat i en els supòsits previstos a l'article 32 de l'LOPDGDD.

- r) El contractista s'ha de sotmetre a la normativa nacional i de la Unió Europea en matèria de protecció de dades. Aquesta obligació té la condició **d'obligació contractual essencial**.

Cinquena.- Obligacions del responsable del tractament

Correspon a Dipsalut:

- a) Lliurar o habilitar a l'encarregat per tractar les dades a les quals es refereix la clàusula 2 d'aquest document.
- b) Si s'escau, fer una avaluació de l'impacte en la protecció de dades personals de les operacions de tractament que ha d'efectuar l'encarregat.
- c) Fer les consultes prèvies que correspongui.
- d) Vetllar, abans i durant tot el tractament, perquè l'encarregat compleixi l'RGPD.
- e) Supervisar el tractament, inclosa l'execució d'inspeccions i auditories.

Sisena.- Comunicacions i notificacions

Les comunicacions adreçades a Dipsalut s'enviaran a la següent adreça electrònica: dpd@dipsalut.cat

Les comunicacions adreçades a l'encarregat s'enviaran a la següent adreça electrònica: consellesportiu@ceplaestany.cat.

Setena.- Tractament de les dades dels representants

S'informa a les persones intervinents en el contracte principal i aquest Acord que les seves dades seran tractades per cadascuna de les parts, com a responsables del tractament, amb l'única finalitat de permetre el desenvolupament, compliment i control del contracte, essent la seva execució la base legitimadora del tractament d'acord amb l'article 6.1.b) de l'RGPD.

Les dades dels intervinents es conservaran fins que el contracte estigui vigent, moment en el qual es procedirà al seu bloqueig fins la prescripció de les eventuais responsabilitats derivades del tractament. Les dades identificatives dels intervinents es publicaran al portal de transparència, al Registre Públic de Contractes; les plataformes de publicitat dels contractes. També poden ser destinataris de les dades les entitats i persones que intervenen en la contractació; el Registre electrònic d'empreses licitadores i classificades, l'Administració tributària; la Sindicatura de Comptes, els organismes de la Unió Europea, les entitats bancàries i les persones que accedeixen al taulell electrònic o a la informació per aplicació del principi de publicitat activa previst a la llei de transparència.

Les dades identificatives de les persones intervinents són necessàries per a la subscripció del contracte; la negativa a facilitar-les ho impossibilitaria.

L'adreça electrònica de contacte de Dipsalut és info@dipsalut.cat i la de l'encarregat és consellesportiu@ceplaestany.cat

Les persones afectades poden contactar amb la persona delegada de protecció de dades, en el cas de Dipsalut, a través de l'adreça electrònica dpd@dipsalut.cat (l'encarregat no ha designat un delegat de protecció de dades, obligació que no li és exigible).

Així mateix, les persones intervinents poden exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, oposició, limitació i portabilitat mitjançant una comunicació a l'adreça electrònica de la respectiva entitat, o en el cas de Dipsalut, del delegat de protecció de dades.

Si consideren que el tractament de les seves dades vulnera la normativa sobre protecció de dades, poden presentar una reclamació prèvia davant de la persona delegada de protecció de dades, en el cas dels tractaments efectuats per Dipsalut. També poden presentar una reclamació davant l'Autoritat Catalana de Protecció de Dades, en el cas dels tractaments responsabilitat de Dipsalut; o davant l'Agència Espanyola de Protecció de Dades, pel que fa als tractaments que efectuï l'encarregat.

Vuitena.- Jurisdicció competent

En cas de generar-se algun conflicte per causa del present document, les parts convenen que els jutjats o tribunals competents per conèixer de qualsevol qüestió litigiosa, seran aquells als que correspongui resoldre qualsevol litigi referent a l'objecte del contracte principal, renunciant a qualsevol altre tipus de jutjat o tribunal que pogués ser competent.

I en prova de conformitat amb tot el que antecedeix, ambdues parts subscriuen aquest document a la data de la signatura electrònica.

Maria Puig Ferrer
Presidenta de Dipsalut

Jordi Tarridas Grau
Consell Esportiu del Pla de l'Estany

Annex. Declaració responsable d'allotjament de les dades personals

D'una part, l'Organisme de Salut Pública de la Diputació de Girona (en endavant, Dipsalut), el qual actua com a responsable del tractament, amb NIF Q1700565C, representada per Maria Puig i Ferrer en la seva qualitat de presidenta de la ressenyada entitat, el nomenament i facultats de les quals declara vigents.

D'una altra part, el senyor Jordi Tarridas Grau, amb DNI núm. 47806697R, en nom i representació de Consell Esportiu del Pla de l'Estany, amb domicili, a efectes d'aquest contracte, al carrer del Noc , s/n (17820) de Banyoles, Girona.

DECLARO:

Primer. Que els servidors on s'emmagatzemaran les dades personals responsabilitat de l'òrgan de contractació, que tractaré en qualitat d'encarregat del tractament per prestar els serveis objecte del contracte estaran ubicats a:

- Equips propis

Segon. Que en relació amb el punt anterior, i pel que fa a la subcontractació dels servidors i/o serveis associats, informo que:

- Se subcontractaran els servidors i/o els serveis associats, a favor de l'empresa/ses següent/s (*):
 - Microsoft Ireland Operations Ltd

Tercer. Que em comprometo a que els equips i serveis utilitzats per tractar les dades personals, compliran l'Esquema Nacional de Seguretat regulat en el Reial Decret 311/2022, de 3 de maig.

Quart. Que, mentre sigui vigent la relació contractual, em comprometo a comunicar qualsevol canvi que es produeixi de la informació proporcionada en els apartats anteriors.

Cinquè. Que em comprometo a aportar els documents que demostrin la veracitat d'aquesta declaració responsable si així se'm requerís.