



Serveis jurídics, Econòmics i Organització

DA/sm/ph

Núm. Exp.: 2021/997

CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS I LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES PER A LA DINAMITZACIÓ DE GIRONA. LOT 8 EL PLA DE L'ESTANY.

D'una part, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), amb NIF Q1700565C, representada per la seva presidenta, la Senyora **Maria Puig i Ferrer**, amb DNI 40537626B, amb domicili, a efectes d'aquest contracte, a la seu de Dipsalut, carrer Pic de Peguera núm. 15, Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona, Edifici Jaume Casademont, la Creueta, de Girona (17003).

I de l'altre, el senyor Jordi Tarridas Grau, amb DNI núm. 47806697R, en nom i representació de CONSELL ESPORTIU DEL PLA DE L'ESTANY, amb domicili, a efectes d'aquest contracte, al carrer del Noc, s/n (17820) de Banyoles, Girona.

Dóna fe de l'acte el secretari de la Diputació de Girona, senyor **Jordi Batllori i Nouvilas**, en la seva condició de fedatari públic.

ACTUEN

La Senyora **Maria Puig i Ferrer**, amb DNI 40537626B, en la seva condició de presidenta, per delegació, de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut), amb NIF Q1700565C, en ús de les atribucions conferides per la disposició addicional segona de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes de sector públic (d'ara endavant, LCSP) i a l'empar de l'article 15.c) dels Estatuts de l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona, i d'acord amb la delegació efectuada per Decret de la Presidència de la Diputació de Girona, de data 23 de juliol de 2019.

El senyor **Jordi Tarridas Grau**, amb DNI núm. 47806697R, en nom i representació del CONSELL ESPORTIU DEL PLA DE L'ESTANY amb NIF G-17243221, amb domicili a efectes d'aquest contracte al carrer del Noc, s/n (17820) de Banyoles, Girona, entitat constituïda per temps indefinit, mitjançant estatuts, aprovats en assemblea general extraordinària del dia 24 de novembre de 2015 i ratificats per Resolució del Director del Consell Català de l'Esport de

data 30 de maig de 2016, inscrits en el Registre d'Entitats Esportives de la Secretaria General de l'Esport de la Generalitat de Catalunya, amb número 06215.

La representació que ostenta el senyor Jordi Tarridas Grau, com a president del Consell Esportiu del Pla de l'Estany, deriva de la resolució del director del Consell Català de l'Esport de data 05/05/2021, amb efectes des del dia 05/05/2021 i amb un mandat fins 05/5/2025.

Ambdues parts, en les representacions que ostenten, es reconeixen competència i capacitat per a formalitzar el present contracte lliure i espontàniament.

MANIFESTEN

I. ANTECEDENTS ADMINISTRATIU

En data 30 d'abril de 2021, la cap de l'àrea de Promoció de la Salut, Qualitat de Vida i Atenció a les Persones de Dipsalut, emet un informe on justifica la necessitat de contractar el servei de dinamitzacions del programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables" de Dipsalut.

Posteriorment, el dia 19 de maig de 2021, mitjançant decret de la Presidència de Dipsalut, s'aprova l'inici de l'expedient de licitació, es publica l'anunci al perfil del contractant de Dipsalut i al Diari Oficial de la Unió Europea i s'inicia el termini per a la presentació d'ofertes.

Finalment, un cop tramitat el corresponent expedient de contractació, en data 20 de setembre de 2021, mitjançant decret de la Presidència, s'adjudica el contracte del servei de dinamitzacions dels Parcs de Salut i de les Xarxes d'Itineraris Saludables de Dipsalut Lot 8 (El Pla de l'Estany) al Consell Esportiu del Pla de l'Estany, amb CIF núm. G417243221, per un import màxim de cinquanta-quatre mil vuit-cents euros (54.800,00 €) IVA exempt, d'acord amb l'article 20.13.e) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

II. VOLUNTAT DE LES PARTS DE FORMALITZAR EL PRESENT CONTRACTE DE SERVEIS

D'acord amb els antecedents exposats i de conformitat amb el disposat a la DA 3a de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic (en endavant LCSP) i en concordança amb els articles 61 i 153 de la LCSP, els signataris manifesten la seva voluntat de formalitzar el present contracte, que es regirà pels següents:

PACTES

Primer. Objecte del contracte administratiu

L'objecte del present contracte és l'execució del servei de dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables de la demarcació de Girona, en concret El Pla de l'Estany (lot 8) i es concreta en:

- Activitat ordinària - Sessions d'exercici físic i caminades (AO)
- Activitats extraordinàries continuades (AEC)
- Activitats extraordinàries puntuals (AEP)

Segon. Import del contracte

El preu màxim d'adjudicació del contracte de serveis de dinamització dels Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables de la demarcació de Girona, lot 8 dinamització de la comarca del Pla de l'Estany, es de cinquanta-quatre mil vuit-cents euros (54.800,00 €) IVA exempt, d'acord amb el següent desglossament en preus unitaris :

Concepte	Preu unitari (IVA no inclòs)
Activitat ordinària – Sessions d'exercici físic i caminades	44,78 €
Activitats extraordinàries continuades	59,18 €
Activitats extraordinàries puntuals	113,50 €

* IVA exempt d'acord amb l'article 20.13.e) de la Llei 37/1992, de 28 de desembre, de l'Impost sobre el Valor Afegit.

El contracte és de tracte successiu, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinat a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, i per tant, el preu **d'adjudicació del contracte coincidirà** amb el de licitació.

La periodificació prevista de la despesa serà:



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

	Octubre – Desembre 2021	Gener – Desembre 2022	Gener – Octubre 2023	Total període executiu
Total IVA exempt*	3.425,00 €	27.400,00 €	23.975,00 €	54.800,00 €

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en el plec de clàusules administratives particulars (PCAP) i en el plec de prescripcions tècniques (PPT).

Atès que el contracte comportarà despeses de caràcter plurianual, al comprendre més d'un exercici pressupostari, la seva autorització o realització se subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, d'acord amb l'article 174 del text refós de la Llei reguladora d'hisendes locals, aprovat per Reial decret legislatiu 2/2004, de 5 de març.

Tercer. Revisió de preus

El preu del contracte **no** es podrà revisar, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

Quart. Forma de pagament

L'empresa contractista tindrà dret a l'abonament del preu dels serveis efectivament prestats d'acord amb les condicions establertes en el contracte. A tal fi, el contractista presentarà a Dipsalut la factura corresponent als serveis prestats en el citat termini, la qual haurà de ser validada conforme s'han realitzat correctament i a satisfacció de Dipsalut les prestacions objecte del contracte, en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP i en els apartats següents.

Totes les factures presentades, es tramitaran de manera electrònica a través del servei de factures electròniques eFACT.

El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contracte el número d'expedient del contracte **2021/997** i el detall del tipus d'activitat que a portat a terme.

L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP

Cinquè. Retribució salarial dels professionals contractats per a l'execució del servei

L'adjudicatari Consell Esportiu de El Pla de l'Estany, ha declarat el compromís de pagar un total conjunt de **23.756,25 €** euros bruts anuals a les persones que l'executin. Aquest import anual serà adaptat durant l'execució de forma proporcional a la jornada treballada.

L'oferta salarial de l'empresa licitadora guanyadora té caràcter de condició d'execució contractual i l'incompliment podria ser objecte de penalització o, fins i tot, de resolució del contracte.

Així mateix, el contractista es compromet a contractar com a màxim **dos professionals** per a l'execució del servei.

Sisè. Durada del contracte i possibilitat de pròrroga

La durada del contracte és de **dos anys**, amb efectes des de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un termini màxim de fins a **dos anys** més.

La pròrroga l'acordarà l'òrgan de contractació i serà obligatòria per l'empresa adjudicatària. En cap cas es pot produir la pròrroga per consentiment tàcit de les parts.

Setè. Garantia

Per a respondre del compliment d'aquest contracte, en data 30 d'agost de 2021, i amb registre d'entrada RE 2021/3755 el Consell Esportiu del Pla de l'Estany, constitueix la garantia definitiva, per import de dos mil set-cents quaranta euros **(2.740,00 €)** corresponent al 5 % del pressupost de licitació, mitjançant **transferència bancària**.

Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

Quan es facin efectives sobre la garantia definitiva les penalitats o indemnitzacions exigibles al contractista, aquest haurà de reposar o ampliar la

garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de la data en què es notifiqui a l'empresari l'acord de modificació de la garantia prestada. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

La garantia definitiva no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista

Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

D'acord amb la clàusula trenta sisena del plec de clàusules administratives particulars, el termini de garantia del contracte és de **dos mesos**, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

Vuitè. Cessió i subcontractació

D'acord amb la clàusula 37 del PCAP, els drets i obligacions que dimanen del contracte podran ser cedits per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, senyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant

suficientment la aptitud d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de que disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

Novè. Drets i obligacions de les parts contractants

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els establerts al PCAP annex i a la oferta presentada per part del Consell Esportiu del Pla de l'Estany

Desè. Principis ètics i regles de bona conducta

Els principis ètics i regles de bona són els establerts a la clàusula 12 del PCAP annex.

Onzè. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte

L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació i vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral exclusivament amb l'empresa adjudicatària.

Dotzè. Responsable del contracte

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designa com a persones responsables del contracte la cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de Dipsalut i la tècnica responsable del programa.

Tretzè. Règim sancionador del contracte

El Consell Esportiu del Pla de l'Estany, estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en el PCAP, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

El règim sancionador d'aquest contracte és l'establert a la clàusula 29 del PCAP.

Catorzè. Protecció de les dades de caràcter personal del contracte.

1. Protecció de dades personals del contractista.

Les dades personals que s'obtinguin del contractista seran tractades per Dipsalut com a Responsable del Tractament en el sentit de l'article 4.7 del Reglament General de Protecció de Dades (Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016), d'ara endavant RGPD.

La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació i les actuacions que se'n derivin.

La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions contractuals. Per a l'exercici dels drets reconeguts al RGPD (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la limitació del tractament i oposició) el contractista es podrà adreçar en qualsevol moment a Dipsalut.

2. Obligacions del contractista

El contractista ha de tractar dades personals a compte del responsable del tractament, el contractista complirà el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en allò que respecte al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades (RGPD) i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, en relació a les dades identificatives i de contacte del personal de Dipsalut a les quals tingui accés en l'execució del contracte.

En aquest sentit el contractista tractarà les dades en qualitat d'encarregat del tractament en els termes de l'article 4.8 del RGPD i el que estableix la Disposició addicional 25 apartat 2 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic i les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament General de Protecció de Dades. Seguirà les instruccions de DIPSALUT en relació al tractament de les dades i, prèviament a l'inici dels treballs, signarà el document sobre compliment d'aquesta normativa, mesures tècniques a adoptar i compromís de confidencialitat que DIPSALUT li facilitarà.

Les obligacions de l'encarregat de tractament seran les següents:

- a) Utilitzar les dades personals objecte de tractament només per a la finalitat objecte d'aquest encàrrec. En cap cas podrà utilitzar les dades per a finalitats diferents.
- b) Tractar les dades d'acord amb les instruccions de Dipsalut. Si el Consell Esportiu del Pla de l'Estany considera que alguna de les instruccions rebudes és contrària a una norma legal n'ha d'informar immediatament a Dipsalut.
- c) Portar un registre de les categories d'activitats de tractament efectuades per compte del responsable del tractament, conforme a l'article 30 del RGPD.

- d) Adoptar les mesures tècniques i organitzatives apropiades per garantir un nivell de seguretat adequat al risc del tractament. Aquestes mesures hauran d'incloure, en el seu cas, entre d'altres, un procés de verificació, avaluació i valoració regulars de la seva eficàcia.
- e) No comunicar les dades a terceres persones, excepte amb l'autorització expressa del responsable del tractament, en els supòsits legalment admissibles i en consonància amb les finalitats pròpies de l'encàrrec rebut.
- f) Comunicar les dades a altres encarregats del tractament del mateix Dipsalut, d'acord amb les instruccions d'aquest segon. En aquest cas, Dipsalut ha d'identificar, prèviament i per escrit, a qui s'han de comunicar les dades, les dades a comunicar i les mesures de seguretat que cal aplicar per procedir a la comunicació.
- g) Quan per complir l'encàrrec rebut, hagués de transferir dades a un país tercer (no membre de la Unió Europea), informar-ne Dipsalut de manera prèvia, excepte que la normativa vigent ho prohibeixi per raons d'interès públic.
- h) Mantenir el deure de secret respecte de les dades de caràcter personal a les quals hagi tingut accés en virtut d'aquest encàrrec, sense límit temporal i fins i tot després que finalitzi la relació contractual.
- i) Garantir que les persones que tractaran les dades personals s'hagin compromès, de forma expressa i per escrit a respectar la confidencialitat i a complir les mesures de seguretat corresponents, havent-los informat convenientment d'aquestes obligacions. Garantir la formació d'aquestes persones en matèria de protecció de dades.
- j) Col·laborar amb Dipsalut si ha d'efectuar avaluacions d'impacte relatives a la protecció de dades, o si ha de formular consultes prèvies a l'autoritat de control.
- k) Posar a disposició de Dipsalut la informació acreditativa del compliment de les seves obligacions, i facilitar-la quan correspongui efectuar auditories o inspeccions tant a Dipsalut com a un auditor o consultor autoritzat per Dipsalut.

Dipsalut vetllarà perquè l'encarregat del tractament compleixi les seves obligacions i podrà demanar i obtenir de l'empresa la informació que consideri necessària per verificar-ho.

Als efectes del bon compliment de les relacions contractuals entre les parts en relació al tractament de les dades personals, el Consell Esportiu de El Pla de l'Estany, ens informa que el correu electrònic de la persona de contacte és: consellesportiu@ceplaestany.cat

Al mateix temps Dipsalut informa de les dades de contacte del seu Delegat de protecció de dades: dpd@dipsalut.cat

3. Violacions de seguretat

El Consell Esportiu del Pla de l'Estany ha d'informar al responsable de tractament, sense dilació indeguda i en qualsevol cas en el termini màxim de 24 hores, de les violacions de la seguretat que afectin les dades personals objecte del tractament, juntament amb la informació rellevant per documentar i comunicar la incidència.

La informació es proporcionarà per mitjà de correu electrònic i haurà d'incloure almenys la informació següent:

1. Descripció de la naturalesa de la violació de la seguretat incloses, quan sigui possible, les categories i el nombre aproximat d'interessats afectats, i les categories i el nombre aproximat de registres de dades personals afectats.
2. Descripció de les possibles conseqüències de la violació de la seguretat.
3. Descripció de les mesures adoptades o proposades incloses, si escau, les mesures adoptades per limitar els possibles efectes negatius.

Si no és possible facilitar tota la informació de manera immediata, la informació s'ha de facilitar de manera gradual però sense dilació.

4. Drets de la persona titular de les dades:

El Consell Esportiu del Pla de l'Estany assistirà el responsable del tractament en la resposta a l'exercici dels següents drets dels interessats:

- Accés, rectificació, supressió i oposició.
- Limitació del tractament
- Portabilitat de dades
- No ser objecte de decisions per processos automatitzats, inclosa elaboració de perfils.

Si les persones afectades exerceixin els seus drets davant el Consell Esportiu de El Pla de l'Estany aquest ho ha de comunicar a Dipsalut per escrit en el termini màxim d'un dia laborable a partir del moment en el què s'hagi rebut la sol·licitud. Li lliurarà també tota la informació que pugui ser rellevant per resoldre la sol·licitud.

Amb la resolució de la relació contractual l'empresa deixarà de tractar les dades, abstenint-se de portar a terme cap acció que pogués comportar un nou accés.

El contingut del contracte es regirà i interpretarà conforme a la normativa vigent en matèria de protecció de dades de caràcter personal.

Quinzè. Confidencialitat de les dades del contracte

El contractista respectarà el caràcter confidencial d'aquella informació a la que tingui accés amb ocasió de l'execució del contracte, d'acord amb l'article 133 de la LCSP.

Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la resolució de la relació contractual i fins a **termini de 5 anys**.

En aplicació d'aquest deure de secret professional, el Consell Esportiu del Pla de l'Estany es compromet a no divulgar ni posar a disposició de tercers les citades dades i informació, ni totalment ni en part, ni directa ni indirectament, excepte en els casos que sigui necessari pel desenvolupament de les funcions i responsabilitats.

Setzè. Modificació del contracte Modificacions previstes als plecs

La modificació s'estableix en un **màxim del 20%** de l'import inicial de cadascun dels lots. En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Aquesta modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Increment d'ajuntaments que hagin sol·licitat el servei de dinamització del catàleg de serveis de Dipsalut.
- Increment de la demanda d'activitat per part de la comunitat als municipis actius al programa
- Necessitat de realització de més activitats de les estimades per lot.
- El desenvolupament de proves pilot vinculades al programa que actualment es troben en fase de disseny.

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni alterarà la naturalesa global d'aquest.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic de la responsable del contracte.

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

Dissetè. Responsabilitat de l'empresa contractista

L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant als centres escolars, a terceres persones com a Dipsalut com a conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica dels serveis realitzats, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte

Divuitè. Recepció o conformitat amb la prestació i liquidació del contracte.

D'acord amb l'article 35 del PCAP, el contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

Dinovè. Resolució del contracte.

D'acord amb la clàusula 37 del PCAP, la resolució del contracte es regirà en quan a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211

a 213 de la LCSP i, específicament en relació als contractes de serveis, als articles 313 de la LCSP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les indicades en la clàusula 37 del PCAP.

Vintè. Conformitat amb els documents contractuals i règim jurídic del contracte

El contractista presta la seva conformitat, incondicionalment i sense cap reserva, als següents documents contractuals que s'adjunten, annexes, a aquest contracte:

- a)** El Plec de clàusules administratives particulars d'aquest contracte.
- b)** El Plec de prescripcions tècniques d'aquest contracte.
- c)** La proposta econòmica presentada per l'adjudicatari
- d)** Documentació acreditativa de la constitució de la garantia.

Així mateix, el contractista es sotmet, en tot allò no previst expressament en els esmentats documents contractuals, a la normativa que es detalla a la clàusula 4 del PCAP.

El desconeixement de les clàusules del present contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

D'acord amb la DA 8ena de la Llei 19/2014, del 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern i l'article 346 de la LCSP, Dipsalut informarà al Registre Públic de Contractes i la Plataforma de Serveis de Contractació Pública de la formalització d'aquest contracte.

I, en prova de conformitat, signen aquest document per duplicat i a un sol efecte. En dono fe.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

**PLEC RECTIFICAT DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS QUE HA DE
REGIR LA CONTRACTACIÓ DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DELS PARCS URBANS I
LES XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES DE LA DEMARCACIÓ DE GIRONA**

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona

Edifici Jaume Casademont

c/ Pic de Peguera, 15 La Creueta

17003 Girona

Telf. 972 41 47 20

Fax 972 41 47 30

Web institucional: www.dipsalut.cat

Adreça del Perfil de contractant:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Qualsevol dubte o aclariment sobre aquest Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular -se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut



ÍNDEX

I. DISPOSICIONS GENERALS	4
Primera. Objecte.....	4
Segona. Necessitats administratives que cal satisfer i idoneïtat del contracte	6
Tercera. Òrgan de contractació	7
Quarta. Naturalesa i règim jurídic del contracte	7
Cinquena. Persona responsable del contracte.....	9
Sisena. Dades econòmiques del contracte, subrogacions i existència de crèdit	9
Setena. Termini de durada del contracte i pròrroga	14
Vuitena. Tramitació i procediment d'adjudicació del contracte i publicitat de la licitació	14
Novena. Aptitud dels licitadors per contractar	15
Desena. Capacitat d'obrar dels licitadors i habilitació empresarial i professional.....	15
Onzena. Solvència dels licitadors	16
Dotzena. Principis ètics i regles de bona conducta	19
 II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE	 21
Tretzena. Presentació de documentació i de proposicions.....	21
Catorzena. La Mesa de Contractació, obertura del sobre A.....	25
Quinzena. Criteris de valoració de les ofertes i obertura dels sobres B i C.....	26
Setzena. Classificació de les ofertes, determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut i requeriment de documentació previ a l'adjudicació	34
Dissetena. Garanties exigibles.....	35
Divuitena. Renúncia i desistiment per Dipsalut	36
Dinovenen. Adjudicació del contracte	37
Vintena. Formalització i perfecció del contracte	37
Vint-i-unena. Custòdia i retorn de la documentació i protecció de les dades personals	38
 III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE.....	 40
Vint-i-dosena. Supervisió i control en l'execució del contracte	40
Vint-i-tresena. Correcta execució del contracte i compliment de terminis	40
Vint-i-quatre. Resolució d'incidències.....	41
 IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS.....	 41
Vint-i-cinquena. Drets i obligacions de les parts contractants.....	41
Vint-i-sisena. Responsabilitat de l'empresa contractista.....	45
Vint-i-setena. Regles especials respecte del personal laboral adscrit al contracte ...	46
Vint-i-vuitena. Abonaments a l'empresa contractista i liquidació del contracte	46
Vint-i-novena. Règim sancionador	48
Trentena. Prerrogatives de Dipsalut.....	51
Trenta-unena. Modificació de contracte	51
Trenta-dosena. Suspensió del contracte.....	52
Trenta-tresena. Cessió del contracte	52
Trenta-quatre. Subcontractació del contracte	52

VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE	52
Trenta-cinquena. Compliment, recepció i liquidació del contracte	53
Trenta-sisena. Termini de garantia i devolució o cancel·lació de la garantia definitiva	54
Trenta-setena. Resolució del contracte.....	54
VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS.....	55
Trenta-vuitena . Règim d'invalidesa	55
Trenta-novena . Règim de recursos.....	55
Quaranta. Jurisdicció competent.....	56
 ANNEX 1. REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR AMB DIPSALUT (DEUC)	57
ANNEX 2. COMPROMIS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA	58
ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA	59
ANNEX 4. MODELS DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA	61
ANNEX 5. INFORMACIÓ SUBROGACIONS.....	56



1. I. DISPOSICIONS GENERALS

1.1 PRIMERA.- OBJECTE

L'objecte del present plec és regular els aspectes jurídics, econòmics i administratius que conformen aquesta contractació.

L'objecte d'aquest contracte és la realització de diferents tipologies d'activitats per a la implementació del programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables". El servei de dinamització es concreta en 3 tipus d'activitats :

- Activitat ordinària - Sessions d'exercici físic i caminades (AO)
- Activitats extraordinàries continuades (AEC)
- Activitats extraordinàries puntuals (AEP)

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en 8 lots:

Lot	Comarca	Municipis
1	Alt Empordà	30
2	Baix Empordà	13
3	La Cerdanya	5
4	La Garrotxa	11
5	Gironès	12
6	Ripollès	8
7	La Selva	16
8	Pla de l'Estany	10

Aquesta estimació s'ha calculat en funció del nombre de municipis amb equipaments inclosos al programa i que han aconseguit crear un grup estable d'usuaris en els anys anteriors.

Segons l'article 99 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic s'estableix que una mateixa empresa licitadora com a màxim podrà presentar oferta per 2 lots i només potser adjudicaria d'un lot.

En aquesta contractació pública, tal i com indica l'article 1 de la LCSP, s'incorporaran de forma transversal i preceptiva criteris socials que guarden relació amb l'objecte del contracte,



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

cercant la millor qualitat-preu en la prestació contractual i una major i millor eficiència en l'ús dels fons públics, en connexió amb l'objectiu d'estabilitat pressupostària i control de la despesa.

S'acompanya com a documentació annexa del present plec:

Annex 1. Model de declaració responsable de compliment dels requisits d'aptitud per contractar amb dipsalut (DEUC)

Annex 2. Model de compromís per a la integració de la solvència amb mitjans externs

Annex 3. Model criteris de valoració avaluables mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules

Annex 4. Models de constitució de garantia definitiva

4.1. Autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte

4.2. Model de certificat d'assegurança de caució

4.3. Model d'aval

Annex 5. Informació de les subrogacions



1.2 SEGONA.- NECESSITATS ADMINISTRATIVES QUE CAL SATISFER I IDONEÏTAT DEL CONTRACTE

El cos humà és moviment, però segons la darrera Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) més d'un terç de la població és sedentària i no practica prou activitat física. Aquest fet es tradueix en nombroses dolències, malalties i, en definitiva, en baixos nivells de salut i de qualitat de vida.

Davant d'aquesta situació, cal que la societat prengui consciència de les necessitats reals del cos humà i de la importància de fer exercici físic de forma regular.

Els diferents òrgans i sistemes del cos, així com el seu treball coordinat, intenten permetre el moviment. Si les persones adquireixen un estil de vida sedentari, estan impedit que desenvolupin la seva tasca. A conseqüència d'aquesta inactivitat, alguns òrgans i sistemes disminueixen el seu funcionament o són menys eficients. Certs mecanismes fisiològics fins i tot deixen de produir-se. Aquest és l'origen de la majoria de les malalties no comunicables (aquelles que no venen marcades genèticament). S'ha demostrat que l'estil de vida és el principal factor que en determina l'aparició i que influeix en la seva prevenció. En malalties amb predisposició genètica, un estil de vida actiu, que inclogui la pràctica usual d'activitat física, també és clarament favorable.

L'activitat física, l'exercici i l'esport són els eixos a partir dels quals s'ha de configurar l'estil de vida, perquè la seva pràctica és l'eina que permet que els processos fisiològics pels quals el cos està dissenyat es puguin produir. Si no hi ha moviment, el cos no pot funcionar correctament.

Tal com demostren nombrosos estudis científics, millora les qualitats físiques (força, resistència...), afavoreix el descans, facilita l'equilibri energètic i el control del pes, millora el funcionament del sistema neurològic, afavoreix el benestar emocional... Tots aquests fets repercuten en la qualitat de vida i en l'augment de l'esperança de vida.

Les recomanacions, dirigides a la població adulta, aconsellen unes cinc hores setmanals d'activitat física, amb presència d'intensitats moderades i altes. També es recomana fer, com a mínim dos dies per setmana, treball de força de grans grups musculars. En persones majors de 65 anys i amb problemes de mobilitat, caldria distribuir el volum d'activitat física en almenys tres dies a la setmana.

El programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables posa a l'abast de la població la pràctica d'exercici físic dirigit per professionals, de forma gratuïta.

Per tot això, Dipsalut impulsa el programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables. Dipsalut no disposa dels mitjans propis necessaris per a executar l'objecte del contracte atesa la professionalitat que es requereix i el nombre de professionals que hauran de donar cobertura al contracte.



1.3 TERCERA. ÒRGAN DE CONTRACTACIÓ

Als efectes de l'article 3.2 de la LCSP, l'Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut) té la consideració d'Administració Pública.

L'òrgan de contractació que té atribuïda la facultat de subscriure aquest contracte en nom representació de Dipsalut és la **Presidenta** de Dipsalut, d'acord amb l'establert als apartats 1 i 2 de la Disposició Addicional 2a de la LCSP, atès que és un contracte de serveis amb un valor estimat de **1.380.960,00 euros** i per tant, inferior al 10 per cent dels recursos ordinaris del pressupost de Dipsalut, la seva quantia no excedeix de sis milions d'euros, ni la seva durada és superior a 4 anys (pròrrogues incloses).

1.4 QUARTA. NATURALESA I RÈGIM JURÍDIC DEL CONTRACTE

4.1. El contracte té caràcter **administratiu** segons l'article 25.1a) de la LCSP, es tipifica com a contracte de serveis, d'acord amb els articles 17 i 308 del mateix cos legal.

Al ser un contracte administratiu es regeix, quant a la preparació, adjudicació, efectes i extinció, per la LCSP i les seves disposicions de desplegament; supletòriament s'apliquen altres normes de dret administratiu i, si no, les normes de dret privat.

4.2. D'acord amb la classificació estadística de productes per activitat a la Comunitat Europea i la classificació estadística del Vocabulari de Contractes Públics de la Comunitat Europea (CPV), a aquest contracte li correspon els números de referències següent:

Codi CPV: CPV 80561000-4 (Serveis de formació en matèria de salut).

Codi CPA: CPA 93.29.2 (Altres serveis d'entrenament n.c.o.p)

4.3. Les parts del contracte queden sotmeses expressament pels següents:

> **Documents de caràcter contractual**, integrats per:

- a) El present Plec de clàusules administratives particulars i el Plec de prescripcions tècniques, els quals tenen caràcter contractual d'acord amb l'article 121 i 122 de la LCSP.
- b) El Plec de clàusules administratives generals aplicables als contractes de serveis i subministraments de la Diputació de Girona i els seus Organismes Autònoms, publicat al BOP de Girona núm. 147, d'1 d'agost de 2013.
- c) El document de formalització del contracte, així com les seves possibles modificacions.

> En allò no previst en aquests documents, per la següent normativa:

- a) La Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector Públic, per la qual es transposen a l'ordenament jurídic espanyol les Directives del Parlament Europeu i del Consell 2014/23/UE i 2014/24/UE, de 26 de febrer de 2014.
- b) El Reial decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desenvolupava parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de contractes del sector públic (d'ara endavant, RD 817/2009).
- c) El Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la llei de contractes de les administracions públiques, en tot allò no modificat ni derogat per les dues disposicions esmentades anteriorment (d'ara endavant, RGLCAP).
- d) La Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.
- e) La Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.
- f) El Decret 221/2013, de 3 de setembre, pel qual es regula el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic i s'aprova la seva organització i el seu funcionament.
- g) La Llei 25/2013, de 27 de desembre, d'impuls de la factura electrònica i creació del registre comptable de factures en el sector públic; la Llei 29/2010, de 3 d'agost, de l'ús dels mitjans electrònics al sector públic de Catalunya, i la seva normativa de desplegament; el Decret 107/2005, de 31 de maig, de creació del Registre Electrònic d'Empreses Llicitadores de la Generalitat de Catalunya; i l'Ordre ECO/47/2013, de 15 de març, per la qual es regula el funcionament i s'aprova l'aplicació del Registre Públic de Contractes de la Generalitat de Catalunya.
- h) La Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local.
- i) El text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya, aprovat pel Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril.
- j) El Decret Llei 3/2016, de 31 de maig, de mesures urgents en matèria de contractació pública, de la Generalitat de Catalunya.
- k) La Directiva 2014/24/UE del Parlament Europeu i del Consell, sobre Contractació Pública, per la que es deroga la Directiva 2004/18/CE.
- a) Les bases d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona.
- b) Supletòriament, s'apliquen les restants normes de dret administratiu i, en el seu defecte, les normes de dret privat.



4.4. Aquest contracte es un contracte de serveis especials recollits a l'annex IV de la LCSP i atès que el seu valor estimat és de més del llindar fixat en l'article 22.c, es considera un contracte subjecte a una regulació harmonitzada.

4.5. En cas de discordança entre aquest plec i qualsevol altre dels documents contractuals, prevaldrà el Plec de clàusules administratives particulars que conté els drets i les obligacions que assumiran les parts del contracte.

4.6. El desconeixement de les clàusules del contracte en qualsevol dels seus termes, dels altres documents contractuals que en formen part i també de les instruccions o altres normes que resultin d'aplicació en l'execució de la cosa pactada, no eximeix l'empresa adjudicatària de l'obligació de complir-les.

4.7. L'existència del contracte **no ha de comportar**, en cap circumstància, una relació de dependència laboral entre Dipsalut i el personal de l'empresa adjudicatària.

1.5 CINQUENA. PERSONA RESPONSABLE DEL CONTRACTE

Als efectes de l'article 62 de la LCSP, es designen com a persones responsables del contracte a la cap de l'Àrea de Promoció de la salut, Benestar i Atenció a les persones de Dipsalut i la tècnica responsable del programa, que exerciran a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, adoptar les decisions i dictar les instruccions necessàries per tal d'assegurar la realització correcta de la prestació pactada, les següents:

- a) Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altre incidència contractual.
- b) Un cop executat el contracte, informar sobre la conformitat amb tots els serveis prestats, així com la determinació de la liquidació del contracte.
- c) Totes aquelles altres funcions que derivin del previst en aquest plec i del plec de prescripcions tècniques.

1.6 SISENA. DADES ECONÒMIQUES DEL CONTRACTE I EXISTÈNCIA DE CRÈDIT I SUBROGACIONS

Subrogacions del personal que està executant el servei actualment

En virtut de l'article 130 de la LCSP es podrà realitzar la subrogació del personal quan els convenis col·lectius que regulen la relació laboral del personal que està prestant el servei indiqui que caldrà fer subrogació quan tingui lloc un canvi de contractista o subcontractista.

Així doncs, i d'acord amb la informació presentada pels proveïdors actuals, la normativa específica que regula el personal que actualment està executant el servei seria la que s'indica a continuació:

Lot	Territori	Norma legal que regula les condicions de subrogació en contractes de treball
1	Alt Empordà	Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (article 38)
2	Baix Empordà	Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (article 38)
3	La Cerdanya	Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (article 38)
4	La Garrotxa	Conveni de serveis d'atenció a les persones dependents i desenvolupament de la promoció de l'autonomia personal (Epígraf: 19672 activitats esportives. Capítol XIII)
5	Gironès	No és aplicable la subrogació atès que el personal que realitza l'activitat no és personal assalariat
6	Ripollès	No és aplicable la subrogació atès que el personal que realitza l'activitat no és personal assalariat
7	La Selva	Conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (article 38)
8	Pla de l'Estany	Pacte extraestatutari i de forma subsidiària el conveni del Lleure Educatiu i Sociocultural de Catalunya (article 38)

Per tant, i segons la normativa aplicable al personal propi dels proveïdors de cadascun dels lots, el canvi de titularitat en el contracte de prestació de serveis subscrit entre les empreses afectades comporta que la nova empresa adjudicatària del servei o continuadora de l'activitat, ja sigui pública o privada, se subrogui en els drets i obligacions que l'anterior tenia respecte als seus treballadors i socis cooperatius, en el centre de treball que es vegi afectat. Els lots que es veuen afectats per la subrogació són els següents:

Lot	Territori
3	La Cerdanya
4	La Garrotxa
7	La Selva
8	Pla de l'Estany

En el cas dels lots 1 i 2 (Alt i Baix Empordà) tot i que el conveni sectorial preveu la subrogació en el seu article 38, n'exceptua la seva aplicació en el punt 19, quan regula que quan el personal contractat sigui el cònjuge o existeixi parentiu fins a segon grau de consanguinitat o afinitat amb l'empresari o càrrec executiu de l'empresa, aquest no estarà subjecte a subrogació.

Aquestes dades s'extreuen de la informació sol·licitada a les empreses que actualment estan presentant el servei i que les han presentat mitjançant el registre electrònic de Dipsalut. En l'annex 5 d'aquest plec hi consta la informació proporcionada.

6.1. El pressupost màxim de licitació del contracte és de cinc-cents setanta-cinc mil quatre-cents euros (575.400,00 €), IVA no inclòs. A aquesta quantitat cal aplicar l'IVA corresponent per import de cent vint mil vuit-cents trenta-quatre euros (120.834,00 €) fet que suposa un pressupost base de la licitació de **sis-cents noranta-sis mil dos-cents trenta-quatre euros (696.234,00 €)**.

La periodificació prevista de la despesa per a tota la durada del contracte és la que es detalla a continuació:

Lot	Territori	Octubre – Desembre 2021	Gener – Desembre 2022	Gener – Octubre 2023	Total període executiu
1	Alt Empordà	10.275,00 €	82.200,00 €	71.925,00 €	164.400,00 €
2	Baix Empordà	4.452,50 €	35.620,00 €	31.167,50 €	71.240,00 €
3	La Cerdanya	1.712,50 €	13.700,00 €	11.987,50 €	27.400,00 €
4	La Garrotxa	3.767,50 €	30.140,00 €	26.372,50 €	60.280,00 €
5	Gironès	4.110,00 €	32.880,00 €	28.770,00 €	65.760,00 €
6	Ripollès	2.740,00 €	21.920,00 €	19.180,00 €	43.840,00 €
7	La Selva	5.480,00 €	43.840,00 €	38.360,00 €	87.680,00 €
8	Pla de l'Estany	3.425,00 €	27.400,00 €	23.975,00 €	54.800,00 €

	Octubre – Desembre 2021	Gener – Desembre 2022	Gener – Octubre 2023	Total
Base imposable	35.962,50 €	287.700,00 €	251.737,50 €	575.400,00 €
IVA	7.552,13 €	60.417,00 €	52.864,88 €	120.834,00 €
Total	43.514,63 €	348.117,00 €	304.602,38 €	696.234,00 €

Les dates anteriors dependran de la data de formalització del contracte i podran ser objecte de canvi en cas que aquesta data sigui posterior al mes previst del quadre anterior, o que el servei actual resti aturat per manca de contracte vigent.

Aquest pressupost no suposa una obligació de despesa pel fet que es determinarà en funció del volum d'unitats de cada concepte que es realitzin durant el període de vigència del contracte de cada lot. El contracte serà de tracte successiu.

D'acord amb allò que prescriuen l'article 309 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de Contractes del Sector públic (LCSP) i l'article 197 del Reial Decret 1098/2001, de 12 de octubre pel que s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques (RGLC), el sistema de determinació del preu del contracte es basa en **preu unitari**.

El valor total sense IVA és el preu de licitació i és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. Per tant, els licitadors hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquests imports. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació del licitador.

La determinació dels preus unitaris està especificada en la memòria econòmica del contracte i s'ha determinat atenent als preus generals de mercat, d'acord amb el detall següent:

Activitat	Preu unitat IVA	màxim sense
Activitat ordinària - Sessions d'exercici físic i caminades (AO)	49,00 €	
Activitats extraordinàries continuades (AEC)	65,00 €	
Activitats extraordinàries puntuals (AEP)	130,00 €	

L'estructura de costos prevista per a definir el pressupost base de licitació està basada majoritàriament en les despeses salarials del personal.

El finançament de les obligacions econòmiques que es derivin del compliment del contracte serà a càrrec de les aplicacions pressupostàries del pressupost de Dipsalut següents: **4/3110/22706 Serveis tècnics i assistència municipal Promoció**.

D'acord amb l'article 174.1 del Reial Decret legislatiu 2/2004, de 5 de març, pel que s'aprova el Text refós de la Llei reguladora de les hisendes locals, l'autorització o realització de les despeses de caràcter plurianual, es subordinarà al crèdit que per a cada exercici autoritzin els respectius pressupostos, pel que cal condicionar la despesa a l'existència de crèdit adequat i suficient en el pressupost per a les anualitats que correspongui.

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte com a conseqüència de les obligacions establertes en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

6.2. Al ser un contracte de serveis de tracte successiu, no suposa una obligació de despesa per a Dipsalut, ja que l'execució del servei és troba subordinada a les activitats que efectivament es realitzin, i, per tant, el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació, és a dir:

Lot	Territori	Total període executiu (IVA no inclòs)
1	Alt Empordà	164.400,00 €
2	Baix Empordà	71.240,00 €
3	La Cerdanya	27.400,00 €
4	La Garrotxa	60.280,00 €
5	Gironès	65.760,00 €
6	Ripollès	43.840,00 €
7	La Selva	87.680,00 €
8	Pla de l'Estany	54.800,00 €

D'acord amb la base 32ena d'execució del pressupost general de la Diputació de Girona 2021, la minoració de les necessitats reals respecte el nombre d'unitats estimades inicialment, com a conseqüència d'una revisió a la baixa de les necessitats de l'Administració, sense que variïn ni els preus unitaris ni l'objecte del contracte, donarà lloc a una modificació de l'expedient de despesa, sense que es consideri una modificació contractual, podent alliberar el crèdit compromès amb anterioritat a la liquidació del contracte, prèvia tramitació de l'esmentada modificació de l'expedient de despesa.

Per contra, si es produeix un increment en les prestacions necessàries reals respecte de les estimades inicialment, es procedirà a tramitar la corresponent modificació del contracte en els termes assenyalats en el plec de clàusules administratives.

En conseqüència, l'adjudicatari només podrà facturar els serveis efectivament prestats, degudament justificats i validats en els termes dels articles 198 i 210 de la LCSP, incloent aquelles activitats planificades sense participació, amb les condicions concretades al Plec de Prescripcions Tècniques i al Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.3. De conformitat amb l'article 101 de la LCSP, **el valor estimat del contracte**, a efectes de determinar el procediment d'adjudicació, la publicitat i la competència de l'òrgan de contractació, és d'un milió tres-cents vuitanta mil nou-cents seixanta euros (1.380.960,00 €), IVA no inclòs.



Període executiu	575.400,00 €
Pròrrogues	575.400,00 €
Modificació (20%)	230.160,00 €
Total	1.380.960,00 €

En el preu es consideraran incloses totes les despeses que s'originin en aquesta licitació i durant l'execució del contracte a conseqüència de les obligacions establertes en el Plec de Prescripcions Tècniques i en el Plec de Clàusules Administratives Particulars.

6.4. A tots els efectes, les ofertes presentades pels licitadors hauran d'indicar el preu sense incloure l'IVA. En una partida independent caldrà indicar l'import corresponent a l'IVA i el total del preu. Per la comparació de l'element preu en les ofertes es tindrà en compte, exclusivament el **preu sense IVA** de cada una.

6.6. El preu del contracte **no es podrà revisar**, d'acord amb l'article 103 de la LCSP.

1.7 SETENA. TERMINI DE DURADA DEL CONTRACTE I PRÒRROGA

7.1. La durada del contracte serà de **dos anys** a partir de la data de formalització del contracte.

El contracte es podrà prorrogar per un màxim de **2 anys** addicionals, fent un màxim global de 4 anys.

1.8 VUITENA. TRAMITACIÓ DE L'EXPEDIENT, PROCEDIMENT D'ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE I PUBLICITAT DE LA LICITACIÓ

8.1. L'expedient de contractació es tramita de forma **ordinària**.

8.2. La forma d'adjudicació és el **procediment obert**, segons el qual tot empresari interessat pot presentar una proposició restant exclosa tota negociació dels termes del contracte amb els licitadors, conforme els articles 131.2 i 156.1 de la LCSP.

8.3. Pel que fa a la **publicitat** de la convocatòria de licitació, segons l'article 135 de la LCSP, els procediments per a l'adjudicació dels contractes de les Administracions públiques¹ es publicaran en el perfil del contractant.

¹ llevat del procediment negociat sense publicitat.



8.4. Atès que és un contracte subjecte a regulació **harmonitzada**, regulat a l'article 19 de la LCSP, l'anunci de licitació es publicarà al DOUE. L'enviament de l'anunci al DOUE ha de precedir qualsevol altra publicitat.

1.9 NOVENA. APTITUD DELS LICITADORS PER CONTRACTAR

D'acord amb l'article 65 de la LCSP, estan facultades per a participar en aquesta licitació i subscriure, si escau, el corresponent contracte les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar; que no incorrin en cap de les prohibicions de contractar; que acreditin la solvència econòmica, financera i tècnica o professional que es requereix d'acord amb la clàusula onzena d'aquest plec; i que gaudeixin de l'habilitació empresarial o professional que, si s'escau, sigui exigible per dur a terme la prestació que constitueixi l'objecte del contracte.

1.10 DESENA. CAPACITAT D'OBRA DELS LICITADORS I HABILITACIÓ EMPRESARIAL I PROFESSIONAL

10.1. Les persones físiques i jurídiques només poden ser adjudicatàries de contractes les prestacions dels quals estiguin compreses dins dels fins, objecte o àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, li siguin propis. A tal fi, s'haurà d'acreditar degudament aquest extrem.

10.2. El licitador haurà **d'acreditar la seva capacitat** d'obrar i habilitació empresarial i professional -en funció de si és persona natural o jurídica, espanyola o estrangera- pels següents mitjans:

- a)** En el cas que sigui **empresa espanyola persona física** (empresari individual), la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant l'aportació del NIF o document que el substitueixi i documentació acreditativa on consti la seva activitat (declaració censal, model 036 o 037).
- b)** En el cas que es tracti d'**empresa espanyola persona jurídica**, la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant original o còpia, del NIF de l'empresa i l'escriptura de constitució o de modificació, si escau, inscrites al Registre Mercantil, quan aquest requisit sigui exigible d'acord amb la legislació mercantil. Si no ho fos, l'acreditació de la capacitat d'obrar s'ha de realitzar mitjançant escriptura o document de constitució, estatuts o acte fundacional, en què constin les normes per les quals es regula la seva activitat, inscrits, si escau, al corresponent registre oficial.
- c)** En cas de concórrer en **representació** d'una persona jurídica, copia compulsada de l'escriptura d'apoderament.



- d) Quan es tracti d'**empreses no espanyoles d'Estats membres de la Unió Europea** o signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar mitjançant la inscripció en els registres professionals o comercials adients o la presentació d'una declaració jurada o una de les certificacions que s'indiquen a l'apartat 1 de l'annex I del RGLCAP.
- e) Quan es tracti d'empreses estrangeres d'Estats no membres de la Unió Europea ni signataris de l'Acord sobre Espai Econòmic Europeu la capacitat d'obrar s'ha d'acreditar amb un informe emès per la missió diplomàtica permanent o per l'oficina consular d'Espanya del lloc del domicili de l'empresa, en el qual consti, prèvia acreditació per l'empresa, que figuren inscrites en el registre local professional, comercial o anàleg, o, en el seu defecte, que actuen habitualment en el tràfic local dins l'àmbit de les activitats que abasta l'objecte del contracte.

Les empreses estrangeres han d'aportar una declaració expressa de sotmetre's a la jurisdicció dels Jutjats i Tribunals espanyols, per a totes les incidències que de forma directa o indirecte poguessin sorgir del contracte, amb renúncia, en el seu cas, al fur jurisdiccional estranger que pogués correspondre al licitant.

- f) Les empreses integrants d'una unió temporal (**UTE**) que concorrin **amb oferta conjunta** de licitació han de presentar una declaració indicant el nom i les circumstàncies de les empreses que la constituïran, la participació de cadascuna d'elles i el compromís de constituir-se formalment en unió temporal d'empreses en cas de resultar adjudicatàries del contracte. Cada un dels empresaris que formen l'agrupació, han d'acreditar la seva capacitat d'obrar i la solvència econòmica, financera i tècnica o professional a que es fa esment en les següents clàusules.

Dipsalut pot contractar amb UTE's que es constitueixin temporalment a aquest efecte, sense que sigui necessària formalitzar-les en escriptura pública fins que no se'ls hagi adjudicat el contracte al seu favor. Aquestes empreses queden obligades solidàriament davant Dipsalut i han de nomenar una persona representant o apoderada única amb poders suficients per exercir els drets i complir les obligacions que es derivin del contracte fins a la seva extinció, sense perjudici que les empreses atorguin poders mancomunats per a cobraments i pagaments d'una quantia significativa. En tot cas, la durada de les unions temporals d'empresaris serà coincident amb la del contracte fins a la seva extinció.

1.11 ONZENA. SOLVÈNCIA DELS LICITADORS

11.1. Els licitadors han d'acreditar que compleixen amb els següents requisits de solvència econòmica-financera i tècnica-professional per a participar en la licitació:

A) Solvència econòmica i financera

De conformitat amb l'article 87 de la LCSP, l'acreditació de la solvència econòmica i financera del licitador s'haurà d'acreditar amb el mitjà següent:

A1) Volum anual de negocis, referit a un dels últims tres anys, en l'àmbit d'activitats corresponents a l'objecte del contracte, per import igual o superior a:

Lot	Territori	Import IVA no inclòs
1	Alt Empordà	61.650,00 €
2	Baix Empordà	26.715,00 €
3	La Cerdanya	10.275,00 €
4	La Garrotxa	22.605,00 €
5	Gironès	24.660,00 €
6	Ripollès	16.440,00 €
7	La Selva	32.880,00 €
8	Pla de l'Estany	20.550,00 €

Cal justificar aquest import en almenys una de les tres últimes anualitats finalitzades.

B) Solvència tècnica i professional

De conformitat amb l'article 90 de la LCSP, els licitadors hauran d'acreditar la solvència tècnica i professional mitjançant una relació dels principals serveis prestats en l'àmbit de la promoció de la salut dels últims 3 anys, en la que s'indiqui l'import, la data i el destinatari.

Ahora, caldrà que presentin un mínim de tres certificats de bona execució en l'àmbit de la promoció de la salut. Els certificats hauran de ser expedits o visats per l'òrgan competent, quan el destinatari sigui una entitat del sector públic o privat. Quan es tracti d'un projecte de Dipsalut el certificat es substituirà per un escrit amb una breu descripció del projecte, els imports i les dates d'execució. De conformitat amb l'article 53.d de la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les administracions públiques. Aquests projectes han d'haver estat realitzats en els últims 3 anys on s'inclougui la descripció del projecte (amb el detall dels serveis realitzats), els imports, les dates d'execució i el destinatari, públic o privat, del projecte.

La solvència exigida és comuna per a tots els lots.

Acreditació de la solvència

Per acreditar la seva solvència les empreses licitadores hauran de presentar el següent:

El Document Europeu Únic de Contractació (DEUC)

Caldrà presentar el DEUC corresponent a aquesta licitació, emplenar-lo, descarregar-lo i imprimir-lo per la seva presentació.

El DEUC s'ha de signar per l'empresa licitadora o, en el seu cas, pel seu representant legal.

L'adreça electrònica que s'especifiqui en el DEUC autoritzarà a l'òrgan de contractació a practicar les notificacions de l'expedient administratiu mitjançant el servei e-NOTUM.

A més, les empreses licitadores indicaran en el DEUC, si s'escau, la informació relativa a la persona o persones habilitades per representar-les en aquesta licitació.

En el cas d'empreses que concorrin a la licitació de manera conjunta, cadascuna ha d'acreditar la seva personalitat, capacitat i solvència, i presentar un DEUC separat en el qual figuri, si s'escau, la informació requerida en les parts II a V del formulari. A més del DEUC, aquestes empreses han d'aportar un document on ha de constar el compromís de constituir-se formalment en unió temporal en cas de resultar adjudicatàries del contracte.

Les empreses licitadores que figurin inscrites en una llista oficial d'operadors econòmics autoritzats només han de facilitar en cada part del formulari del DEUC la informació no inscrita en aquestes llistes. Així les empreses inscrites en el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores (RELI) de la Generalitat de Catalunya o en el Registre Oficial de Licitadors i Empreses Classificades de l'Estat (ROLECE), només estan obligades a indicar en el DEUC la informació necessària que permeti a l'òrgan de contractació, si s'escau, accedir als documents o certificats justificatius corresponents.

Tota aquella informació que no es trobi disponible al RELI, caldrà que sigui acreditada pel licitador.

A banda del DEUC, caldrà que la empresa **presenti el certificat que consta com annex 1** a aquest plec declarant el següent:

- Que no realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, - segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En el cas de tenir relacions legals amb paradisos fiscals ha de presentar en el sobre A, la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. Es donarà publicitat en el perfil del contractant de que la empresa ha declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.

La solvència tècnica i professional només s'acreditarà per part de l'adjudicatari un cop se li requereixi la documentació prèvia a l'adjudicació.



11.2. La inexactitud, la falsedat o l'omissió de qualsevol de les dades i manifestacions que les empreses licitadores incorporin a les declaracions responsables o en qualsevol altra dada relativa a la seva personalitat, capacitat i solvència determinarà l'exclusió automàtica del licitador des del moment en què es tingui constància d'aquests fets, sense perjudici de les responsabilitats penals, civils o administratives que poguessin correspondre, conforme l'article 69 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del procediment administratiu comú de les Administracions públiques.

Així mateix, l'eventual falsedat en les declaracions responsables de les empreses licitadores o en qualsevol altra dada relativa a la seva capacitat i solvència pot donar lloc a causa de prohibició de contractar amb el sector públic, conforme l'article 71.1.e) de la LCSP.

11.3. Per acreditar la solvència necessària per a celebrar el contracte, el licitador podrà basar-se en la solvència i mitjans d'altres entitats, independentment de la naturalesa jurídica dels vincles que tingui amb elles, sempre que demostrï que durant tota la durada de l'execució del contracte disposarà efectivament d'aquesta solvència i mitjans i l'entitat a la que recorri no tingui cap prohibició per contractar i tot en els termes establerts a l'article 75 de la LCSP.

En aquests casos, la empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats d'acord amb l'Annex 2 d'aquest plec.

11.4. En les unions temporals d'empreses (UTE), totes les empreses que en formen part han d'acreditar la seva solvència, en els termes indicats en els apartats anteriors. Per tal de determinar la solvència de la unió temporal, s'acumula l'acreditada per cadascuna de les seves integrants.

1.12 DOTZENA. PRINCIPIS ÈTICS I REGLES DE BONA CONDUCTA

Els principis ètics i regles de bona conducta als quals els licitadors i els contractistes han d'adequar la seva activitat en les seves relacions contractuals amb el sector públic de Catalunya², són:

- 1.** Els licitadors i els contractistes han d'adoptar una conducta èticament exemplar, abstenint-se de fomentar, proposar o promoure qualsevol mena de pràctica corrupta i posar en coneixement dels òrgans competents qualsevol manifestació d'aquestes pràctiques que, al seu parer, sigui present o pugui afectar el procediment o la relació contractual.

² Acordats per l'Oficina de Supervisió i Avaluació de la Contractació Pública i informats favorablement per la Junta Consultiva de Contractació Administrativa de la Generalitat de Catalunya en data 21 de desembre de 2015.

2. Amb caràcter general, els licitadors i els contractistes, en l'exercici de la seva activitat, assumeixen les obligacions següents:

- a) Observar els principis, les normes i els cànons ètics propis de les activitats, els oficis i/o les professions corresponents a les prestacions contractades.
- b) No realitzar accions que posin en risc l'interès públic.
- c) Denunciar les situacions irregulars que es puguin presentar en els processos de contractació pública.

3. En particular, els licitadors i els contractistes assumeixen les obligacions següents, amb caràcter d'obligacions contractuals essencials:

- a) Comunicar immediatament a l'òrgan de contractació les possibles situacions de conflicte d'interessos.
- b) No sol·licitar, directament o indirectament, que un càrrec o empleat públic influeixi en l'adjudicació del contracte en interès propi.
- c) No oferir ni facilitar a càrrecs o empleats públics avantatges personals o materials, ni per a ells mateixos ni per a persones vinculades amb els seu entorn familiar o social, amb la voluntat d'incidir en un procediment contractual.
- d) No realitzar qualsevol altra acció que pugui vulnerar els principis d'igualtat d'oportunitats i de lliure concurrència.
- e) Respectar els principis de lliure mercat i de concurrència competitiva i abstenir-se de realitzar conductes que tinguin per objecte o puguin produir l'efecte d'impedir, restringir o falsejar la competència (com per exemple, els comportaments col·lusoris o de competència fraudulenta). Així mateix, denunciar qualsevol acte o conducta dirigits a aquelles finalitats i relacionats amb la licitació o el contracte dels quals tingués coneixement.
- f) No utilitzar informació confidencial, coneguda mitjançant el contracte, per obtenir, directament o indirectament, un avantatge o benefici econòmic en interès propi.
- g) Col·laborar amb l'òrgan de contractació en les actuacions que aquest realitzi per al seguiment i/o l'avaluació del compliment del contracte, particularment facilitant la informació que li sigui sol·licitada per a aquestes finalitats.
- h) Complir les obligacions de facilitar informació que la legislació de transparència i els contractes del sector públic imposen als adjudicataris en relació amb Dipsalut, sens perjudici del compliment de les obligacions de transparència que els pertoquin de forma directa per previsió legal.



i) Denunciar els actes dels quals tingui coneixement i que puguin comportar una infracció de les obligacions contingudes en aquesta clàusula.

4. L'incompliment de qualsevol de les obligacions contingudes a l'apartat anterior per part del contractista serà causa de resolució del contracte, sens perjudici d'aquelles altres conseqüències previstes a la legislació vigent.

2. II. DISPOSICIONS RELATIVES A LA LICITACIÓ, L'ADJUDICACIÓ I LA FORMALITZACIÓ DEL CONTRACTE

2.1 TRETZENA. PRESENTACIÓ DE DOCUMENTACIÓ I DE PROPOSICIONS

13.1. Les empreses licitadores han de presentar la documentació exigible i les seves proposicions en **tres sobres electrònics** (sobre A, sobre B i sobre C)

a) Sobre A: Documentació administrativa del licitador que acrediti l'aptitud per contractar amb Dipsalut.

- DEUC
- Declaració operacions financeres annex 1
- Si s'escau, document de compromís UTE
- Si s'escau, compromís mitjans externs. Annex 2

b) Sobre B: Documentació relativa a criteris de judici de valor (criteris d'adjudicació subjectius).

- memòria tècnica

c) Sobre C: Documentació relativa a criteris de valoració mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules (criteris d'adjudicació objectius).

- Annex 3. Model d'oferta avaluable mitjançant xifres o percentatges obtinguts a través de l'aplicació de fórmules

13.2. Les empreses que pretenguin licitar podran requerir informació addicional sobre els plecs en les condicions establertes a l'article 138.3 LCSP. Les respostes emeses es publicaran al perfil de contractant i les respostes tindran caràcter vinculant).

Els Plecs i la resta de documentació necessària es facilitarà als licitadors interessats i estarà disponible en el Perfil de contractant de Dipsalut,

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

13.3. Les proposicions són secretes i s'aplicaran els mitjans que garanteixin aquest caràcter fins al moment en què s'hagin d'obrir.



13.4. La presentació de les proposicions suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del Plec de Prescripcions Tècniques, sense cap excepció o reserva, i la declaració de què es reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb Dipsalut.

13.5. Cada licitador no pot presentar més d'una proposició. Tampoc pot subscriure cap proposta en unió temporal amb d'altres si ho ha fet individualment o figurar en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes dóna lloc a la inadmissió de totes les propostes per ella subscriïdes.

Quan empreses que pertanyin al mateix grup presentin diferents proposicions per a concórrer individualment a l'adjudicació del contracte, prèvia declaració al respecte, només es considerarà per aplicar el règim d'apreciació d'ofertes desproporcionades o anormals, l'oferta més baixa, d'acord amb l'article 86 del RGLCAP.

13.6. Les empreses licitadores han de presentar la documentació de les seves ofertes en dos sobres, **en el termini màxim de 30 dies naturals des de la data de l'enviament per part de Dipsalut de l'anunci a la Oficina de Publicacions de la Unió Europea**, mitjançant l'eina de Sobre Digital accessible a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Un cop accedeixin a través d'aquest enllaç a l'eina web de sobre Digital, les empreses licitadores hauran d'omplir un formulari per donar-se d'alta a l'eina i, a continuació, rebran un missatge, al/s correu/s electrònic/s indicat/s en aquest formulari d'alta, d'activació de l'oferta.

Les adreces electròniques que les empreses licitadores indiquin en el formulari d'inscripció de l'eina de Sobre Digital, que seran les emprades per enviar correus electrònics relacionats amb l'ús de l'eina de Sobre Digital, han de ser les mateixes que les que designin en el seu DEUC per a rebre els avisos de notificacions i comunicacions mitjançant l'e-NOTUM, d'acord amb l'apartat 11.6 d'aquesta clàusula.

Les empreses licitadores han de conservar el correu electrònic d'activació de l'oferta, atès que l'enllaç que es conté en el missatge d'activació és l'accés exclusiu de què disposaran per presentar les seves ofertes a través de l'eina de Sobre Digital.

Accedint a l'espai web de presentació d'ofertes a través d'aquest enllaç tramès, les empreses licitadores hauran de preparar tota la documentació requerida i adjuntar-la en format electrònic en els sobres corresponents. Les empreses licitadores poden preparar i enviar aquesta documentació de forma esglaonada, abans de fer la presentació de l'oferta.

Per poder iniciar la tramesa de la documentació, l'eina requerirà a les empreses licitadores que introdueixin una paraula clau per a cada sobre amb documentació xifrada que formi part de la licitació (pel sobre A no es requereix paraula clau, atès que la documentació no està xifrada). Amb aquesta paraula clau es xifrarà, en el moment de l'enviament de les ofertes, la documentació. Així mateix, el desxifrat dels documents de les ofertes es realitza mitjançant la mateixa paraula clau, la qual han de custodiar les empreses licitadores. Cal tenir en compte la importància de custodiar correctament aquesta o aquestes claus (poden ser la



mateixa per tots els sobres o diferents per cadascun d'ells), ja que només les empreses licitadores la/les tenen (l'eina de Sobre Digital no guarda ni recorda les contrasenyes introduïdes) i són imprescindibles per al desxifrat de les ofertes i, per tant, per l'accés al seu contingut.

L'Administració demanarà a les empreses licitadores, mitjançant el correu electrònic assenyalat en el formulari d'inscripció a l'oferta de l'eina de Sobre Digital, que accedeixin a l'eina web de Sobre Digital per introduir les seves paraules clau en el moment que correspongui.

Quan les empreses licitadores introdueixin les paraules clau s'iniciarà el procés de desxifrat de la documentació, que es trobarà guardada en un espai virtual securitzat² que garanteix la inaccessibilitat a la documentació abans, en el seu cas, de la constitució de la Mesa i de l'acte d'obertura dels sobres, en la data i l'hora establertes.

Es podrà demanar a les empreses licitadores que introdueixin la paraula clau 24 hores després de finalitzat el termini de presentació d'ofertes i, en tot cas, l'han d'introduir dins del termini establert abans de l'obertura del primer sobre xifrat.

En cas que alguna empresa licitadora no introdueixi la paraula clau, no es podrà accedir al contingut del sobre xifrat. Així, atès que la presentació d'ofertes a través de l'eina de Sobre Digital es basa en el xifratge de la documentació i requereix necessàriament la introducció per part de les empreses licitadores de la/les paraula/es clau, que només elles custodien durant tot el procés, per poder accedir al contingut xifrat dels sobres, no es podrà efectuar la valoració de la documentació de la seva oferta que no es pugui desxifrar per no haver introduït l'empresa la paraula clau.

Una vegada complimentada tota la documentació de l'oferta i adjuntats els documents que la conformen, es farà la presentació pròpiament dita de l'oferta. A partir del moment en què l'oferta s'hagi presentat, ja no es podrà modificar la documentació tramesa.

Podeu trobar material de suport sobre com preparar una oferta mitjançant l'eina de sobre digital a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xhtml

13.7. D'acord amb el que disposa l'apartat 1.h de la Disposició addicional setzena de la LCSP, l'enviament de les ofertes mitjançant l'eina de sobre Digital es podrà fer en dues fases, transmetent primer l'empremta electrònica de la documentació de l'oferta, dins del termini de presentació d'ofertes, amb la recepció de la qual es considerarà efectuada la seva presentació a tots els efectes, i després fent l'enviament de la documentació de l'oferta pròpiament dita, en un termini màxim de 24 hores. En cas de no efectuar-se aquesta segona remissió en el termini de 24 hores, es considerarà que l'oferta ha estat retirada.

Si es fa ús d'aquesta possibilitat, cal tenir en compte que la documentació tramesa en aquesta segona fase ha de coincidir totalment amb aquella respecte de la que s'ha enviat l'empremta digital prèviament, de manera que no es pot produir cap modificació dels fitxers electrònics



que configuren la documentació de l'oferta. En aquest sentit, cal assenyalar la importància de no manipular aquests arxius (ni, per exemple, fer-ne còpies, encara que siguin de contingut idèntic) per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència de documents en les ofertes trameses en dues fases.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

13.8. Les ofertes presentades han d'estar lliures de virus informàtics i de qualsevol tipus de programa o codi nociu, ja que en cap cas es poden obrir els documents afectats per un virus amb les eines corporatives de la Generalitat de Catalunya. Així, és obligació de les empreses contractistes passar els documents per un antivirus i, en cas d'arribar documents de les seves ofertes amb virus, serà responsabilitat d'elles que l'Administració no pugui accedir al contingut d'aquests.

En cas que algun document presentat per les empreses licitadores estigui malmès, en blanc o sigui il·legible o estigui afectat per algun virus informàtic, la Mesa de contractació valorarà, en funció de quina sigui la documentació afectada, les conseqüències jurídiques respecte de la participació d'aquesta empresa en el procediment, que s'hagin de derivar de la impossibilitat d'accedir al contingut d'algun dels documents de l'oferta. En cas de tractar-se de documents imprescindibles per conèixer o valorar l'oferta, la mesa podrà acordar l'exclusió de l'empresa.

Les empreses licitadores podran presentar una còpia de seguretat dels documents electrònics presentats en suport físic electrònic, que serà sol·licitada a les empreses licitadores en cas de necessitat, per tal de poder accedir al contingut dels documents en cas que estiguin malmesos. En aquest sentit, cal recordar la importància de no manipular aquests arxius per tal de no variar-ne l'empremta electrònica, que és la que es comprovarà per assegurar la coincidència dels documents de la còpia de seguretat, tramesos en suport físic electrònic, i dels tramesos en l'oferta, a través de l'eina de Sobre Digital. Així mateix, cal tenir en compte que aquesta còpia no podrà ser emprada en el cas d'haver enviat documents amb virus a través de l'eina de Sobre Digital, atesa la impossibilitat tècnica en aquests casos de poder fer la comparació de les empremtes electròniques i, per tant, de poder garantir la no modificació de les ofertes un cop finalitzat el termini de presentació.

13.9. Les especificacions tècniques necessàries per a la presentació electrònica d'ofertes es troben disponibles a l'apartat de "Licitació electrònica" de la Plataforma de Serveis de Contractació Pública, a l'adreça web següent:

https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_sobre/AppJava/views/ajuda/empreses/index.xml

D'altra banda, els formats de documents electrònics admissibles en aquesta licitació és el format PDF, en tant que format d'ampli ús, fàcil accés i no discriminatori.

13.10. D'acord amb l'article 23 del RGLCAP, les empreses estrangeres han de presentar la documentació traduïda de forma oficial al català i/o al castellà.



13.11. Les persones interessades en el procediment de licitació podran sol·licitar a l'òrgan de contractació informació addicional sobre els plecs i demés documentació complementària, el qual la facilitarà almenys sis dies abans de què finalitzi el termini fixat per a la presentació d'ofertes, sempre que l'haguin demanat almenys 12 dies abans del transcurs del termini de presentació de les proposicions.

13.12. Les persones interessades en el procediment de licitació també poden dirigir-se a l'òrgan de contractació per sol·licitar aclariments del que estableixen els plecs o la resta de documentació, a través de l'apartat de preguntes i respostes del tauler d'avisos de l'espai virtual de la licitació. Aquestes preguntes i respostes seran públiques i accessibles a través del tauler esmentat, residenciat en el perfil de contractant de l'òrgan (<https://contractaciopublica.gencat.cat/dipsalut>)

13.13. Les proposicions són secretes i la seva presentació suposa l'acceptació incondicionada per part de l'empresa licitadora del contingut del present plec, així com del plec de prescripcions tècniques, **així com l'autorització a la mesa i a l'òrgan de contractació per consultar les dades** que recullen el Registre Electrònic d'Empreses Licitadores de la Generalitat de Catalunya o el Registre oficial de licitadors i empreses classificades del sector públic, o les llistes oficials d'operadors econòmics d'un Estat membre de la Unió Europea.

13.14. En cas de fallida tècnica que impossibiliti l'ús de l'eina de Sobre Digital el darrer dia de presentació de les proposicions, l'òrgan de contractació ampliarà en 5 dies el termini de presentació de les mateixes; publicant a la Plataforma de Serveis de Contractació i, addicionalment, comunicant el canvi de data a totes les empreses que haguessin activat oferta.

2.2 CATORZENA. CONSTITUCIÓ DE LA MESA DE CONTRACTACIÓ, OBERTURA DEL SOBRE A I EXAMEN DE LA DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA

14.1. Constitució de la Mesa de contractació

La Mesa de Contractació actuarà de conformitat amb el previst en el Reial decret 817/2009, de 8 de maig, en tot allò que no s'oposi a la LCSP i està integrada pels membres designats a l'acord del Consell Rector de la sessió ordinària número 2020/02 del dia 11 de febrer de 2020. En el cas que no puguin assistir-hi funcionaris de carrera, es podrà substituir per funcionari interí.

La designació com a membres de les Meses de contractació es comunicarà als seus integrants via correu electrònic i de la mateixa manera es comunicaran les convocatòries de les sessions.



Les Meses de contractació es constituïran els dies assenyalats per l'obertura dels sobres A, B i C. Tanmateix, sempre caldrà la presència de les persones que exerceixen les funcions de presidència i secretaria de la Mesa, així com el secretari i l'interventor de Dipsalut o persones que els substitueixin.

De conformitat amb l'article 21.5 del Reial decret 817/2009, a les reunions de les Meses podran incorporar-se els funcionaris o assessors especialitzats que siguin necessaris, segons la naturalesa dels assumptes a tractar, que actuaran amb veu però sense vot.

14.2. Obertura del sobre A i examen de la documentació administrativa

Una vegada finalitzat el termini de presentació de proposicions, la Mesa de contractació, **en reunió interna**, procedirà a l'obertura dels Sobres A presentats per les empreses licitadores i comprovarà l'existència i correcció de la documentació administrativa que ha de contenir, d'acord amb l'establert a la clàusula administrativa tretzena.

Si s'observen defectes o errors esmenables en la documentació presentada, es comunicarà a les empreses licitadores afectades perquè els corregeixin o esmenin en el termini màxim de **tres dies hàbils**.

Així mateix, i d'acord amb l'article 22 del RGLCAP, es podrà sol·licitar a les empreses licitadores els aclariments que li calguin sobre els certificats i documents presentats o requerir-les perquè en presentin de complementaris, en el mateix termini esmentat anteriorment.

Tanmateix, si la documentació contingués defectes substancials o deficiències materials no esmenables, es rebutjarà la proposició.

Una vegada esmenats, si s'escau, els defectes o omissions de la documentació administrativa presentada en el Sobre A, es determinaran les empreses admeses a la licitació per reunir tots els requisits exigits i les excloses, així com, en el seu cas, les causes de l'exclusió.

Els actes d'exclusió adoptats per la Mesa de Contractació en relació amb l'obertura del sobre A, que conté la documentació administrativa, seran susceptibles d'impugnació en els termes establerts a la clàusula trenta-novena d'aquest plec.

2.3 QUINZENA. CRITERIS DE VALORACIÓ DE LES OFERTES I OBERTURA DELS SOBRES B I C

2.3.1 CRITERIS DE VALORACIÓ de les ofertes (Màxim 100 punts)

De conformitat amb l'article 145 de la LCSP, per a la valoració de les proposicions i la



determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa per a Dipsalut, s'ha d'atendre, amb la ponderació que es detalla per a cadascun d'ells, als criteris d'adjudicació especificats a continuació.

Cadascun dels criteris que s'han escollit per ser objecte de valoració estan justificats i motivats i estan dissenyats conforme al principi de lliure concurrència.

CRITERIS DE VALORACIÓ QUE DEPENEN D'UN JUDICI DE VALOR: fins a 45 punts

El 21 de febrer de 2020 Dipsalut es va adherir a l'Acord nacional per a l'Agenda 2030 a Catalunya. Es tracta d'un compromís de les administracions públiques, universitats, sindicats, entitats empresarials i organitzacions del tercer sector amb el compliment de l'Agenda. Assenta les bases de l'Aliança Catalunya 2030, una gran coalició transversal de país que treballarà perquè Catalunya assoleixi els disset Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) de les Nacions Unides.

El programa Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables incideix en alguns dels Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) per a l'Agenda 2030. En aquesta línia, es promou:

- **ODS 3 (salut i el benestar per a totes les edats):** fomentar estils de vida saludables en persones de totes les edats i, especialment, entre les més grans, i per tant, promou l'envelliment actiu.
- **ODS 4 (educació de qualitat):** oportunitats d'aprenentatge en espais d'educació no formals, atès que a les sessions dirigides als parcs i a les xarxes s'hi treballen, entre d'altres, les habilitats per a la vida.
- **ODS 11 (comunitats inclusives i sostenibles):** la pràctica d'activitat física en grup en espais verds —aquests últims s'entén que són una infraestructura urbana de primer ordre, imprescindible per a una ciutat saludable i inclusiva.

Per aquest motiu, per tal de valorar la qualitat tècnica de les empreses licitadores per incorporar aquesta estratègia al projecte, caldrà incorporar a la memòria tècnica (Sobre B) una proposta detallada de la planificació de dues sessions de dinamització en les que es proposi treballar com a mínim un dels 17 ODS a cadascuna de les sessions. La memòria ha d'incloure obligatòriament el contingut dels apartats que es defineixen en aquest apartat. La memòria pot incloure a l'annex, els diagrames i documents complementaris que es considerin adients per tal de fer una millor valoració de la proposta, sense superar en aquest cas, un total de 15 pàgines (incloent memòria i annexos) i escrit amb la tipografia Arial número 10 a espai 1'5 punts. La puntuació màxima atribuïda vindrà determinada per la suma de la puntuació dels diferents apartats.

Els tècnics especialitzats de l'àrea gestora seran els responsables d'emetre un informe tècnic de valoració dels criteris subjectius. Es valoraran els següents apartats:

- **Objectius (fins a 5 punts):** Es valorarà que els objectius de les sessions siguin coherents amb els Objectius de Desenvolupament Sostenible i amb el marc substantiu de l'àrea de Promoció de la Salut.



- **Metodologia i activitats (fins a 10 punts):** Es valorarà la metodologia emprada a les sessions per tal de:
 - ✓ Generar un ambient de confiança i proximitat amb els participants.
 - ✓ Fomentar la participació contínua a totes les sessions per tal de disminuir la taxa d'abandonament de les persones usuàries.
 - ✓ Usar metodologies actives i de caire vivencial i que incorporin el treball de les Habilitats per a la Vida
- **Treball amb la comunitat (fins a 5 punts):** Es valorarà com l'estratègia de mobilització comunitària emprada promou la participació activa dels agents socials de referència al territori.
- **Perspectiva de gènere (fins a 5 punts):** Es valorarà com les activitats tenen compte estratègies per incorporar la perspectiva de gènere.
- **Gestió de la diversitat (fins a 5 punts):** Es valorarà la qualitat de les estratègies utilitzades per atendre la diversitat i arribar a diferents perfils sociodemogràfics, tenint en compte els determinants socials de la salut.
- **Coneixement territorial (fins a 10 punts):** Per tal de fomentar la mobilització comunitària, es valorarà que els dinamitzadors/es coneguin el territori i en conseqüència siguin coneixedors/es dels recursos, serveis i dinàmiques de la zona d'influència i intervenció associades a cada lot.
- **Impuls del binomi salut i natura (fins a 5 punts):** Es valorarà com la proposta posa en valor la natura com a actiu en salut i com fomenta actituds i hàbits més responsables i respectuosos per als ecosistemes.

A fi i efecte de valorar les memòries presentades la Mesa podrà estar assistida pels funcionaris o assessors especialitzats en la matèria que es considerin convenients, els quals actuaran amb veu però sense vot, i podrà sol·licitar els informes tècnics (interns o externs) que consideri necessaris.

Els licitadors que no assoleixin una **puntuació mínima del 50%** dels punts assignats als criteris de valoració que depenen d'un judici de valor no optaran a l'obertura del sobre C.

CRITERIS DE VALORACIÓ AVALUABLES MITJANCANT XIFRES O PERCENTATGES OBTINGUTS A TRAVÉS DE L'APLICACIÓ DE FÓRMULES: fins a 55 punts

Oferta econòmica: fins a 38 punts



L'oferta econòmica s'ha de formular en base al preu unitari de licitació que és l'import màxim que poden oferir les empreses que concorrin a la licitació del contracte. S'estableixen els següents preus unitaris i puntuacions:

- A. Activitat ordinària – Sessions d'exercici físic i caminades:** 49,00€ /unitat (IVA exclòs). Fins a 15 punts.
- B. Activitats extraordinàries continuades:** 65,00€/unitat (IVA exclòs). Fins a 15 punts.
- C. Activitats extraordinàries puntuals:** 130,00€/unitat (IVA exclòs). Fins a 8 punts.

Per tant, les empreses licitadores hauran d'igualar o disminuir en la seva oferta econòmica aquest import. La presentació d'una oferta a l'alça suposarà l'eliminació de l'empresa licitadora. La valoració de l'oferta econòmica tindrà una puntuació màxima de 35 punts.

La puntuació obtinguda per cada licitador en els criteris A, B i C serà determinada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica a cadascun dels preus unitaris:

$$\text{Puntuació} = (\text{PM} \times \text{OMín}) / \text{OV}$$

PM: puntuació màxima del criteri

OMín: preu més baix ofert de totes les proposicions presentades

OV: preu de l'oferta objecte de valoració

L'elecció de la fórmula s'ha realitzat amb la finalitat de donar més puntuació a l'oferta més econòmica en relació amb les unitats estimades en aquest contracte de tracte successiu, de manera que la valoració dels criteris objectius econòmics resulti proporcional i lineal a la prestació que es pretén contractar. I tot això en coherència i equilibri amb la resta de criteris d'adjudicació. Les empreses licitadores hauran d'indicar els preus oferts a l'annex del Plec de Clàusules Administratives.

Les ofertes presumptament anormals o desproporcionades es regularan al plec clàusules administratives.

Retribució de les persones que executen el servei: fins a 12 punts

S'estableix com a criteri de valoració objectiu la millora salarial que els licitadors proposin en relació amb el personal que prestarà el servei.

Aquest criteri d'adjudicació vol fomentar l'estabilitat laboral i qualitat de l'ocupació, atès que les condicions laborals dels treballadors tenen una repercussió directa en la qualitat del servei. Els dinamitzadors/es presten el servei directament a la ciutadania i és de gran importància que les condicions econòmiques i laborals en què el desenvolupin siguin les òptimes per oferir la qualitat necessària i la continuïtat dels treballadors contractats per a tal fi.

Per aquest motiu, l'estructura de costos prevista per a definir el pressupost base de licitació està basada majoritàriament en les despeses salarials del personal.

L'empresa licitadora ha de proposar el salari brut anual que aplicarà a les persones que executin cada lot. Es prenen com a referència les retribucions salarials establertes a la RESOLUCIÓ TSF/514/2019, de 26 de febrer, per la qual es disposa la inscripció i la publicació de l'Acord parcial del Conveni col·lectiu del sector del lleure educatiu i sociocultural de Catalunya (codi de conveni núm. 79002295012003). En concret, els salaris referits a la categoria professional del grup 2: "Director/a de programes, projectes i equipaments" (22.334,11 € bruts anuals)

Les propostes amb un valor inferior a l'establert al conveni no rebran puntuació. La puntuació obtinguda pels licitadors que proposin un sou brut anual igual o superior a la establerta pel conveni, vindrà donada pel resultat de l'aplicació de la següent fórmula de valoració econòmica:

$$\text{Puntuació} = (\text{PM} \times \text{OV}) / \text{OMàx.}$$

PM: puntuació màxim del criteri

OV: salari ofertat

OMàx: salari ofertat més alt de totes les proposicions presentades

Evidentment, aquest import serà adaptat durant l'execució de forma proporcional a la jornada que treballi la persona adscrita al contracte.

Organització i optimització de personal: fins a 5 punts

Per tal, de millorar el vincle entre els usuaris i facilitar les sinergies amb els actors del territori, es recomana reduir al màxim possible el nombre de persones vinculades a l'execució del contracte. Tenint en compte el factor de volum de municipis i les característiques del territori a cobrir, amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei arreu del territori, s'estableix que un professional a jornada completa podrà gestiona un màxim de 13 municipis. Per aquest motiu valorem que el nombre de dinamitzadors/es contractats s'ajusti a la quantitat òptima de professionals necessaris per a l'execució del contracte. Així doncs, l'empresa adjudicatària que es compromet a contractar com a màxim aquest nombre de professionals per a l'execució del servei, obtindrà la puntuació prevista de 5 punts.

	lots	Personal màxim a contractar per a l'execució del servei
1	Alt Empordà	3
2	Baix Empordà	2
3	Cerdanya	1
4	La Garrotxa	1

5	Gironès	1
6	Ripollès	1
7	La Selva	3
8	Pla de l'Estany	2

En el cas dels lots subjectes a subrogació de personal que es comprometin a contractar un nombre màxim de professionals, caldrà que implantin aquesta mesura abans de la finalització del primer any d'execució del contracte.

2.3.2 TAULA RESUM DELS CRITERIS DE VALORACIÓ

Així doncs, la puntuació màxima que poden obtenir les empreses licitadores és de 100 punts. Per a un millor aclariment, a continuació es resumeixen els criteris de valoració de les ofertes i la seva ponderació relativa:

Descripció	Puntuació màxima (100 punts)
Criteris de valoració que depenen d'un judici de valors	Fins a 45 punts
Memòria tècnica amb la planificació de dues sessions de dinamització en les que es proposi treballar com a mínim un dels 17 ODS	45 punts
- Objectius	5 punts
- Metodologia i activitats	10 punts
- Treball amb la comunitat	5 punts
- Perspectiva de gènere	5 punts
- Gestió de la diversitat	5 punts
- Coneixement territorial	10 punts
- Impuls del binomi salut i natura	5 punts
Criteris de valoració avaluable mitjançant xifres o fórmules	Fins a 55 punts
Oferta econòmica	38 punts
A Activitat ordinària	15 punts
B. Activitats extraordinàries continuades	15 punts
C. Activitats extraordinàries puntuals	8 punts
Retribució de les persones que executen el servei	12 punts
Organització i optimització del personal	5 punts

Els criteris escollits han estat degudament justificats i no són contraris al principi de lliure concurrència.

15.7. Criteris de preferència en l'adjudicació de les ofertes empatades



Un cop aplicats el criteri de valoració de les ofertes establerts en l'apartat primer d'aquesta clàusula, si existís empat en les puntuacions obtingudes per les empreses licitadores, s'aplicaran a les ofertes empatades els criteris de preferència en l'adjudicació que tot seguit es detallen, d'acord amb l'establert a l'article 147 de la LCSP.

A tal fi, la Mesa de Contractació concedirà als licitadors empatats un termini de 3 dies hàbils perquè aportin la documentació acreditativa del compliment dels següents criteris de preferència en l'adjudicació, els quals s'aplicaran en aquest ordre de prioritat:

- 1) En primer lloc, tindrà preferència en l'adjudicació del contracte la proposició presentada per aquelles empreses públiques o privades que, en el moment d'acreditar la seva solvència tècnica, tinguin en la seva plantilla un nombre de persones treballadores amb discapacitat superior al 2 per cent, sempre que les seves proposicions igualin en els seus termes a la més avantatjosa des del punt de vista dels criteris que serveixen de base per a l'adjudicació.
- 2) Si varies empreses licitadores de les que haguessin empatat respecte de la proposició més avantatjosa acreditin tenir una relació laboral amb persones amb discapacitat en un percentatge superior al 2 per cent, tindran preferència en l'adjudicació del contracte l'empresa licitadora que disposi del major percentatge de persones treballadores fixes amb discapacitat a la seva plantilla.
- 3) Per últim i en el cas que aplicats els criteris de preferència en l'adjudicació exposats anteriorment, varies empreses licitadores seguissin en l'empat, prevaldran les proposicions d'aquelles empreses que incloguin mesures de caràcter social i laboral que afavoreixin la igualtat de oportunitats entre dones i homes.

En el cas que les empreses licitadores no s'acullin als criteris de preferència enumerats o que es mantingui l'empat un cop aplicats aquests, tindrà preferència en l'adjudicació la proposició que tingui una major puntuació en el criteri de valoració de les ofertes amb major ponderació. Si persistís l'empat, finalment es decidirà l'adjudicació per sorteig.

15.8. Ofertes amb valors anormals o desproporcionats

La determinació de les ofertes que presentin uns valors anormalment baixos s'ha de dur a terme en funció del límits i els paràmetres objectius establerts a continuació.

Si concorre una empresa licitadora, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1.- Que el preu unitari ofert sigui un 20 % més baix que el preu unitari màxim fixat en la licitació.



2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferent dels preu sigui superior al 90% de la puntuació total establerta en el plec de clàusules administratives particulars.

Si concorren dues empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1.- Que l'import del preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 15% al de l'altra oferta.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu sigui superior en més d'un 25% a la puntuació més baixa.

Si concorren tres o més empreses licitadores, es considera anormalment baixa l'oferta que compleixi els dos criteris següents:

- 1.- Que l'import del preu unitari ofert sigui inferior en més d'un 15% a la mitjana aritmètica de tots els preu unitaris oferts.
- 2.- Que la puntuació que li correspongui en la resta de criteris d'adjudicació diferents del preu, sigui superior al 10 % de la mitjana aritmètica de les puntuacions de totes les ofertes.”

En el supòsit que alguna de les ofertes pugui ser considerada presumptament anormal o desproporcionada, la Mesa de contractació sol·licitarà a l'empresa licitadora que l'hagi presentat perquè la justifiqui per tal que l'òrgan de contractació pugui determinar si efectivament l'oferta econòmica resulta anormal o desproporcionada i s'ha d'excloure o si, per contra, l'oferta no resulta anormal ni desproporcionada. Per aquest motiu, la Mesa sol·licitarà a l'empresa licitadora les precisions que consideri oportunes sobre la viabilitat de l'oferta i les pertinents justificacions. L'empresa licitadora disposarà del termini de cinc dies hàbils per presentar les justificacions per escrit.

Transcorregut aquest termini, si la Mesa de contractació no rep la informació justificativa sol·licitada, ho posarà en coneixement de l'òrgan de contractació i es considerarà que la proposició no podrà ser complerta, quedant l'empresa licitadora exclosa del procediment.

Si la Mesa rep la informació justificativa sol·licitada en el termini esmentat, la sotmetrà a l'òrgan de contractació per tal que aquest decideixi, o bé l'acceptació de l'oferta perquè considera acreditada la seva viabilitat, o bé, en cas contrari, el seu rebutjament.

Es desestimaran aquelles ofertes que un cop estudiades resultin desproporcionades o temeràries per no resultar convenientment justificades en el seu conjunt.

Si, finalment recau l'adjudicació a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació



del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107 de la LCSP.

2.4 SETZENA. CLASSIFICACIÓ DE LES OFERTES, DETERMINACIÓ DE L'OFERTA ECONÒMICAMENT MÉS AVANTATJOSA PER A DIPSALUT I REQUERIMENT DE DOCUMENTACIÓ PREVI A L'ADJUDICACIÓ

16.1. L'òrgan de contractació, a la vista de les propostes formulades per la Mesa, acordarà la **classificació, per ordre decreixent de puntuació, de les proposicions** admeses i que no incorrin en valors anormals o desproporcionats, indicant si s'escau, els licitadors exclosos i les seves causes d'exclusió; i alhora, el servei corresponent **requerirà a l'empresa licitadora** que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa per què, dins del termini de **deu dies hàbils** a comptar des del següent a aquell en què hagués rebut el requeriment, **presenti la documentació** que s'esmenta a continuació:

a) Documentació justificativa de que disposa de capacitat d'obrar i habilitació empresarial i professional

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius que consten a la clàusula desena del present plec i que no constin en el RELI o ROLECE, si és que la empresa hi figura.

b) Documentació justificativa de que disposa de solvència econòmica i financera, i tècnica i professional

L'empresa proposada com a adjudicatària ha d'aportar els documents justificatius de conformitat amb els requisits mínims exigits en les clàusules onzena i dotzena d'aquest plec.

d) Documentació justificativa d'haver constituït la garantia definitiva

La clàusula 17 (la que segueix a continuació) d'aquest plec determina les formes en què es pot constituir la garantia definitiva i a l'**Annex 4** hi consten els models normalitzats d'aval, d'assegurança de caució, i d'autorització de constitució de garantia definitiva mitjançant la retenció de part del preu del contracte.

e) Si escau, en el cas d'utilitzar medis externs per acreditar la solvència necessària per a executar el contracte

L'empresa que hagi presentat la millor oferta d'acord amb l'article 145 de la LCSP, haurà de demostrar que disposarà dels recursos necessaris mitjançant la presentació a tal efecte del compromís per escrit d'ambdues entitats, d'acord amb l'**Annex 2** d'aquest plec.



16.2. Un cop presentada i valorada la documentació i en el cas que calgui esmenar la documentació, es requerirà a l'empresa licitadora perquè en el termini de **3 dies hàbils** presenti la documentació indicada.

En el cas que no es presenti la documentació en el termini assenyalat inicialment o bé, en el termini per esmenar concedit, s'entendrà que l'empresa licitadora ha retirat la seva oferta i es procedirà a requerir la mateixa documentació a l'empresa licitadora següent, per l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes. A més, aquest fet constituirà, en cas de concurrència de dol, culpa o negligència, causa de prohibició de contractar amb les administracions públiques, d'acord amb l'article 71.2.a) de la LCSP.

2.5 DISSETENA. GARANTIES EXIGIBLES

17.1. No s'exigeix la constitució de la garantia provisional, de conformitat amb l'establert a l'article 106.1 de la LCSP.

17.2. L'empresa que hagi estat proposada adjudicatària del contracte haurà de constituir una **garantia definitiva** corresponent al **5% de l'import de licitació del lot corresponent (IVA no inclòs)** en el termini de 10 dies a comptar des del següent hàbil a aquell en què hagi rebut el requeriment, de conformitat amb l'article 150 i 151 de la LCSP i la clàusula 16.1 d'aquest plec.

Concretament, els imports de les garanties definitives seran els següents:

Lot	Territori	Import
1	Alt Empordà	8.220,00 €
2	Baix Empordà	3.562,00 €
3	La Cerdanya	1.370,00 €
4	La Garrotxa	3.014,00 €
5	Gironès	3.288,00 €
6	Ripollès	2.192,00 €
7	La Selva	4.384,00 €
8	Pla de l'Estany	2.740,00 €

17.3. La garantia s'haurà de constituir davant la Tresoreria de Dipsalut, en els termes de l'article 108 de la LCSP i en qualsevol de les següents formes:

- En efectiu o mitjançant transferència bancària.
- Mitjançant aval, el qual haurà de ser autoritzat per apoderat de l'entitat avalant que tingui poder suficient per a obligar-la plenament i caldrà que les signatures dels avaladors estiguin legitimades per fedatari públic i disposin dels requisits mínims dels avals que estan recollits en el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel qual s'aprova el Reglament general de la Llei de contractes de les administracions públiques. Aquest

mitjà haurà de constituir-se presencialment a la Diputació de Girona, carrer Pujada de Sant Martí, núm. 5, 17004 Girona.

c) Mitjançant contracte d'assegurança de caució.

Alhora, també podrà constituir la garantia mitjançant retenció en el preu, signant l'autorització corresponent i presentant-ho al registre d'entrada de Dipsalut. En aquesta autorització manifestarà la seva voluntat d'utilitzar aquest mitjà. La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins a cobrir l'import de la garantia definitiva.

A l'**Annex 4** d'aquest plec hi consten els models de certificació de garantia definitiva d'aval, d'assegurança de caució, així com l'autorització de constitució de garantia mitjançant retenció del preu del contracte.

17.4. En el cas que l'adjudicació recaigui a favor d'una empresa licitadora inicialment incursa en presumpció d'oferta amb valor anormal o desproporcionat, l'òrgan de contractació es reserva el dret d'exigir-li una garantia complementària de fins el 5 per cent de l'import d'adjudicació del contracte; en conseqüència, la garantia total pot assolir fins el 10 per cent del preu del contracte, de conformitat amb l'article 107.2 de la LCSP.

17.5. En els casos de cessió de contractes no es procedirà a la devolució o cancel·lació de la garantia prestada pel cedent fins que s'hagi constituït formalment la del cessionari.

17.6. Quan a conseqüència de la modificació del contracte, el seu valor total experimenti variació, la garantia constituïda s'haurà d'ajustar a la quantia necessària perquè es mantingui la deguda proporció entre la garantia i el pressupost del contracte vigent en cada moment, en el termini de quinze dies a comptar des de la data en què es notifiqui a l'empresa la proposta de l'acord de modificació. A aquests efectes, no es consideraran les variacions de preu que es produeixin com a conseqüència d'una revisió de preus de conformitat amb el que disposa la LCSP.

17.7. Quan es facin efectives sobre la garantia les penalitats o indemnitzacions exigibles a l'empresa adjudicatària, aquesta haurà de reposar o ampliar la garantia, en la quantia que correspongui, en el termini de quinze dies des de l'execució. En el cas que la garantia no es reposi, l'òrgan de contractació pot resoldre el contracte.

17.8. La garantia no serà retornada o cancel·lada fins que s'hagi produït el venciment del termini de garantia establert a la clàusula trenta-sisena d'aquest plec i complert satisfactòriament el contracte, o fins que es declari la resolució d'aquest sense culpa del contractista.

Aprovada la liquidació del contracte i transcorregut el termini de garantia, si no en resulten responsabilitats es resoldrà la cancel·lació i el retorn de la garantia constituïda.

2.6 DIVUITENA. RENÚNCIA I DESISTIMENT PER DIPSALUT



18.1. L'òrgan de contractació podrà renunciar a la celebració del contracte o bé acordar el reinici del procediment per a l'adjudicació, per raons d'interès públic degudament justificades i amb la corresponent notificació als licitadors, abans de l'adjudicació del contracte.

18.2. També l'òrgan de contractació podrà desistir del procediment, abans de la formalització, quan s'apreciï una infracció no esmenable de les normes de preparació del contracte o de les reguladores del procediment d'adjudicació, sempre que es justifiqui en l'expedient la concurrència de la causa. El desistiment no impedeix la iniciació immediata d'un nou procediment de licitació.

18.3. En cas de renúncia o desistiment es compensarà als licitadors per les despeses que no siguin inherents al propi funcionament de l'empresa i que hagin estat acreditades pel licitador concurrent a la licitació, atenent als principis generals que regeixen la responsabilitat patrimonial de les administracions públiques i amb un màxim de 300 euros.

2.7 DINOVENA. ADJUDICACIÓ DEL CONTRACTE

19.1. Un cop l'empresa proposada com adjudicatària hagi presentat la documentació assenyalada a la clàusula quinzena d'aquest plec, **l'òrgan de contractació acordarà l'adjudicació del contracte.**

En el cas que es detecti que manca esmenar la documentació aportada, s'atorgarà a la empresa un termini de **3 dies hàbils** per a presentar la documentació requerida.

19.2. L'acord d'adjudicació del contracte ha de ser motivat i contenir, en tot cas, la informació necessària que permeti al licitador exclòs interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació; en particular, expressarà el contingut mínim assenyalat a l'article 150 de la LCSP, sens perjudici de l'excepció de confidencialitat contemplada a l'article 155 de la LCSP.

19.3. Al ser un contracte de serveis de **tracte successiu**, en el que l'execució es basa en els preus unitaris oferts i està subordinada a les necessitats reals de Dipsalut sense que aquestes puguin ser definides amb exactitud al temps de formalitzar el contracte, **el preu d'adjudicació del contracte coincidirà amb el de licitació.**

19.4. L'acord d'adjudicació es notificarà a tots els licitadors que hagin participat en la licitació i, simultàniament, es **publicarà en el perfil de contractant** de Dipsalut, indicant el termini en què s'ha de procedir a la formalització del contracte de conformitat amb l'article 153.3 de la LCSP.

2.8 VINTENA. FORMALITZACIÓ I PERFECCIÓ DEL CONTRACTE



20.1. La **formalització** del contracte s'efectuarà un cop **transcorregut el termini mínim de quinze dies hàbils** des que es remeti a l'empresa adjudicatària la notificació de l'adjudicació, al ser aquest un contracte susceptible de recurs especial en matèria de contractació, segons estableix l'article 153.3 de la LCSP.

Simultàniament a la formalització del contracte, l'adjudicatari haurà de signar aquest Plec, el Plec de prescripcions tècniques i la resta de documents amb caràcter contractual que s'adjuntin com a annex al document administratiu de formalització del contracte.

20.2. El contracte es formalitzarà en document administratiu, que constitueix títol suficient per accedir a qualsevol registre públic. No obstant això, el contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública essent al seu càrrec les despeses corresponents.

Així mateix, el contingut del contracte serà el que estableixen els articles 35 de la LCSP i 71 del RGLCAP i no inclourà cap clàusula que impliqui alteració dels termes de l'adjudicació.

20.3. D'acord amb l'article 154.1 de la LCSP, la seva **formalització es publicarà en el perfil de contractant** de Dipsalut indicant, com a mínim, les mateixes dades esmentades a l'anunci d'adjudicació en el termini màxim de 15 dies des del seu perfeccionament.

20.4. El contracte es perfeccionarà amb la seva formalització i aquesta serà requisit imprescindible per poder iniciar-ne l'execució.

20.5. En el cas que el contracte no es formalitzi per causes imputables a l'empresa adjudicatària, es procedirà a proposar com a adjudicatària a la següent empresa licitadora que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa de conformitat amb l'ordre en què hagin quedat classificades les ofertes.

2.9 VINT-I-UNENA. CUSTÒDIA I RETORN DE LA DOCUMENTACIÓ APORTADA PELS LICITADORS QUE NO RESULTIN ADJUDICATARIS I REGULACIÓ DE LA PROTECCIÓ DE LES DADES DE CARÀCTER PERSONAL

D'acord amb l'article 87.4 del RGLCAP i en relació **amb la custòdia i retorn de la documentació** presentada pels licitadors i tant aquelles declarades admeses com les rebutjades sense obrir o les desestimades un cop obertes, seran arxivades al corresponent expedient. Un cop adjudicat i formalitzat el contracte i, transcorreguts els terminis per a la interposició dels recursos corresponents sense que aquests s'hagin interposat, la documentació administrativa quedarà a disposició dels licitadors.

En el cas que els licitadors no adjudicataris no exerceixin el dret de retirar dita documentació, d'acord amb la Resolució de la Comissió Nacional d'Avaluació i Tria documental de la Generalitat de Catalunya, de data 11 de juliol de 2006, un cop transcorregut el termini d'un



any a comptar des de la data en què la resolució de l'adjudicació del contracte sigui ferma, Dipsalut podrà procedir a la seva destrucció.

Alhora, i en relació a la protecció de les dades de caràcter personal s'estableix el següent:

1. En el tractament de dades personals el contracte es regirà pel *Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades* (Reglament general de protecció de dades) i per la *Llei orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals* (LOPDGDD). El contractista quedarà obligat al seu compliment i a les seves normes de desenvolupament. Aquesta obligació té el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

2. Les dades personals que s'obtinguin dels licitadors seran tractades per l'òrgan de contractació com a responsable del Tractament, en el sentit de l'article 4.7 del Reglament general de protecció de dades. La finalitat del tractament serà gestionar el procediment de contractació. Les dades personals del contractista es tractaran per la mateixa finalitat, seguiment del contracte i actuacions que se'n deriven. La legitimació del tractament es fonamentarà en el compliment de les relacions precontractuals i contractuals. Es publicaran dades del contractista d'acord amb la normativa de transparència i de contractes del sector públic. Per a l'exercici dels drets reconeguts al Reglament general de protecció de dades (accés a les dades, rectificació, supressió, sol·licitar-ne la portabilitat, o la limitació o oposició al tractament) els licitadors es podran adreçar en qualsevol moment a l'òrgan de contractació.

3. El contractista s'obliga al secret professional i haurà de respectar el caràcter confidencial de la informació d'accés restringit que coneixerà amb motiu de l'execució del contracte. Aquest deure es mantindrà també amb posterioritat a la finalització de la relació contractual.

Alhora, el personal que executi el servei caldrà que signin el compromís de respecte al secret professional per tal de no divulgar ni posar a disposició de tercers les dades i informació pròpies del contracte ni a tractar la informació amb una finalitat diferent a la que va motivar la seva recollida.

4. Atès que per l'execució del contracte el contractista haurà de tractar dades personals per compte de l'òrgan de contractació, d'acord amb la disposició addicional 25 apartat 2 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic* el contractista tindrà la consideració d'encarregat del tractament, en el sentit de l'article 4.8 del Reglament general de protecció de dades, assumint les obligacions establertes a l'article 28 del Reglament i a l'article 33 LOPDGDD. Seguirà de manera estricta les instruccions de l'òrgan de contractació en relació al tractament de les dades, mesures de seguretat, atenció a l'exercici dels drets de les persones interessades, confidencialitat i resta d'obligacions previstes a l'esmentada



normativa. El contractista, en qualitat d'encarregat del tractament, destinarà les dades exclusivament a la finalitat de gestionar el servei propi d'aquest contracte.

5. En el cas que es subcontractessin treballs propis de l'encàrrec de tractament, el subcontractista quedarà obligat només davant el contractista principal que assumirà, per tant, la total responsabilitat de l'execució del contracte davant l'Administració, de conformitat estrictament amb els documents descriptius del contracte i als termes del contracte. El coneixement per part de l'Administració dels subcontractes celebrats o les autoritzacions a la subcontractació que atorgui, no alteraran la responsabilitat exclusiva del contractista principal.

6. Les obligacions del contractista com a encarregat del tractament tenen el caràcter d'obligació essencial d'acord amb la lletra f) de l'apartat 1 de l'article 211 de la *Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic*.

3. III. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

3.1 VINT-I-DOSENA. SUPERVISIÓ I CONTROL EN L'EXECUCIÓ DEL CONTRACTE

Els responsables del contracte, d'acord amb l'article 62 de la LCSP, supervisaran la execució del contracte i adoptaran les decisions, i dictaran les instruccions necessàries amb la finalitat d'assegurar la correcta realització de la prestació pactada.

3.2 VINT-I-TRESENA. CORRECTA EXECUCIÓ DEL CONTRACTE I COMPLIMENT DE TERMINIS

23.1. El contracte s'executarà amb subjecció al que s'estableixi al seu clausulat, aquest plec, el plec de prescripcions tècniques i la oferta presentada per l'adjudicatari, i d'acord amb les instruccions oportunes que, en la seva interpretació, doni l'òrgan de contractació al contractista per al seu correcte compliment.

23.2. El contractista resta obligat a la realització correcta de la prestació pactada dins del termini total, així com dels terminis parcials assenyalats per a la seva execució successiva, si s'escau.

23.3. En cas de compliment defectuós de la prestació contractual o d'incompliment dels compromisos pactats, l'òrgan de contractació aplicarà el règim sancionador previst a la clàusula vint-i-novena d'aquest plec. Tanmateix, l'import de la penalitat que correspongui no exclou l'obligació del contractista d'indemnitzar per tots els danys i perjudicis que es causin a tercers o a Dipsalut com a conseqüència de l'execució defectuosa o la seva constitució en mora.



23.4. El contracte s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte contractual d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i 203 i 204 del RGLCAP, i sens perjudici de l'establert als articles 211 i 311 de la LCSP. A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable corresponent del responsable del contracte, acordarà la conformitat amb la prestació; en cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats.

3.3 VINT-I-QUATRENA RESOLUCIÓ D'INCIDÈNCIES

Les incidències que puguin sorgir entre Dipsalut i el contractista en l'execució del contracte, per diferències en la interpretació del que s'ha convingut o bé per la necessitat de modificar les condicions contractuals, es tramitaran mitjançant expedient contradictori que inclourà necessàriament les actuacions descrites a l'article 97 del RGLCAP.

Llevat que motius d'interès públic ho justifiquin o la naturalesa de les incidències ho requereixi, la seva tramitació no determinarà la paralització del contracte.

4. IV. DISPOSICIONS RELATIVES ALS DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS

4.1 VINT-I-CINQUENA. DRETS I OBLIGACIONS DE LES PARTS CONTRACTANTS

Els drets i les obligacions d'ambdues parts contractants són els que tot seguit es detallen i també els que es dedueixin del present plec i del plec de prescripcions tècniques i, en tot allò no previst, de la legislació vigent que els sigui d'aplicació.

25.1. Drets i obligacions del contractista

25.1.1. Drets del contractista:

- a) Percebre l'import del preu dels serveis prestats, prèvia presentació de la factura corresponent en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 a 200 de la LCSP.
- b) Sol·licitar a Dipsalut la col·laboració necessària en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del contracte.

25.1.2. Obligacions del contractista:

- a) Disposar de l'existència d'una **assegurança d'indemnització per riscos professionals**, per import igual o superior a 100.000,00 €, ja que es considera oportú tractar-se d'un servei a les persones. Caldrà aportar el certificat expedit per

l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats i la data de venciment. Per acreditar-la caldrà presentar la pòlissa vigent. En el cas que durant la vigència del contracte aquesta caduqués, l'adjudicatari farà arribar a Dipsalut la renovació de la mateixa.

- b) Disposar de tots els mitjans tècnics, humans i materials que siguin necessaris per realitzar les obligacions derivades del contracte, sense que pugui pretextar, sota cap circumstància, la manca de mitjans per justificar un incompliment i sense que tingui dret a incrementar cap partida de l'oferta econòmica presentada.
- c) Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte i hauran de complir el perfil professional especificat en el plec de prescripcions tècniques.
- d) Complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis, així com en matèria de prevenció de riscos laborals i seguretat en el treball.
- e) En compliment del disposat en l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, el contractista ha de facilitar la informació de caràcter públic que en l'esmentat precepte s'indica, per iniciativa pròpia o bé a requeriment de Dipsalut. En cas de requeriment, el termini màxim per a la presentació de la informació sol·licitada serà d'un mes, llevat que el contractista pugui acreditar la impossibilitat material de reunir-la en aquest termini.
- f) En cas de no compliment d'aquesta obligació de facilitar informació de caràcter públic, l'òrgan de contractació queda facultat per a resoldre el contracte quan consideri que es puguin derivar perjudicis d'interès públic, sense que el contractista tingui dret a reclamar cap indemnització al seu favor. Així mateix, l'adjudicatari haurà de respondre pels danys i perjudicis que es derivin per a Dipsalut de l'incompliment d'aquesta obligació, havent de respondre per aquest concepte la garantia definitiva constituïda per l'adjudicatari.
- g) Així mateix, el contractista adequarà la seva activitat d'acord amb els principis ètics i regles de bona conducta establerts a la clàusula dotzena bis d'aquest plec.
- h) Complir amb tot allò que estableix la normativa de protecció de dades de caràcter personal i el seu Reglament de desenvolupament, aprovat pel Reial Decret 1720/2007, de 21 de desembre, en relació amb les dades personals a les quals tingui accés el contractista amb ocasió del contracte.



- i) El contractista no podrà accedir als documents, arxius, sistemes i suports que continguin dades de caràcter personal sense autorització expressa de l'òrgan competent de Dipsalut. En el cas que el personal vinculat a l'empresa adjudicatària tingués accés, directe o indirecte, a dades o informacions de caràcter personal, l'empresa els exigirà el compliment del deure de secret respecte de les dades i informacions a què haguessin pogut tenir accés en el desenvolupament de l'execució del contracte.
- j) En qualsevol cas, la documentació i la informació que es desprengui o a la qual es tingui accés amb ocasió de l'execució de les prestacions objecte d'aquest contracte que correspon a l'Administració contractant responsable del fitxer de dades personals, té caràcter confidencial i no podrà ésser objecte de reproducció total o parcial per cap mitjà o suport. Per tant, no se'n podrà fer ni tractament ni edició informàtica, ni transmissió a terceres persones fora de l'estricta àmbit de l'execució directa del contracte.
- k) Tota la documentació obtinguda per l'empresa adjudicatària sobre l'àmbit d'actuació de la prestació és confidencial i en queda prohibida la seva revelació a tercers, llevat autorització expressa de Dipsalut. Així mateix, totes aquelles dades tècniques referents als serveis prestats per l'empresa adjudicatària són propietat de Dipsalut. L'empresa adjudicatària no podrà explotar l'esmentada informació amb finalitat divulgativa, ni elaborar informes o publicar treballs, tècnics o científics, de tipus descriptiu, analític o estadístic, sense l'autorització expressa de Dipsalut.
- l) Emprar el català en les seves relacions amb Dipsalut derivades de l'execució d'aquest contracte, excepte que s'autoritzi de forma expressa per a fer-ho en un altre idioma. Així mateix, en l'execució del contracte el contractista realitzarà tota mena d'expressions i comunicacions en llengua catalana, tant en les relacions verbals com escrites.
- m) L'empresa adjudicatària ha de complir amb les regles especials respecte del seu personal laboral adscrit a l'execució d'aquest contracte previstes a la clàusula vint-i-setena d'aquest plec.
- n) Informar al responsable del contracte, de forma immediata, sobre les reclamacions i denúncies en relació al servei prestat de les quals tingui coneixement.
- o) El contractista quedarà vinculat per l'oferta que hagi presentat, el compliment de la qual, en tots els seus termes, tindrà el caràcter d'obligació essencial del contracte.
- p) Disposar dels mitjans electrònics necessaris per relacionar-se amb les administracions públiques. D'acord amb la Llei 39/2015, d'1 d'octubre de procediment administratiu comú.



- q) Presentar a Dipsalut l'acreditació del compliment de les condicions especials d'execució fixades en aquests plecs.

CONDICIONS ESPECIALS D'EXECUCIÓ

Atesa la idèntica naturalesa dels 8 lots s'aplicaran les **mateixes condicions especials** d'execució per a tots els lots que estan vinculades a l'objecte i son compatibles amb el dret comunitari.

De conformitat amb l'article 202 de la LCSP, les condicions especials d'execució que es proposen son les següents:

- Es vetllarà per la no utilització de llenguatge sexista tant pel que fa a les comunicacions personals com en documents escrits i gràfics relacionats amb el contracte.
- Que totes les persones adscrites a l'execució del contracte que estiguin contractades amb la mateixa categoria, tinguin les mateixes condicions salarials, d'acord amb el principi general d'igualtat i no discriminació.

L'empresa adjudicatària haurà de presentar una declaració responsable, en la que es compromet a complir les condicions especials d'execució.

25.2. Drets i obligacions de Dipsalut
--

25.2.1. Drets de Dipsalut

L'òrgan de contractació, que actua en nom i representació de Dipsalut, ostenta les prerrogatives enumerades a la clàusula trenta-unena d'aquest plec, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP. Tanmateix, també són facultats de l'òrgan de contractació les que tot seguit s'enumeren:

- a) Vetllar pel correcte funcionament de la prestació, a tal fi, exercirà les facultats d'inspecció, comprovació i vigilància en l'execució del contracte. L'exercici d'aquestes facultats s'efectuarà pel personal que designi el responsable del contracte i, el contractista haurà de posar a la seva disposició tots els elements necessaris per tal que aquell pugui complir amb les seves funcions.
- b) Abans de l'abonament del preu al contractista, un tècnic del centre gestor validarà les factures presentades per aquell, conforme s'ha realitzat el servei correctament i a satisfacció de Dipsalut, tot plegat en els termes de la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els terminis i les condicions establertes en l'article 198 de la LCSP.
- c) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta a la clàusula citada.

d) Altres facultats que corresponguin a l'òrgan de contractació com a titular dels serveis objecte del contracte.

25.2.2. Obligacions de Dipsalut

- a) L'òrgan de contractació no podrà divulgar la informació facilitada pels licitadors i designada per aquests com a confidencial. Aquest caràcter afecta, en particular, als secrets tècnics o comercials i als aspectes confidencials de les ofertes. En cas de manca d'indicació, s'entendrà que la documentació facilitada no té caràcter confidencial.
- b) Abonar al contractista el preu de les prestacions efectiva i adequadament prestades, en la forma que s'indica en la clàusula vint-i-vuitena d'aquest plec i en els termes establerts als articles 198 i 199 de la LCSP.
- c) Col·laborar amb l'adjudicatari en la resolució dels impediments de caràcter extern que es puguin presentar i afectin a la normal prestació del servei.
- d) Imposar les penalitats previstes en la clàusula vint-i-novena d'aquest plec per les infraccions contractuals comeses, en els termes i la forma establerta.
- e) Quan els danys i perjudicis que es causin a tercers hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut, l'organisme en serà responsable dins dels límits que assenyalen les lleis.
- f) En compliment del disposat a l'article 3.5 de la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, Dipsalut, per tal de fer efectiu el principi de transparència en l'activitat pública (entès com una obligació a càrrec de l'Administració que ha de fer pública de manera proactiva la informació sobre dades i continguts de diversa naturalesa), en el Portal de Transparència de Dipsalut, en un espai diferenciat, hi haurà de constar la informació que en matèria de contractació exigeix l'article 13 de la citada llei.
- g) Assegurar l'efectiu control i verificació del compliment dels criteris socials establerts tan als criteris d'adjudicació del contracte com a les condicions especials d'execució.
- h) Qualsevol altre que legalment o reglamentàriament li correspongui.

4.2 VINT-I-SISENA. RESPONSABILITAT DE L'EMPRESA CONTRACTISTA

26.1. L'execució del contracte es realitzarà a risc i ventura del contractista, que haurà d'indemnitzar tots els danys i perjudicis que es causin tant a les instal·lacions on es portin a terme les tasques pròpies del contracte, a terceres persones o a Dipsalut, com a



conseqüència de les operacions que requereixi l'execució del contracte, excepte en el cas que els danys hagin estat ocasionats com a conseqüència immediata i directa d'una ordre de Dipsalut o en casos de força major, d'acord amb els articles 196 i 239 de la LCSP, respectivament.

26.2. A tals efectes, el contractista serà responsable, civil i administrativament, dels danys i perjudicis que es causin a terceres persones o a Dipsalut, com a conseqüència de la prestació contractual, ja sigui per culpa, negligència o fortuïtament.

26.3. L'empresa contractista també assumirà les responsabilitats que es derivin de l'incompliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball i protecció de dades.

26.4. Així mateix, el contractista és responsable de la qualitat tècnica de les prestacions subministrades, així com també de les conseqüències que es dedueixin per a terceres persones o Dipsalut de les omissions, errors, mètodes inadequats o conclusions incorrectes en l'execució del contracte.

4.3 VINT-I-SETENA. REGLES ESPECIALS RESPECTE DEL PERSONAL LABORAL ADSCRIT AL CONTRACTE

27.1. L'adjudicatari està obligat al compliment de les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social, de seguretat i salut en el treball i d'integració social de les persones amb discapacitat i, en general, respondrà de quantes obligacions li vinguin imposades pel seu caràcter d'empleador, així com del compliment de totes les normes que regulin i despleguin la relació laboral o d'altre tipus existent entre aquell i els treballadors.

Les empreses que es presenten a la licitació hauran de garantir en general el compliment de les disposicions legals vigents sobre prevenció de riscos laborals que li corresponen. Sobretot pel que fa referència a la coordinació d'activitats empresarials, formació i informació vigilància de la salut en el treball dels seus treballadors.

27.2. El personal que l'empresa adscriu al desenvolupament de l'objecte del contracte tindrà una relació laboral **exclusivament** amb l'empresa adjudicatària.

La prestació del servei es realitzarà d'acord amb les condicions establertes en el plec tècnic en relació amb l'espai físic en el que es realitzaran les diferents activitats i la identificació adequada del personal com a propi de l'empresa contractista.

4.4 VINT-I-VUITENA. ABONAMENTS A L'EMPRESA CONTRACTISTA I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

28.1 Les empreses adjudicatàries facturaran a més vençut les unitats de cada activitat efectivament realitzades i justificades, indicant obligatòriament el període facturat, el lot de referència i el número d'expedient.

28.2. Les factures s'han de presentar, en format electrònic accedint a la Bústia de factures electròniques – eFACT.

28.3. El contractista haurà de fer constar en les factures electròniques que emeti en execució del contracte el número **d'expedient del contracte 2021/997**

Ara bé, en les factures que no es presentin electrònicament, hi haurà de constar la informació següent:

- a) L'òrgan administratiu amb competències en matèria de comptabilitat pública: Intervenció de Dipsalut.
- b) L'òrgan de contractació: Consell Rector de Dipsalut.
- c) El destinatari: Àrea gestora del contracte: Promoció de la Salut, Qualitat de Vida i Atenció a les persones
- d) El número d'expedient del contracte: 2021/997

Per a facturar les activitats efectivament realitzades, caldrà prèviament incorporar les dades d'assistència i les incidències, a la intranet del web www.itinerarisiparcsdesalut.cat. La facturació es detallarà de la següent manera:

- Activitat Ordinària - Sessions d'exercici físic i caminades (AO).
- Activitats extraordinàries puntuals (AEP).
- Activitats extraordinàries continuades (AEC).

L'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la facturació una relació de les activitats efectivament realitzades en la que consti com a mínim:

- Tipus d'activitat
- Municipi
- Data
- Nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'activitat

En el cas que a les activitats prèviament planificades amb el grup, no hi assisteixi cap persona usuària, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 50% del valor de l'activitat.

Les persones responsables del contracte aleatòriament sol·licitaran informació complementària i realitzaran les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei. Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.



28.4. L'empresa contractista podrà transmetre els drets de cobrament en els termes i condicions establerts a l'article 200 de la LCSP.

28.5. Un cop executada la totalitat de la prestació del contracte a satisfacció de Dipsalut, l'òrgan de contractació acordarà l'acte de recepció o conformitat i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, d'acord amb el disposat a l'article 210 de la LCSP.

4.5 VINT-I-NOVENA. RÈGIM SANCIONADOR

29.1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són les següents:

1. El contractista estarà obligat a complir el contracte dins del termini fixat per a la seva realització i amb el contingut, forma i condicions que s'assenyalen en aquest plec, en el plec de prescripcions tècniques i amb les que hagi proposat l'empresa adjudicatària en la seva oferta, sempre que hagin estat acceptades per Dipsalut.

2. Les demores, els compliments defectuosos i els incompliments de les obligacions contractuals en que incorri l'adjudicatari durant l'execució del contracte, seran sancionats per l'òrgan de contractació, mitjançant la imposició de penalitats o bé, declarant la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a l'article 194 de la LCSP i el disposat en aquesta clàusula.

Infraccions contractuals:

La tipificació de les infraccions que puguin donar lloc a la imposició de sanció són les mateixes en els 8 lots i es classifiquen com a infraccions molt greus, greus i lleus tal com segueix:

1. Infraccions molt greus

- Incompliment de les condicions essencials del contracte.
- Paralització total de la prestació del servei objecte del contracte, únicament per motius imputables al contractista i sense causa justificada.
- Incompliment de les obligacions laborals o fiscals.
- La facturació de serveis que s'hagin portat a terme amb caràcter dolós.



- Impedir o dificultar les tasques de supervisió i control del servei per part de la persona responsable del contracte.
- La prestació del servei realitzada prescindint completament de la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia de Dipsalut.
- L'ocultació o la falsedat de la informació que l'empresa licitadora faciliti a Dipsalut.
- L'execució de tasques per part de persones que no compleixin amb el perfil professional definit al Plec de Prescripcions Tècniques.
- Reincidència en la comissió d'infraccions greus.
- La reiteració de faltes molts greus pot comportar la resolució del contracte.

2. Infraccions greus

- No complir la clàusula de confidencialitat i propietat intel·lectual.
- No respectar l'harmonització del logotip de Dipsalut o no utilitzar-los en els materials de difusió i comunicació, etc.
- En actes públics no fer visible i esmentar en les seves declaracions el programa i Dipsalut.
- Demora en l'inici de l'execució del contracte superior a un mes des de la data prevista en el contracte, sempre que no concorri una causa de força major.
- Desobediència en les indicacions efectuades per la persona responsable del contracte amb relació a la prestació del servei.
- No prestar els serveis en la forma disposada en el plec de clàusules administratives, el plec de prescripcions tècniques i els concretats en l'oferta guanyadora de la licitació (quan es tracti de motius imputables al contractista i sense causa justificada).
- La introducció de modificacions i variacions en el servei sense autorització de Dipsalut.
- La prestació del servei realitzada de manera diferent a la planificació pactada, sense causa justificada i sense autorització prèvia a Dipsalut.
- Qualsevol altre que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i suposin greu pertorbació en el funcionament del servei o pels interessos generals.
- Reincidència en la comissió de faltes lleus.

3. Infraccions lleus:

- La manca de puntualitat a les sessions i en general a qualsevol acció relacionada amb l'execució del contracte.
- No informar amb antelació suficient de les incidències detectades en la prestació del servei.
- Qualsevol acció i/o omissió que es derivi de l'incompliment de les prescripcions dels plecs reguladors de la contractació del servei, i no suposin greu pertorbació en el funcionament dels serveis o pels interessos generals.
- Incompliment de les condicions especials d'execució



- Aquells incompliments no previstos anteriorment com a faltes greus o molt greus i que suposin l'incompliment de les obligacions o condicions establertes en els plecs del contracte.

Sancions contractuals

Es classificaran les sancions d'acord amb la tipificació anterior tal com s'especifica a continuació:

1. Per infraccions molt greus:

Les infraccions molt greus seran sancionades amb multes de fins a un 5% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

Tanmateix, la reiteració de tres faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte o acordar la continuïtat de la seva execució amb imposició de noves sancions.

2. Per infraccions greus:

Les infraccions greus seran sancionades amb multes de fins a un 3% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

Sens perjudici de declarar la resolució del contracte si es produeix la comissió de tres infraccions greus durant l'execució del contracte.

3. Per infraccions lleus:

Les infraccions lleus seran sancionades amb multes de fins a un 2% de l'import corresponent al període executiu previst inicialment per al seu lot.

Per a la imposició de la multa corresponent, l'òrgan de contractació tindrà en consideració els següents criteris de graduació:

- La gravetat de la infracció comesa.
- La importància econòmica.
- L'existència d'intencionalitat.
- La naturalesa i grau dels perjudicis ocasionats.
- La reincidència, per incórrer, en el termini d'un any, en més d'un incompliment de la mateixa naturalesa.
- El nombre d'avisos previs realitzats pel responsable del contracte.
- El benefici obtingut pel contractista.

En el cas de detectar anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena anirà a càrrec del contractista.

4.5.1

29.6. Indemnització per danys i perjudicis derivats de l'incompliment contractual

La imposició de sancions contractuals no exclou la indemnització de danys i perjudicis a què pugui tenir dret Dipsalut o terceres persones com a conseqüència de l'incompliment del contractista, d'acord amb el disposat a l'article 196 de la LCSP.

4.6 TRENTENA. PRERROGATIVES DE DIPSALUT

L'òrgan de contractació ostenta les prerrogatives d'interpretar el contracte, resoldre els dubtes que ofereixi el seu compliment, modificar-lo per raons d'interès públic, acordar la seva resolució i determinar-ne els efectes, dins dels límits i amb subjecció als requisits i efectes assenyalats a l'article 190 de la LCSP.

Per a l'exercici d'aquestes prerrogatives se seguirà el procediment previst a l'article 196 de la LCSP, donant-se, en tot cas, audiència al contractista.

Els acords que adopti l'òrgan de contractació, prèvia emissió de l'informe jurídic pertinent, en l'exercici de les prerrogatives esmentades exhaureixen la via administrativa i són immediatament executius.

4.7 TRENTA-UNENA. MODIFICACIÓ DE CONTRACTE

31.1. Modificacions previstes als plecs

La modificació s'estableix en un màxim del **20% de l'import inicial de cadascun dels lots**. En cas de modificacions successives, el seu conjunt no podrà superar aquest límit.

Aquesta modificació no comportarà alteracions en la prestació del servei objecte del contracte i es donarà en els següents supòsits:

- Increment d'ajuntaments que hagin sol·licitat el servei de dinamització del catàleg de serveis de Dipsalut.
- Increment de la demanda d'activitat per part de la comunitat als municipis actius al programa
- Necessitat de realització de més activitats de les estimades per lot.
- El desenvolupament de proves pilot vinculades al programa que actualment es troben en fase de disseny.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

La modificació no suposarà l'establiment de nous preus unitaris no previstos en el contracte ni alterarà la naturalesa global d'aquest.

La necessitat de modificació del contracte s'haurà de motivar degudament per aquestes causes mitjançant informe tècnic de la responsable del contracte.

31.2. Modificacions no previstes als plecs

Així mateix, es podrà modificar el contracte per les causes establertes en l'article 205.2 i 206 de la LCSP en les condicions i requisits establerts legalment.

4.8 TRENTA-DOSENA. SUSPENSIÓ DEL CONTRACTE

En el cas que l'òrgan de contractació acordi la suspensió del contracte o aquesta tingués lloc per aplicació del previst a l'article 208 de la LCSP, s'ha d'aixecar l'acta de suspensió corresponent, de conformitat amb el que disposa l'article 198.5 de la LCSP.

A l'acta de suspensió s'hi consignaran les circumstàncies que l'han motivada, i d'acord amb l'article 103 del RGLCAP, l'hauran de signar l'òrgan de contractació i l'empresa contractista.

Dipsalut ha d'abonar, si s'escau, a l'empresa contractista els danys i perjudicis que efectivament se li causin.

4.9 TRENTA-TRESENA. CESSIÓ DEL CONTRACTE

Els drets i obligacions dimanants del contracte **podran ser cedits** per l'empresa contractista a una tercera persona sempre que les qualitats tècniques o personals del cedent no hagin estat raó determinant de l'adjudicació del contracte i que la cessió no comporti una restricció de la competència en el mercat i es compleixin els requisits establerts a l'apartat 2 de l'article 214 de la LCSP.

4.10 TRENTA-QUATRENA. SUBCONTRACTACIÓ DEL CONTRACTE

El contractista podrà concertar amb tercers la realització parcial de la prestació objecte d'aquest contracte amb una empresa que compleixi les condicions de solvència professional o tècnica prevista per a la realització de les tasques objecte de subcontractació.

Els licitadors hauran de comunicar per escrit a Dipsalut la seva intenció de voler subcontractar el servei prestat abans de l'inici de l'execució del contracte, assenyalant la part de la prestació que es vol subcontractar i la identitat, dades de contacte i representant o representants legals del subcontractista i justificant suficientment l'aptitud



d'aquest per a executar-la per referència als elements tècnics i humans de què disposa i a la seva experiència i acreditant que el mateix no es troba incurs en prohibició de contractar d'acord amb l'article 71 de la LCSP. L'adjudicatari comunicarà a Dipsalut qualsevol modificació que pateixi aquesta informació d'acord amb l'article 215 de la LCSP.

L'incompliment d'aquestes obligacions comportarà la possibilitat d'imposar al contractista una penalitat de fins al 50% de l'import del subcontracte i la possibilitat de resoldre el contracte.

5. VI. DISPOSICIONS RELATIVES A L'EXTINCIÓ DEL CONTRACTE

D'acord amb l'article 209 de la LCSP, els contractes s'extingeixen per compliment o per resolució.

5.1 TRENTA-CINQUENA. COMPLIMENT DEL CONTRACTE: RECEPCIÓ O CONFORMITAT AMB LA PRESTACIÓ I LIQUIDACIÓ DEL CONTRACTE

El contracte només s'entendrà complert pel contractista quan aquest hagi realitzat la totalitat de l'objecte d'acord amb les condicions establertes i a plena satisfacció de Dipsalut, de conformitat amb el que disposen els articles 210 i 311 de la LCSP i sens perjudici del que disposen els articles 211 i 313 de la LCSP.

A tal fi, l'òrgan de contractació, a la vista de l'informe favorable del responsable del contracte, acordarà la recepció o la conformitat amb la prestació realitzada i determinarà la liquidació del contracte, abonant-li, si s'escau, el saldo resultant, tot plegat en els termes establerts a l'article 210 de la LCSP. En cas contrari, es requerirà al contractista la realització de les prestacions contractades i l'esmena dels defectes observats, conforme l'article 311 de la LCSP.

Si els treballs realitzats no s'ajusten a les prestacions contractades com a conseqüència de vicis o defectes imputables al contractista, Dipsalut podrà rebutjar els serveis i quedarà exempt de l'obligació de pagament o tenint dret, en el seu cas, a la recuperació del preu satisfet.

També, si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en el servei prestat, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos. Ara bé, acabat el termini de garantia sense que Dipsalut hagi formalitzat cap esmena, el contractista quedarà exempt de responsabilitats per la prestació efectuada.

En tot cas, el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.



Es comunicarà a la intervenció, quan sigui preceptiu, la data i lloc de l'acte, per la seva eventual assistència en l'exercici de les seves funcions de comprovació de la inversió.

5.2 TRENTA-SISENA. TERMINI DE GARANTIA I DEVOLUCIÓ O CANCEL·LACIÓ DE LA GARANTIA DEFINITIVA

36.1. El termini de garantia del contracte serà de dos mesos, a comptar des de la data de l'acord de recepció o conformitat amb la prestació realitzada. Durant aquest termini, el responsable del contracte podrà comprovar que la prestació realitzada s'ajusta a l'estipulat en aquest plec i en el plec de prescripcions tècniques.

36.2. Si durant el termini de garantia s'acredités l'existència de vicis o defectes en els serveis executats, Dipsalut tindrà dret a reclamar al contractista l'esmena dels mateixos.

36.3. Finalitzat el termini de garantia sense que l'òrgan de contractació hagi formalitzat cap esmena o denúncia, el contractista quedarà exempt de responsabilitat per raó de la prestació efectuada; i, en conseqüència, s'iniciarà el tràmit per a cancel·lar i retornar la garantia definitiva constituïda per l'empresa adjudicatària, en els termes de l'article 111 de la LCSP.

36.4. Durant el termini de garantia el contractista tindrà dret a conèixer i ser escoltat sobre les observacions que es formulin en relació amb el compliment del contracte.

5.3 TRENTA-SETENA. RESOLUCIÓ DEL CONTRACTE

La resolució del contracte es regirà en quant a les seves causes i efectes per l'establert, amb caràcter general, als articles 211 a 213 de la LCSP.

Tanmateix, en virtut de la lletra h de l'article 211 de la LCSP, també són causes de resolució del contracte, si així ho estima convenient l'òrgan de contractació, les següents:

- El fet d'incórrer el contractista en qualsevol de les causes de prohibició per contractar amb l'Administració pública durant l'execució del contracte, quan a criteri de l'òrgan de contractació se'n puguin derivar perjudicis per a l'interès públic.
- La reiteració de faltes molt greus faculta a l'òrgan de contractació per procedir a la resolució del contracte, d'acord amb l'establert a la clàusula 29.4 d'aquest plec.
- Incomplir el contractista l'obligació de facilitar la informació de caràcter públic que imposa la Llei catalana 19/2014, de 29 de desembre, de transparència, accés a la informació pública i bon govern, quan a criteri de l'òrgan de contractació, se'n puguin



derivar perjudicis per a l'interès públic, d'acord amb l'establert a la clàusula 25.1.2 d'aquest plec.

— Incompliment per part del contractista de l'oferta presentada, en tots els seus termes, d'acord amb l'establert a la clàusula 34 de la LCSP.

En aquests supòsits s'actuarà conforme al que disposa l'article 212 de la LCSP i seguint el procediment establert a l'article 212 de la LCSP.

VII. RÈGIM D'INVALIDESA I RÈGIM DE RECURSOS

5.4 TRENTA-VUITENA . RÈGIM D'INVALIDESA

38.1 Els actes de preparació i d'adjudicació adoptats per l'òrgan de contractació estan sotmesos al règim general d'invalidesa previst als articles 38 a 43 de la LCSP, i a la seva revisió d'ofici per l'òrgan de contractació, d'acord amb l'establert als articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, i els articles concordants de la Llei 26/2010, de 3 d'agost, del règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya.

5.5 TRENTA-NOVENA . RÈGIM DE RECURSOS

39.1. Són susceptibles de **recurs especial** en matèria de contractació, d'acord amb l'article 44 de la LCSP, els anuncis de licitació, els actes de tràmit, els acords d'adjudicació i les modificacions dels documents contractuals que estableixin les condicions que han de regir la contractació; els actes de tràmit que decideixin directament o indirectament sobre l'adjudicació, determinin la impossibilitat de continuar el procediment o produeixin indefensió o perjudici irreparable a drets o interessos legítims; els acords d'adjudicació del contracte; i les modificacions del contracte basades en l'incompliment de l'establert en els articles 204 i 205 de la LCSP, per entendre que la modificació hauria d'haver estat objecte d'una nova adjudicació.

Aquest recurs té caràcter potestatiu, és gratuït per als recurrents, es podrà interposar davant el Tribunal Català de Contractes del Sector Públic, prèviament o alternativament, a la interposició del recurs contenciós administratiu, de conformitat amb la Llei 29/1998, de 13 de juny, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, i es regirà pel que disposen els articles 44 i següents de la LCSP i el Reial decret 814/2015, d'11 de setembre, pel qual s'aprova el Reglament dels procediments especials de revisió de decisions en matèria contractual i d'organització del Tribunal Administratiu Central de Recursos Contractuals.

Contra els actes susceptibles de recurs especial no procedeix la interposició de recursos administratius ordinaris.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

5.6 QUARANTA. JURISDICCió COMPETENT

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per a la resolució de les qüestions litigioses que es plantegin en relació amb la preparació, l'adjudicació, els efectes, el compliment i l'extinció d'aquest contracte administratiu.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

ANNEXOS

5.7 **ANNEX 1. MODEL DE DECLARACIÓ RESPONSABLE DE COMPLIMENT DELS REQUISITS D'APTITUD PER CONTRACTAR AMB DIPSALUT (DEUC)**

1.- El licitador haurà de presentar el **DEUC** (Document Europeu Únic de Contractació).pdf, disponible al perfil del contractant de Dipsalut.

2.- Juntament amb el DEUC caldrà que el licitador presenti aquesta **declaració responsable** relativa a les relacions amb paradisos fiscals:

El/la Sr./Sra , amb domicili a la localitat de ,
carrer....., número....., amb
NIF....., en nom i representació de
l'empresa....., amb
CIF.....,

DECLARO QUE (escollir **una** opció):

☐ L'empresa **NO** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

☐ L'empresa **SÍ*** realitza operacions financeres en paradisos fiscals considerades delictives, -segons la llista de països elaborada per les Institucions Europees o avalada per aquestes, o , en el seu defecte, per l'Estat Espanyol-, o fora d'ells i que siguin considerades delictives, en els termes legalment establerts com ara delictes de blanqueig de capitals, frau fiscal o contra la Hisenda Pública.

En aquest cas, **haurà de presentar la documentació descriptiva dels moviments financers concrets i tota la informació relativa a aquestes actuacions. S'informa que es donarà publicitat en el perfil de contractant del fet que l'empresa hagi declarat tenir relacions amb paradisos fiscals.*



**5.8 ANNEX 2. MODEL DE COMPROMIS PER A LA INTEGRACIÓ DE LA SOLVÈNCIA
AMB MITJANS EXTERNS**

El/la Sr./Sra....., amb domicili a la
localitat de....., carrer
número....., amb NIF....., en nom i representació de
l'empresa....., amb
CIF.....,

ES COMPROMET:

D'acord amb l'article 75 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre de contractes del Sector Públic
a:

- Que la solvència o mitjans que posem a disposició l'empresa
....., amb CIF a favor de
l'empresa..... amb CIF
....., són els següents:
 -
 -
 -
 -
- Que durant la vigència del contracte disposaran efectivament de la solvència o
mitjans que es descriuen en aquest compromís.
- Que la disposició efectiva de la solvència o mitjans descrits no està sotmesa a cap
condició ni cap limitació.

I, perquè consti en el corresponent expedient de contractació, signo la present declaració
sota la meva responsabilitat.

Signatura **d'ambdues empreses** (licitador i empresa que disposa de la solvència)



5.9 ANNEX 3. OFERTA ECONÒMICA

..... (nom i cognoms), amb NIF....., en nom propi / en nom i representació de., amb NIF, de la qual actuo en qualitat de, declaro sota la meua responsabilitat que, assabentat/ada dels requisits que s'exigeixen per a poder ser l'empresa adjudicatària de l'esmentat contracte, em comprometo a executar-lo amb estricta subjecció als requisits i condicions estipulats conforme a la proposta següent:

Oferta econòmica

Concepte	Preu unitari ofertat (IVA no inclòs)	IVA	Preu unitari ofertat (IVA inclòs)
Activitat ordinària – Sessions d'exercici físic i caminades: màxim 49,00€ /unitat (IVA exclòs).			
Activitats extraordinàries continuades: màxim 65,00€/unitat (IVA exclòs)			
Activitats extraordinàries puntuals: màxim 130,00€/unitat (IVA exclòs).			

Retribució de les persones que executen el servei:

L'empresa licitadora es compromet a fer efectiu com a mínim el salari brut anual que es detalla a continuació per a cadascuna de les persones que executin el servei i que serà superior a 22.334,11 euros bruts anuals.

Salari brut anual proposat	_____ euros
-----------------------------------	-------------

Evidentment, aquest import anual serà adaptat durant l'execució de forma proporcional a la jornada que treballi la persona adscrita al contracte.

Organització i optimització de personal:

Si el contractista es compromet a contractar com a màxim el nombre de professionals per a l'execució del servei que s'assenyala en el quadre, caldrà marcar l'opció prevista en la tercera columna segons el lot al que es presenti.

	lots	Personal màxim a contractar per a l'execució del servei	Compromís a complir aquest nombre màxim de personal contractat per a l'execució del servei (marcar-ho només en cas afirmatiu)
1	Alt Empordà	3	
2	Baix Empordà	2	
3	Cerdanya	1	
4	La Garrotxa	1	
5	Gironès	1	
6	Ripollès	1	
7	La Selva	3	
8	Pla de l'Estany	2	

I per què consti, signo aquesta proposta

(Signatura de l'empresa)



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

5.10 ANNEX 4. MODELS DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA

4.1. AUTORITZACIÓ DE CONSTITUCIÓ DE GARANTIA DEFINITIVA MITJANÇANT LA RETENCIÓ DE PART DEL PREU DEL CONTRACTE

El/la Sr./Sra..... amb NIF núm.
....., actuant:

☐ En nom propi i amb domicili a la localitat de,
carrer....., número

☐ En representació de l'empresa....., amb
CIF.....en qualitat de, i
segons escriptura pública autoritzada davant del Notari
Sr....., en data
....., i amb número de protocol.....

I en virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions per haver resultat adjudicatari del contracte anteriorment esmentat, autoritzo a Dipsalut a retenir de les factures la quantitat corresponent a l'import de garantia definitiva, que ascendeix a.....
.....€¹.

(1) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

La retenció es practicarà sobre el 50% de l'import de la/les factura/es inicials i fins que s'assoleixi la quantitat esmentada.

Girona, de de

Signatura de l'empresa



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

4.2. MODEL DE CERTIFICAT D'ASSEGURANÇA DE CAUCIÓ

Certificat núm.:

L'entitat(1) (en endavant, assegurador), amb domicili a la localitat de, carrer....., número..... i CIF núm., degudament representat pel Sr./Sra.....(2), amb poders suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders,

ASSEGURA

a(3), amb CIF....., en concepte de prenedor de l'assegurança, davant Dipsalut, en endavant assegurat, fins a l'import de (4), en els termes i condicions establerts a la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del sector públic, normativa de desenvolupament i plec de clàusules administratives particulars per la que es regeix el contracte anteriorment indicat, en concepte de garantia(5), per a respondre de les obligacions, penalitats i demés despeses que es puguin derivar conforme a les normes i demés condicions administratives precitades front l'assegurat.

L'assegurador declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits exigits en l'article 57.1 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques, aprovat per Reial decret 1098/2001, de 12 d'octubre.

La manca de pagament de la prima, sigui única, primera o següents, no donarà dret a l'assegurador a resoldre el contracte, ni aquest quedarà extingit, ni la cobertura de l'assegurador suspesa ni aquest alliberat de la seva obligació, en cas que l'assegurador hagi de fer efectiva la garantia.

L'assegurador no podrà oposar a l'assegurat les excepcions que puguin correspondre-li contra el prenedor de l'assegurança.

L'assegurador assumeix el compromís d'indemnitzar a l'assegurat al primer requeriment de Dipsalut en els termes establerts a la LCSP i normes de desenvolupament.

Aquesta assegurança de caució estarà en vigor fins que Dipsalut, o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per allò, autoritzi la seva cancel·lació o devolució, d'acord amb l'establert a la LCSP i legislació complementària.



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

Lloc i data.

Signatura:
Assegurador.

- (1) S'expressarà la raó social completa de l'entitat asseguradora*
- (2) Nom i cognoms de l'apoderat o apoderats*
- (3) Nom de la persona assegurada*
- (4) Import, en lletra, per al que es constitueix l'assegurança.*
- (5) Expressar la modalitat d'assegurança de la que es tracta; provisional, definitiva, etc.*



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

4.3. MODEL D'AVAL

L'entitat.....(1) amb CIF..... i
amb domicili a efectes de notificacions i requeriments al carrer.....
.....del municipi i en el
seu nom el/la Sr./Sra. amb poders
suficients per a obligar-li en aquest acte, segons resulta del bastanteig de poders,

AVALA

a.....(2), amb NIF....., en
virtut del disposat pels articles 107, 108 i 106 de la LCSP, per a respondre de les obligacions
següents:(3), davant de Dipsalut,
per import de: (4) .

L'entitat avalista declara sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits previstos a
l'article 56.2 del Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions
Públiques. Aquest aval s'atorga solidàriament respecte a l'obligat principal, amb renúncia
expressa al benefici d'excussió i amb compromís de pagament al primer requeriment de
Dipsalut, amb subjecció al termes previstos a la normativa de contractació del sector públic
en les seves normes de desenvolupament.

Aquest aval estarà en vigor fins que Dipsalut o qui en el seu nom sigui habilitat legalment per
això, autoritzi la seva cancel·lació o devolució d'acord amb l'establert a la Llei de contractes
del sector públic i legislació complementària.

Signatura de l'empresa

(1) Nom i cognom o raó social de l'avalista

(2) Nom i cognom o raó social de l'avalat

(3) Detallar l'objecte del contracte o obligació assumida pel garantitzat

(4) Indicar la quantitat en xifra en lletres i en números. En cas de discrepància, prevaldrà l'import expressat en lletres.

ANNEX 5: INFORMACIO DE LES SUBROGACIONS

LOT 3 CERDANYA.

<i>Conveni col·lectiu d'aplicació</i>	<i>Convenio colectivo del sector del ocio educativo y sociocultural de Cataluña (código de convenio nº79002295012003)</i>
<i>Categoria</i>	<i>Nivell A</i>
<i>Tipus de contracte</i>	<i>Indefinit (200)</i>
<i>Jornada</i>	<i>Temps Parcial (20 hores)</i>
<i>Antiguitat</i>	<i>29 Gener 2018</i>
<i>Venciment de contracte</i>	<i>-</i>
<i>Salari brut anual</i>	<i>11.217,96</i>
<i>Altres pactes vigents amb el treballador</i>	<i>-</i>
<i>Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat</i>	<i>No</i>

LOT 4 GARROTXA

<i>Conveni col·lectiu d'aplicació</i>	<i>Conveni codi 99010825011997 Donats d'alta al epígraf 19672: Escoles i serv. Perfecc. de l'esport.</i>
<i>Categoria</i>	<i>Aux. Ajuda a domicili</i>
<i>Tipus de contracte</i>	<i>Indefinit</i>
<i>Jornada</i>	<i>Completa, d'elles 30h per Dipsalut.</i>
<i>Antiguitat</i>	<i>2009</i>
<i>Venciment de contracte</i>	<i>-----</i>
<i>Salari brut anual</i>	<i>21.600,00 € (16.200,00 € corresponen a la seva tasca per Dipsalut)</i>
<i>Altres pactes vigents amb el treballador</i>	<i>La tasca de Dinamització, tret dels mesos d'estiu (juliol, agost, setembre), es realitza als matins. I a l'estiu matí i/o tarda. Es paga quilometratge.</i>
<i>Indicar si entre la persona</i>	



<i>titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat</i>	
--	--

LOT 6. PLA DE L'ESTANY**TREBALLADOR 1**

Conveni col·lectiu d'aplicació	<i>PACTE EXTRAESTATUTARI</i>
Categoria	<i>COORDINADOR PROJECTES</i>
Tipus de contracte	<i>FIX INDEFINIT</i>
Jornada	<i>6,70 Hores / Setmana</i>
Antiguitat	<i>07/10/2014</i>
Venciment de contracte	<i>INDEFINIT</i>
Salari brut anual	<i>26.415,47€ / 4.725,00€</i>
Altres pactes vigents amb el treballador	<i>NO EXISTEIXEN ALTRES PACTES VIGENTS</i>
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	<i>NO EXISTEIX RELACIÓ AFINITAT O CONSANGUINITAT</i>

TREBALLADOR 2

Conveni col·lectiu d'aplicació	<i>PACTE EXTRAESTATUTARI</i>
Categoria	<i>MONITOR</i>
Tipus de contracte	<i>FIX INDEFINIT</i>
Jornada	<i>9,5 Hores / Setmana</i>
Antiguitat	<i>25/06/2018</i>
Venciment de contracte	<i>INDEFINIT</i>
Salari brut anual	<i>8.736,89€ / 5.163,75€</i>
Altres pactes vigents amb el treballador	<i>NO EXISTEIXEN ALTRES PACTES VIGENTS</i>
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	<i>NO EXISTEIX RELACIÓ AFINITAT O CONSANGUINITAT</i>



Dipsalut

Organisme de Salut Pública
de la **Diputació de Girona**

TREBALLADOR 3

Conveni col·lectiu d'aplicació	<i>PACTE EXTRAESTATUTARI</i>
Categoria	<i>MONITOR</i>
Tipus de contracte	<i>FIX DISCONTINU</i>
Jornada	<i>2 Hores / Setmana</i>
Antiguitat	<i>19/09/2018</i>
Venciment de contracte	<i>INDETERMINADA</i>
Salari brut anual	<i>1.774,74€ / 1.093,50€</i>
Altres pactes vigents amb el treballador	<i>NO EXISTEIXEN ALTRES PACTES VIGENTS</i>
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	<i>NO EXISTEIX RELACIÓ AFINITAT O CONSANGUINITAT</i>

TREBALLADOR 4

Conveni col·lectiu d'aplicació	<i>PACTE EXTRAESTATUTARI</i>
Categoria	<i>MONITOR</i>
Tipus de contracte	<i>FIX DISCONTINU</i>
Jornada	<i>7,5 Hores / Setmana</i>
Antiguitat	<i>25/06/2018</i>
Venciment de contracte	<i>INDETERMINADA</i>
Salari brut anual	<i>4.540,55€ / 4.118,85€</i>
Altres pactes vigents amb el treballador	<i>NO EXISTEIXEN ALTRES PACTES VIGENTS</i>
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	<i>NO EXISTEIX RELACIÓ AFINITAT O CONSANGUINITAT</i>

LOT 8. LA SELVA.

Treballador/a	<i>TOCOC</i>
Conveni col·lectiu d'aplicació	<i>Conveni del Lleure Educatiu de Catalunya (DOGC 20-02- 2009 - Codi 79022954396).</i>
Categoria	<i>Coordinadora</i>



Tipus de contracte	Fix (200). Indefinit a Temps complet.
Jornada	10.5 h/set (28% jornada)
Antiguitat	03/09/2007
Venciment de contracte	INDEDINIT
Salari brut anual	19.218,60
Altres pactes vigents amb el treballador	Retribució bruta per dinamització de 24,59 €. Salari brut segons número dinamitzacions mensuals.
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	CAP

Treballador/a	COBUR
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni del Lleure Educatiu de Catalunya (DOGC 20-02-2009 - Codi 79022954396).
Categoria	Tallerista
Tipus de contracte	Fix/D (300)..
Jornada	4 h/set
Antiguitat	24/09/2018
Venciment de contracte	INDEDINIT
Salari brut anual	3.814.62 € (Any 2020)
Altres pactes vigents amb el treballador	Retribució bruta per dinamització de 24,59 €. Salari brut segons número dinamitzacions mensuals.
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	CAP

Treballador/a	JIBEM
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni del Lleure Educatiu de Catalunya (DOGC 20-02-2009 - Codi 79022954396).
Categoria	Tallerista



Tipus de contracte	Fix/D (300)..
Jornada	3 h/set
Antiguitat	01/10/2018
Venciment de contracte	INDEDINIT
Salari brut anual	2.269.43 € (Any 2020)
Altres pactes vigents amb el treballador	Retribució bruta per dinamització de 24,59 €. Salari brut segons número dinamitzacions mensuals.
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	CAP

Treballador/a	AGCRMA
Conveni col·lectiu d'aplicació	Conveni del Lleure Educatiu de Catalunya (DOGC 20-02-2009 - Codi 79022954396).
Categoria	Tallerista
Tipus de contracte	Fix/D (300)..
Jornada	2 h/set
Antiguitat	17/10/2017
Venciment de contracte	INDEDINIT
Salari brut anual	2.920.20 € (Any 2020)
Altres pactes vigents amb el treballador	Retribució bruta per dinamització de 24,59 €. Salari brut segons número dinamitzacions mensuals.
Indicar si entre la persona titular de l'empresa i el treballador assalariat existeix una relació d'afinitat o consanguinitat	CAP

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 1 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Polítiques de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones

ME/gb

Núm. Exp.: 2021/997

Plec de Prescripcions Tècniques del servei de dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables de la demarcació de Girona.

PLEC DE PRESCRIPCIONS TÈCNIQUES DEL CONTRACTE DEL SERVEI DE DINAMITZACIÓ DEL PROGRAMA PARCS URBANS I XARXES D'ITINERARIS SALUDABLES DE DIPSALUT .

PER INFORMACIÓ ALS LICITADORS:

Organisme Autònom de Salut Pública de la Diputació de Girona (Dipsalut)

Parc Científic i Tecnològic de la Universitat de Girona

Edifici Jaume Casademont

C/ Pic de Peguera, 15. La Creueta, 17003 (Girona)

Telf. 972 41 47 20

Fax 972 41 47 30

Web institucional: www.dipsalut.cat

Web del programa: www.itinerarisiparcsdesalut.cat

Adreça del Perfil de contractant: <http://www.dipsalut.cat/perfil-del-contractant.html>

Qualsevol dubte o aclariment sobre el Plec de Clàusules Administratives Particulars, el Plec de Prescripcions Tècniques Particulars o qualsevol altre informació relativa a aquest expedient, ha de formular-se per escrit a través del "Tauler d'Anuncis" del perfil del contractant de la web: https://contractaciopublica.gencat.cat/ecofin_pscp/AppJava/perfil/dipsalut

Les empreses licitadores poden accedir a les respostes d'aquestes consultes a través del Perfil del contractant.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 2 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



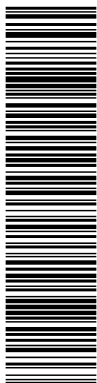
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X, 1E030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Índex

Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS.....	4
Prescripció 1. Introducció.....	4
Prescripció 2. Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut.....	6
Prescripció 3. Els Equipaments.....	6
Els Parcs Urbans de Salut.....	6
Les Xarxes d'Itineraris Saludables	7
Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI	8
Prescripció 1. Àmbit d'Aplicació	8
Prescripció 2. Objecte del contracte	8
Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI.....	9
Prescripció 1. Activitats ordinàries - Sessions d'exercici físic i/o caminades (AO)	9
Prescripció 2 . Activitats extraordinàries continuades (AEC).....	11
Prescripció 3. Activitats extraordinàries puntuals (AEP)	12
Prescripció 4. Directrius a seguir en el treball directe.....	13
Prescripció 5. Directrius a seguir en el treball indirecte	14
Prescripció 6. Municipis actius.....	17
Prescripció 7. Marxandatge	17
Prescripció 8. Manteniment dels equipaments	18
Prescripció 9. Cancel·lació de les activitats.....	18
Prescripció 10. Anul·lació del servei.....	19
Prescripció 11. Estimació d'activitat	19
Prescripció 12. Gestió d'incidències	20
Prescripció 13. Avaluació del programa.....	20
Apartat III. RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI	20
Prescripció 1. Hores mínimes de treball per a la correcta execució del contracte ...	21
Prescripció 2. Gestió de recursos humans	21
Prescripció 3. Perfil professional	22
Prescripció 4. Pla de formació.....	23
Prescripció 5. Assegurança d'indemnització per riscos professionals	23
Apartat IV. SOL·LICITUD DEL SERVEI I GESTIÓ DE LA QUALITAT	24
Prescripció 1. Sol·licitud del servei.....	24
Prescripció 2 . Control del servei	24
Prescripció 3. Professional referent per a Dipsalut (Interlocutor)	25
Prescripció 4 . Seguiment del servei.....	26

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 3 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15

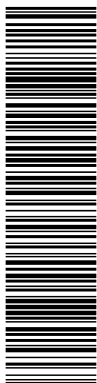


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Prescripció 5. Característiques de la prestació del servei	27
Prescripció 6. El web del programa: www.itinerarisiparcsdesalut.cat	27
Prescripció 7. SIMSAP.....	28
Prescripció 8. Facturació	28
Prescripció 9. Confidencialitat i propietat intel·lectual.....	29
Prescripció 10. Comunicació, difusió i imatge corporativa.....	29
Prescripció 11. Transferència d'informació.....	32
ANNEX I . Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut	34
ANNEX II . Aparells dels Parcs Urbans de salut.....	38
ANNEX III . Característiques de les Xarxes d'ltineraris Saludables	42
ANNEX IV. Fitxa inscripció.....	43
ANNEX V. ODS	44

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 4 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15
	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Apartat I. DISPOSICIONS GENERALS

Prescripció 1. Introducció

El cos humà és moviment, però segons la darrera Enquesta de salut de Catalunya (ESCA) més d'un terç de la població és sedentària i no practica prou activitat física. Aquest fet es tradueix en nombroses dolències, malalties i, en definitiva, en baixos nivells de salut i de qualitat de vida.

Davant d'aquesta situació, cal que la societat prengui consciència de les necessitats reals del cos humà i de la importància de fer exercici físic de forma regular.

Els diferents òrgans i sistemes del cos, així com el seu treball coordinat, intenten permetre el moviment. Si les persones adquireixen un estil de vida sedentari, estan impedit que desenvolupin la seva tasca. Com a conseqüència d'aquesta inactivitat, alguns òrgans i sistemes disminueixen el seu funcionament o són menys eficients. Certs mecanismes fisiològics fins i tot deixen de produir-se. Aquest és l'origen de la majoria de les malalties no comunicables (aquelles que no venen marcades genèticament). S'ha demostrat que l'estil de vida és el principal factor que en determina l'aparició i que influeix en la seva prevenció. En malalties amb predisposició genètica, un estil de vida actiu, que inclogui la pràctica usual d'activitat física, també és clarament favorable.

L'activitat física, l'exercici i l'esport són els eixos a partir dels quals s'ha de configurar l'estil de vida, perquè la seva pràctica és l'eina que permet que els processos fisiològics pels quals el cos està dissenyat es puguin produir. Si no hi ha moviment, el cos no pot funcionar correctament.

Tal com demostren nombrosos estudis científics, millora les qualitats físiques (força, resistència...), afavoreix el descans, facilita l'equilibri energètic i el control del pes, millora el funcionament del sistema neurològic, afavoreix el benestar emocional... Tots aquests fets repercuten tant en la qualitat de vida com en l'augment de l'esperança de vida.

Les recomanacions, dirigides a la població adulta, aconsellen unes cinc hores setmanals d'activitat física, amb presència d'intensitats moderades i altes. També es recomana fer, com a mínim dos dies per setmana, treball de força de grans grups musculars. En persones majors de 65 anys i amb problemes de mobilitat, caldria distribuir el volum d'activitat física en almenys tres dies a la setmana.

El programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables va néixer l'any 2010, com a estratègia per reduir el sedentarisme i promoure l'exercici físic a la demarcació de Girona.

Dipsalut va cedir als municipis aproximadament 181 Parcs i 100 Xarxes i en va dur a terme la instal·lació. Els equipaments, oberts les 24 hores i els 365 dies de l'any, faciliten la pràctica habitual d'activitat física moderada. Són propers, accessibles i d'ús gratuït.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 5 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Des de llavors, i en col·laboració amb els ajuntaments de la demarcació, Dipsalut organitza sessions d'activitat física en grup als Parcs Urbans i a les Xarxes d'Itineraris. Ho fa amb un doble propòsit: per una banda, disminuir el sedentarisme i l'obesitat; per l'altra, proporcionar oportunitats d'interacció social i d'adquisició d'altres hàbits de vida saludables.

Aquestes sessions, en les quals també es fa un important treball en relació amb les habilitats per a la vida i es creen nous espais de socialització, són l'actuació principal d'aquest programa, que també inclou formació per a professionals i altres accions.

Els Parcs Urbans de Salut i les Xarxes d'Itineraris Saludables van ser dissenyats per una comissió multidisciplinària d'experts per tal de garantir la seguretat, l'accessibilitat i la idoneïtat dels aparells i dels exercicis que s'hi fan, així com un treball homogeni de tot el cos. El resultat d'aquest treball es troba reflectit a la *Guia d'Itineraris Saludables i Parcs Urbans de Salut — Aproximació metodològica al seu disseny*, que podeu consultar en aquest enllaç: <http://www.itinerarisiparcsdesalut.cat/upload/documents/2019/04/09/parcs-urbans.pdf>
Actualment 128 municipis de la demarcació de Girona disposen d'aquests equipaments.

Objectius del programa:

- Facilitar que les persones usuàries dels equipaments coneguin i valorin els beneficis de l'exercici per a la salut i que, gràcies a això, incorporin l'activitat física a la vida quotidiana.
- Crear nous espais de socialització per a les persones usuàries del programa i incrementar el seu grau de motivació respecte a l'activitat física.
- Afavorir que les dinamitzacions als Parcs i les Xarxes esdevinguin una experiència satisfactòria per a les persones usuàries perquè, així, els utilitzin de forma regular.
- Donar opcions per explorar les habilitats per a la vida.
- Oferir eines (coneixements, habilitats i actituds) a les persones per gestionar i donar sentit a la vida.
- Formar professionals capaços de dur a terme sessions dirigides als Parcs Urbans i a les Xarxes d'Itineraris Saludables.

El programa es desenvolupa, bàsicament, mitjançant 3 actuacions:

Mobilització comunitària: per tal d'organitzar grups de persones i animar-los a assistir a les sessions programades i establir estratègies coordinades entre els diversos agents dels municipis.

Activitats per promoure l'ús d'aquests equipaments: Dipsalut (en col·laboració amb els ajuntaments i altres entitats) ofereix sessions d'activitat física dirigides per professionals especialitzats, que, a més de donar pautes per a un ús idoni dels Parcs i les Xarxes, treballen

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 6 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F09A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut



per incrementar les habilitats per a la vida i el control de les persones sobre la seva salut. La ciutadania pot participar lliurement en aquestes dinamitzacions, durant tot l'any i de forma gratuïta. Per tant, els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris esdevenen un punt de trobada, un espai de socialització on tothom pot compartir jocs, vivències i expressar sentiments i emocions. Les persones participants troben un espai per relacionar-se, una nova manera de conèixer gent, compartir una estona en companyia, establir relacions socials, cooperar, construir amistats i sentir-se útils. S'hi fomenta l'autonomia i es potencia el benestar.

Formació continuada de professionals del camp de la salut, l'esport i el lleure: Les persones encarregades de conduir les sessions no només necessiten els coneixements necessaris per dirigir una sessió d'exercici físic, sinó que també han de comptar amb la formació i l'experiència requerida per poder dur a terme una tasca de mobilització comunitària, d'entrenament de les habilitats per a la vida i afavorir la interacció social, aprofitant l'oportunitat que brinden les dinamitzacions i aquests equipaments.

Per a més informació consultar la web del programa: www.itinerarisiparcsdesalut.cat.

Prescripció 2. Marc substantiu de Promoció de la Salut de Dipsalut

Dipsalut és una administració pública local en forma d'organisme autònom de la Diputació de Girona. S'encarrega de donar cobertura a les obligacions municipals en salut pública als ajuntaments de la demarcació de Girona.

En promoció de la Salut Dipsalut té una estratègia clara i planificada i ha construït una visió pròpia de la promoció de la salut que esdevé l'essència dels seus programes. L'explicació del marc substantiu de Promoció de la Salut es pot consultar a l'annex I d'aquest plec.

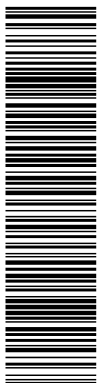
Prescripció 3. Els Equipaments

Els Parcs Urbans de Salut

Els Parcs Urbans de Salut són un conjunt d'aparells situats a poca distància uns dels altres, dissenyats per fer exercici físic, i amb els quals es treballen de manera homogènia i segura totes les parts del cos. A la demarcació de Girona hi ha aproximadament 181 Parcs Urbans de Salut, tanmateix, només es dinamitzaran els equipaments sol·licitats per els ajuntaments i en els que en els darrers anys ha estat possible mantenir un grup estable d'usuaris.

Existeixen dos models de Parc Urbà de Salut, el model A i el model B. Ambdós models, a més de la caixa d'estiraments, consten dels aparells següents:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 7 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 09:15	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F0D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació podes comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



Aparell	Model A	Model B
Onada	✓	✓
Mig cercle	✓	✓
Serp	✓	✓
Plataforma inestable	✓	✓
Camí d'obstacles	✓	✓
Pressió de braços	✓	✓
Sentadeta	✓	✓
El·líptica	✓	✓
Plataforma		✓
Octàgon		✓
Gluti		✓
Rem		✓

A l'Annex II es troben descrits els aparells enumerats que formen part dels Parcs Urbans de Salut instal·lats per Dipsalut i els moviments recomanats.

És important assenyalar que la utilització dels aparells del Parc Urbà de Salut està prohibida per a menors de 16 anys. Conseqüentment, Dipsalut no assumirà cap responsabilitat derivada de la utilització dels aparells dels parcs a menors de 16 anys.

Les Xarxes d'Itineraris Saludables

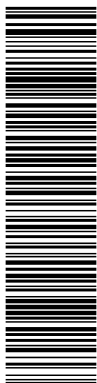
Els Itineraris Saludables són recorreguts que transcorren tant per dins el nucli urbà com pels seus entorns. Estan senyalitzats de manera permanent per facilitar la pràctica d'activitat física moderada, i per promoure l'acció de caminar i per fomentar espais de socialització.

Una Xarxa d'Itineraris Saludables és un conjunt d'Itineraris Saludables connectats entre ells. El model en xarxa presenta avantatges sobre els itineraris inconnexos ja que dona gran autonomia a l'usuari per crear nous recorreguts segons les seves necessitats. Atenent a la seva capacitat física, als desplaçaments del dia a dia o a altres criteris, l'usuari pot triar l'itinerari que més li convingui. Dins la Xarxa, es recomanen tres Itineraris Saludables: un de curt, un de mitjà i un de llarg. Caminar per un itinerari permet prendre consciència del temps que es triga en recórrer les distàncies recomanades.

Cada Xarxa d'Itineraris Saludables compta amb un plafó d'informació general on es descriu la Xarxa i les seves característiques, s'explica el funcionament de la senyalística i es donen recomanacions per a la realització d'activitat física moderada aprofitant els Itineraris Saludables

A la demarcació de Girona hi ha aproximadament 100 Xarxes d'Itineraris Saludables, tanmateix, només es dinamitzaran els equipaments sol·licitats per els ajuntaments i en els que en els darrers anys ha estat possible mantenir un grup estable d'usuaris. Dipsalut podrà

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 8 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0303C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ampliar el nombre d'equipaments a dinamitzar prèvia comunicació a l'adjudicatari i sense alterar les condicions del contracte.

A l'Annex III es pot consultar un exemple de Xarxa d'Itinerari Saludable i una descripció del funcionament de la senyalització.

Apartat II. CARACTERÍSTIQUES DEL SERVEI

Prescripció 1. Àmbit d'Aplicació

La demarcació de Girona.

Prescripció 2. Objecte del contracte

L'objecte d'aquest contracte és la realització de diferents tipologies d'activitats per a la implementació del programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables". El servei de dinamització es concreta en 3 tipus d'activitats :

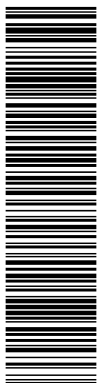
- Activitat ordinària - Sessions d'exercici físic i caminades (AO)
- Activitats extraordinàries continuades (AEC)
- Activitats extraordinàries puntuals (AEP)

De conformitat amb l'article 99 de la Llei 9/2017, de 8 de novembre, de contractes del Sector Públic (d'ara endavant LCSP) i amb la finalitat de satisfer les exigències tècniques del servei, es fa constar que aquest contracte es divideix en 8 lots:

Lot	Comarca	Municipis
1	Alt Empordà	30
2	Baix Empordà	13
3	La Cerdanya	5
4	La Garrotxa	11
5	Gironès	12
6	Ripollès	8
7	La Selva	16
8	Pla de l'Estany	10

Aquesta estimació s'ha calculat en funció del nombre de municipis amb equipaments inclosos al programa i que han aconseguit crear un grup estable d'usuaris en els anys anteriors.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 9 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



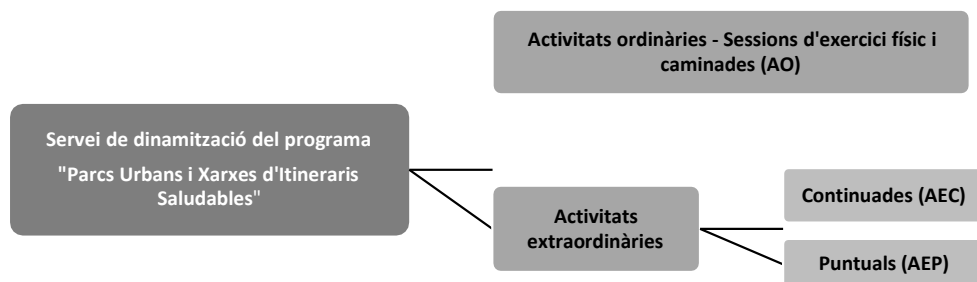
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Segons l'article 99 de la Llei 9/2017 de 8 de novembre de contractes del sector públic s'estableix que una mateixa empresa licitadora com a màxim podrà presentar oferta per 2 lotsi només potser adjudicaria d'un lot.

Apartat III. DESCRIPCIÓ DEL SERVEI

El servei de dinamització es concreta en 3 tipus d'activitats:



Prescripció 1. Activitats ordinàries - Sessions d'exercici físic i/o caminades (AO)

Són sessions d'exercici físic dirigides per professionals especialitzats, d'ara en endavant dinamitzadors/es, en les que, a més de donar pautes per a un ús idoni dels Parcs i les Xarxes, treballen per incrementar les habilitats per a la vida i el control de les persones sobre la seva salut.

La ciutadania pot participar lliurement en aquestes dinamitzacions, durant tot l'any i de forma gratuïta. Per tant, els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris esdevenen un punt de trobada, un espai de socialització on tothom pot compartir jocs, vivències i expressar sentiments i emocions. Les persones participants han de trobar un espai per relacionar-se, una nova manera de conèixer gent, compartir una estona en companyia, establir relacions socials, cooperar, construir amistats i sentir-se útils. S'hi fomenta l'autonomia, es potencia el benestar i la cura de l'ecosistema.

Les sessions es podran realitzar tant als Parcs Urbans com a les Xarxes d'Itineraris Saludables o en cas de necessitat a les rodalies i entorn natural del municipi per tal de potenciar el binomi salut i natura, posant en valor la natura que ens envolta com un garant essencial del nostre benestar i salut. Han de ser sessions destinades a treballar les 3 dimensions de la salut, física, psicològica i social, que incorporin el treball de les Habilitats per

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 10 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	



a la Vida i la sensibilització envers els ODS.

L'empresa adjudicatària haurà d'acordar amb els usuaris la distribució de les sessions. S'estima que a cada municipi es realitzaran les següents AO:

	1era anualitat	2ona anualitat	Total
AO	40	40	80

Els equipaments dels que disposa cada municipi es poden consultar a la web del programa (www.itinerarisiparcsdesalut.cat). Dipsalut podrà autoritzar realitzar les sessions en qualsevol espai a l'aire lliure o en espais tancats, sempre que les circumstàncies ho requereixin i sigui convenient per al bon desenvolupament del projecte.

S'estima que per a realitzar una AO es destinaran 2:15 hores de treball, distribuïdes aproximadament de la següent manera:

- **Treball directe: 1 hora**

Inclou el treball directe realitzat amb les persones usuàries a la sessió, el dia i hora pactat prèviament amb la comunitat.

- **Treball indirecte: 1:15 hores**

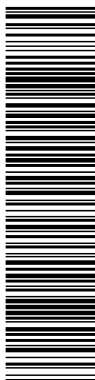
El treball indirecte inclou totes aquelles accions realitzades dins la jornada de treball que estan relacionades amb l'activitat a planificar. Inclou totes aquelles activitats de preparació, mobilització comunitària, avaluació, coordinació, difusió, inscripció d'usuaris, assistència i totes aquelles gestions necessàries per executar l'activitat (treball directe).

Les sessions d'exercici físic i/o caminades han de tenir com a mínim 3 parts:

- **Escalfament:** L'escalfament ens serveix per preparar el cos per fer exercici físic. Inclou totes les mesures que, abans de l'aplicació d'una càrrega esportiva, serveixen per crear un estat de preparació òptim en termes psicofísics, de coordinació i cinestèsics, i per prevenir lesions. Cal dedicar-hi de 10 a 15 minuts aproximadament.
- **Part principal de la sessió:** És el conjunt d'exercicis i/o activitats que ens han de permetre l'assoliment dels objectius de la sessió. És la part més intensa de la sessió. Cal dedicar-hi de 30 a 40 minuts aproximadament.
- **Tornada a la calma / estiraments:** aquesta part que es caracteritza per una reducció progressiva de la intensitat de l'exercici per afavorir el retorn de les constants vitals a l'estat de repòs, generalment incorpora estiraments finals de la musculatura implicada i exercicis de relaxació, entre d'altres. Cal dedicar-hi de 10 a 15 minuts.



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 11 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Transversalment al llarg de tota la sessió cal anar intercalant dinàmiques que afavoreixin l'entrenament de les Habilitats per a la Vida i la sensibilització envers els Objectius de Desenvolupament Sostenible.

Prescripció 2 . Activitats extraordinàries continuades (AEC)

Les "AEC" són activitats de la mateixa naturalesa que les "AO", però que tenen com a l'objectiu principal intervenir amb col·lectius en situació de vulnerabilitat o en risc d'exclusió social. Com per exemple, persones en situació de precarietat laboral, víctimes de qualsevol forma de violència, sense accés a la ciutadania, amb discapacitats, etc. Caldrà planificar l'activitat tenint en compte quin és (o quins són) els principals factors d'exclusió o vulnerabilitat social que afecten al grup objecte de la intervenció:

- **Factors econòmics** (pobresa, dificultats financeres, dependència de les prestacions socials)
- **Factors laborals** (atur, subocupació, precarietat laboral o temporalitat, desqualificació, incapacitat)
- **Factors formatius** (sense escolarització, sense accés a l'ensenyament obligatori integrat, analfabetisme o analfabetisme funcional, baix nivell formatiu, fracàs escolar, abandonament, barrera lingüística)
- **Factors socio-sanitaris** (sense accés al sistema i als recursos socio-sanitaris bàsics, addicions i malalties relacionades, malalties infeccioses, trastorns mentals, discapacitats o altres malalties cròniques que provoquen dependència)
- **Factors residencials** (sense habitatge propi, infrahabitatge, accés precari a l'habitatge, habitatge en males condicions, habitabilitat en males condicions — amuntegament, etc.—, espai urbà degradat, amb deficiències o mancances bàsiques)
- **Factors relacionals** (escassetat o debilitat de les xarxes familiars o socials, monoparentalitat, soledat, estigmatització o marginació)
- **Factors de gènere** (grups orientats a l'apoderament de les dones, col·lectius LGTBQ, víctimes de violència masclista, etc.)
- **Factors d'àmbit ètnic/cultural** (grups d'ètnies, costums, pràctiques culturals o religioses susceptibles de ser víctimes de discriminació)

Per a programar les activitats extraordinàries continuades cal tenir en compte els determinants socials de la salut i els eixos de desigualtat que més impacten a cada municipi.

S'estima que per a realitzar una "activitat extraordinària continuada" es destinaran 3 hores de treball, distribuïdes aproximadament de la següent manera:



- **Treball directe: 1 hora**

Inclou el treball directe realitzat amb les persones a la sessió, el dia i hora pactat prèviament amb la comunitat.

- **Treball indirecte: 2 hores**

El treball indirecte inclou totes aquelles accions realitzades dins la jornada de treball que estan relacionades amb l'activitat a planificar. Inclou totes aquelles activitats de preparació, mobilització comunitària, avaluació, coordinació, difusió, inscripció d'usuaris, assistència i totes aquelles gestions necessàries per executar l'activitat (treball directe).

L'empresa adjudicatària haurà d'acordar amb els usuaris la distribució de les sessions. S'estima que a cada municipi es realitzaran les següents AEC:

	1era anualitat	2ona anualitat	Total
AEC	10	10	20

Prescripció 3. Activitats extraordinàries puntuals (AEP)

Les "AEP" són activitats de la mateixa naturalesa que les "AO", però que es realitzaran una sola vegada l'any, i amb una previsió de participació elevada. Aquestes sessions podrà emmarcar-se amb activitats significatives per al municipi i que treballin la salut i el benestar de les persones i col·lectius. Caldrà que es realitzi en coordinació amb: escoles, instituts, entitats del tercer sector, entitat religiosa, entitats locals, empreses privades, altres administracions públiques i altres tipus d'organitzacions.

L'empresa adjudicatària proposarà l'activitat, però requerirà l'aprovació expressa de Dipsalut per a realitzar-la.

S'estima que per a realitzar una "activitat extraordinària puntual" es preveu destinar 6 hores de treball, distribuïdes aproximadament de la següent manera:

- **Treball directe: 2 hores**

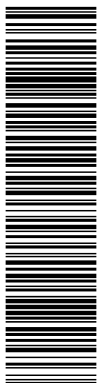
Inclou el treball directe realitzat amb les persones a la sessió, el dia i hora pactat prèviament amb la comunitat.

- **Treball indirecte: 4 hores**

El treball indirecte inclou totes aquelles accions realitzades dins la jornada de treball que estan relacionades amb l'activitat a planificar. Inclou totes aquelles activitats de preparació, mobilització comunitària, avaluació, coordinació, difusió, inscripció d'usuaris, assistència i totes aquelles gestions necessàries per executar l'activitat (treball directe).



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 13 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A3D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



L'empresa adjudicatària haurà d'acordar amb les persones usuàries la distribució de les sessions. S'estima que a cada municipi es realitzaran les següents AEP:

	1era anualitat	2ona anualitat	Total
AEP	1	1	2

Prescripció 4. Directrius a seguir en el treball directe

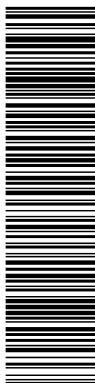
Els períodes actius de serveis són els mesos en els que l'empresa adjudicatària podrà realitzar activitats. Aquests períodes els definirà Dipsalut a l'inici de cada any natural. Orientativament els períodes actius seran els següents:

- ✓ 16 gener – 15 juliol
- ✓ 1 de setembre – 21 de desembre

Durant el treball directe caldrà que:

- Les activitats es realitzin preferentment de dilluns a divendres, en horari de matí i tarda, no obstant això, un 20% de les activitats es podran realitzar en cap de setmana o festiu per tal d'afavorir la màxima concurrència o vincular les activitats a esdeveniments importants que es realitzin als municipis.
- Es complementin les activitats amb l'ús de material: pilotes, pilotes de gran diàmetre (55-75 cm), gomes elàstiques i reproductor de música, entre d'altres. Aquest material l'haurà de proporcionar l'empresa adjudicatària als dinamitzadors/es assignats a cada municipi.
- El dinamitzador/a ha de tenir cura del material de marxandatge i l'ha de lliurar als usuaris/es del programa, seguint les indicacions que Dipsalut marqui en cadascuna de les fases del projecte.
- Evitar les hores del dia amb condicions climatològiques més adverses:
 - ✓ Durant els mesos d'estiu en els que hi hagi treball directe és preferible evitar realitzar sessions entre les 12.00 i les 17.00 h.
 - ✓ Durant els mesos d'hivern en els que hi hagi treball directe és preferible evitar les hores més fredes i amb menys llum solar.
- El dinamitzador haurà d'arribar a l'equipament o punt de trobada definit 10 minuts abans de l'inici de la sessió per tal de rebre de forma correcta les persones usuàries.
- Si per circumstàncies sobrevingudes no fos possible realitzar el servei de forma presencial, Dipsalut podrà autoritzar la realització de part del servei mitjançant videoconferència o utilitzant plataformes en línia. En concret es podran passar a

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 14 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



format de videoconferència les següents activitats:

- ✓ AO
- ✓ AEC, en aquest cas, l'empresa adjudicatària presentarà una proposta de treball, que Dipsalut haurà de validar, per continuar oferint aquest servei amb les adaptacions proposades per l'empresa adjudicatària.

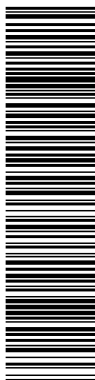
En ambdós casos Dipsalut podrà modificar el nombre de sessions planificades i les sessions podran ser compartides per diversos municipis del mateix lot.

Les "AEP" quedaran aturades i només es podran realitzar de forma presencial.

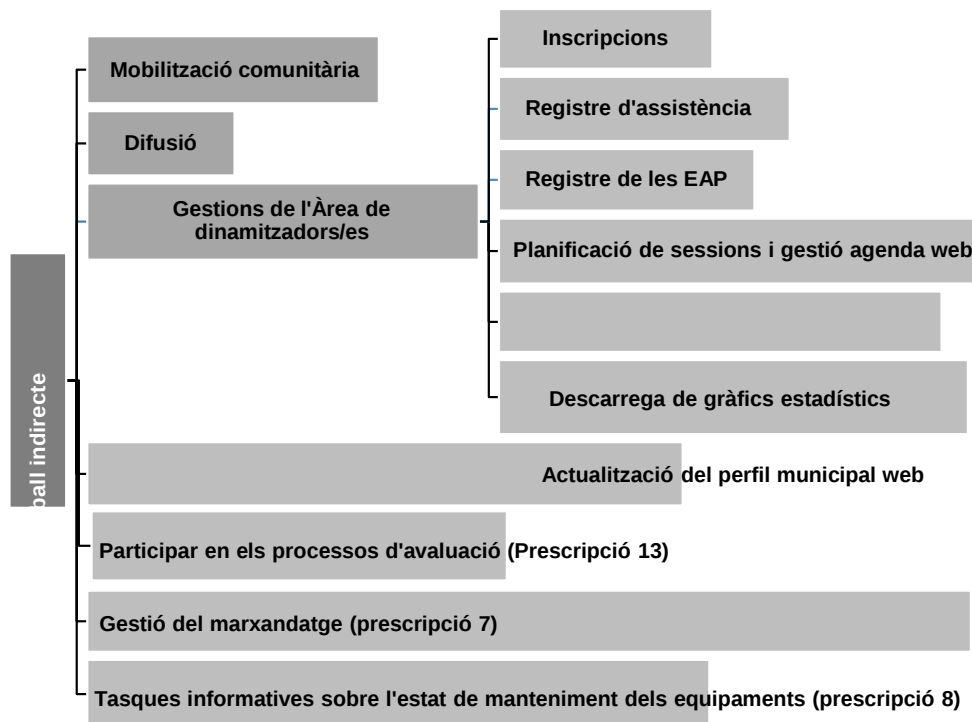
Prescripció 5. Directrius a seguir en el treball indirecte

El treball indirecte inclou totes aquelles accions realitzades dins la jornada de treball que estan relacionades amb l'activitat a planificar: activitats de preparació, mobilització comunitària, avaluació, coordinació, difusió, inscripció d'usuaris, assistència i totes aquelles gestions necessàries per executar l'activitat (treball directe). Es podrà realitzar durant tot l'any.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 15 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A3D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Altres tasques vinculades a la bona execució del contracte

La mobilització comunitària

L'empresa adjudicatària realitzarà mobilització comunitària amb l'objectiu d'engrescar els diferents grups, animar-los a assistir a les sessions programades i establir estratègies coordinades entre els diversos agents dels municipis.

En els municipis de nova incorporació caldrà que el dinamitzador/a realitzi una mobilització comunitària més intensa, destinada en primer lloc a crear un grup estable d'usuaris/es que participen a les "AO". En els municipis que ja disposen d'un grup estable d'usuaris caldrà realitzar accions per mantenir-lo i ampliar-lo, però la mobilització comunitària se centrarà principalment a treballar les sinergies i complicitats amb els diferents agents del territori i en conseqüència desenvolupar les activitats extraordinàries continuades i puntuals.

En tot cas, caldrà contactar amb el Centre d'Atenció Primària/consultori local de cada municipi per crear sinergies amb el programa de Promoció de l'Activitat Física Saludable del Departament de Salut. L'objectiu és que coneguin el programa de "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables" i les activitats vinculades per tal de facilitar-los la seva prescripció i el consell d'activitat física, com a eina de promoció de la salut.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 16 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Difusió

L'adjudicatari ha de proposar a Dipsalut una pla de difusió per donar a conèixer el programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables i els calendaris de dinamització. L'adjudicatari pactarà amb Dipsalut el pla de difusió abans d'iniciar les activitats als diferents municipis.

El pla de difusió proposat ha d'incloure:

- Estratègies de treball i planificació de la difusió destinada a la població general.
- Estratègia de treball i planificació de reunions amb les entitats del municipi amb les que es puguin establir sinergies de treball.
- Estratègies de treball i planificació de la difusió destinada a fomentar la participació de col·lectius vulnerables.

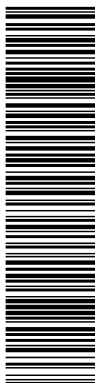
L'empresa adjudicatària usarà els materials de difusió que Dipsalut faciliti (cartells, fulletons,...) i n'assumirà el cost. Es prioritzarà en tot cas l'ús de materials digitals i de difusió a xarxes socials, webs, ràdio, etc, evitant sempre que sigui possible la utilització del paper. En cas de dur a terme una activitat que requereixi usar algun material no inclòs en els models autoritzats per Dipsalut, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una proposta a Dipsalut i que el responsable del contracte n'autoritzi la seva utilització.

Gestions des de l'Àrea de dinamitzadors

El programa disposa d'una web pròpia www.itinerarisparcsdesalut.cat, amb accés a una "Àrea de dinamitzadors/es" d'ús restringit a través de la qual es realitzen:

- **Inscripció de les persones usuàries a les activitats** : El/la dinamitzador/a inscriurà anualment a les persones que participaran a les "AO" i a les "AEC". Les inscripcions estaran obertes durant tot l'any. Abans d'iniciar la sessió el dinamitzador/a inscriurà a les persones que s'incorporin a les sessions per primera vegada. A l'annex IV es pot consultar la fitxa d'inscripció, que podrà ser modificada per Dipsalut en qualsevol moment. Aquesta inscripció inclou la petició del permís d'avaluació, el permís de drets d'imatge i el permís per formar part del grup de difusió municipal, a més a més, el/la a dinamitzador/a haurà de facilitar a les persones usuàries la informació bàsica sobre protecció de dades.
- **Registre d'assistència**: Caldrà controlar l'assistència de les persones usuàries a les "AO" i les "AEC". Un cop realitzades les activitats caldrà realitzar aquestes accions al calendari web:
 - ✓ Assenyalar les persones assistents
 - ✓ Modificar l'estat de la sessió a: pendent, realitzada, anul·lada.
 - ✓ Emplenar l'apartat d'observacions, en el que hi han de figurar detalls rellevant de la sessió, desperfectes dels equipaments, etc.
- **Registre de les AEP**: caldrà emplenar un qüestionari en el que es recullen dades

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 17 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



sobre aquests tipus d'activitat.

- **Planificació de les sessions i gestió de l'agenda web:** Les activitats programades a cada municipi actiu hauran d'estar visibles al web amb com a mínim 3 mesos d'antelació. La freqüència, les dates i els horaris de les activitats s'han de pactar amb cada municipi i amb la supervisió i vist i plau de Dipsalut. Cal adaptar el calendari de les activitats en funció de les necessitats dels diferents grups poblacionals. En cas que les activitats no funcionin amb el calendari pactat inicialment caldrà pactar nous calendaris i impulsar noves accions de difusió i mobilització comunitària per incrementar la participació. Si durant l'execució del servei es detecta la necessitat de modificar la freqüència de les activitats, aquesta modificació l'haurà d'autoritzar Dipsalut.
- **Descarrega de gràfics estadístics dels perfils d'usuaris i de la participació per municipi i comarca:** Caldrà incloure els gràfics a l'informe trimestral de cada municipi i a l'informe anual de cada lot.
- **Actualització del perfil municipal web:** Actualització de les adreces i ubicacions dels equipaments i fotografies.

Prescripció 6. Municipis actius

Per tal de poder activar el servei a un municipi caldrà que l'Ajuntament sol·liciti el servei, Dipsalut resolgui favorablement la sol·licitud i l'empresa licitadora mobilitzi els diferents actors del territori i creï un grup estable d'usuaris/es. S'estableixen aquestes xifres mínimes de participació per considerar que el municipi disposa d'un grup estable d'usuaris i poder mantenir el municipi actiu:

- Inscripció mínima de 7 persones per tipus d'activitat
- Mitjana de participació per tipus d'activitat de 5 persones

Els grups que no arribin a aquests llindars mínims s'aturaran i el servei es tornarà a centrar en la mobilització comunitària per activar la participació en el programa. Dipsalut podrà autoritzar grups amb una participació més baixa, si les circumstàncies socials o sanitàries ho requereixen.

Prescripció 7. Marxandatge

Si Dipsalut ho considera oportú i té disponibilitat, facilitarà a l'empresa el marxandatge per repartir a les sessions de dinamització i donarà indicacions de les premisses per a la seva distribució.

Caldrà preveure amb temps suficient la reposició del material per garantir-ne la disponibilitat.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 18 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A39D45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



L'adjudicatari l'haurà de sol·licitar a Dipsalut i l'Organisme li proporcionarà. L'entrega es formalitzarà amb la signatura d'un albarà d'entrega.

L'adjudicatari ha d'emmagatzemar, gestionar i distribuir l'estoc de marxandatge que Dipsalut li proporioni. Aquest material podrà variar durant l'execució del contracte. Al finalitzar el contracte l'adjudicatari haurà de retornar tot el marxandatge no utilitzat.

Prescripció 8. Manteniment dels equipaments

Els Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables són de titularitat pública municipal, en conseqüència el manteniment dels equipaments és responsabilitat de l'Ajuntament, com a propietari. Malgrat això, la persona assignada a l'execució del servei de cada municipi haurà de:

- Comunicar a l'Ajuntament les incidències i desperfectes que presenten els equipaments i que es detectin durant la realització de les activitats. Aquesta comunicació es realitzarà mitjançant l'enviament d'un correu electrònic de tots els desperfectes detectats als equipaments durant l'execució del servei de dinamització. Sempre que sigui possible caldrà adjuntar fotografies dels desperfectes detectats. Caldrà reforçar la idea que els ajuntaments són els responsables del manteniment dels equipaments.
- Reflectir els desperfectes detectats a l'informe trimestral d'execució del servei de cada Ajuntament.

Prescripció 9. Cancel·lació de les activitats

L'adjudicatari ha de valorar el risc de cancel·lació de les activitats pactades a cada municipi per causes climatològiques. La cancel·lació es realitzarà segons la predicció meteorològica municipal a 8 dies vista, publicada pel Servei Meteorològic de Catalunya amb 3 dies d'antelació a la data pactada (www.meteocat.cat). Si la probabilitat de precipitacions, neu, forts vents,... és alta o molt alta s'anul·larà la sessió i es pactarà una nova data en el termini més breu possible.

Cada dinamitzador/a haurà de pactar amb l'Ajuntament la disponibilitat d'un local (espai cobert) per realitzar les sessions si es produeixen situacions climatològiques adverses. En cas d'emergència sanitària, aquest espai haurà de complir les característiques que estableixi el procicat o organisme equivalent en cada moment.

Si finalment no s'ha pogut cancel·lar la sessió i existeixen causes climatològiques no previstes, la sessió s'haurà de realitzar en el local que l'Ajuntament faciliti per aquestes causes. En aquests casos caldrà que el dinamitzador/a plantegi una sessió de treball en la que es treballen més intensament les Habilitats per a la Vida o la sensibilitat envers els ODS.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 19 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	



L'empresa adjudicatària haurà d'informar els usuaris de la cancel·lació de les activitats i immediatament caldrà introduir la cancel·lació al web del programa. La via de comunicació la pactarà cada dinamitzador amb el grup d'usuaris i es podrà usar el grup de difusió del municipi sempre que la persona usuària hagi donat el seu consentiment al formulari web d'inscripció.

Prescripció 10. Anul·lació del servei

El servei podrà ser anul·lat per diversos motius:

- **Baixa participació:** l'empresa adjudicatària ha de controlar la participació en les activitats. Si realitza 2 sessions consecutives amb baixa participació en un mateix grup d'activitat, caldrà que ho comunicui a Dipsalut i que proposi una estratègia per incrementar la participació. Es considerarà baixa participació l'assistència de 3 persones o menys.
- **Petició directa de Dipsalut o del propi Ajuntament**

En tot cas, si finalment es decideix anul·lar el servei, Dipsalut podrà optar per redistribuir l'activitat no realitzades entre els altres municipis del mateix lot. La redistribució de les sessions a altres municipis del lot, no serà obligatòria i només es realitzarà en aquells casos en què necessitat sigui justificada.

Prescripció 11. Estimació d'activitat

S'estima que es realitzaran a cada municipi les següents activitats

Activitat	Unitats 1er any	Unitats 2on any	Total
AO	40	40	80
AEC	10	10	20
AEP	1	1	2

L'estimació per als 2 anys de contracte de cada lot és la següent:

Lot		AO	AEC	AEP
1	Alt Empordà	2400	600	60
2	Baix Empordà	1040	260	26
3	Cerdanya	400	100	10
4	La Garrotxa	880	220	22
5	Gironès	960	240	24
6	Ripollès	640	160	16
7	La Selva	1280	320	32
8	Pla de l'Estany	800	200	20



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 20 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A39D45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



AO - Activitat Ordinària "Sessions d'exercici físic i/o caminades"
AEC – Activitats extraordinàries continuades
AEP - Activitats extraordinàries puntuals

Si per causes justificades no és possible executar les activitats anuals assignades a un municipi l'empresa adjudicatària podrà proposar a Dipsalut una estratègia per redistribuir les activitats no executades en altres municipis del mateix lot. Dipsalut podrà optar per redistribuir les activitats o no executar-les.

Prescripció 12. Gestió d'incidències

Quan es produeixi una incidència o queixa en el desenvolupament d'una activitat, caldrà avisar com més aviat millor a les responsables del contracte, les quals valoraran la incidència i proposaran les actuacions a realitzar.

Per a casos d'incidències greus, es crearà un grup de treball format com a mínim per:

- El/la tècnic/a responsable del programa
- El/la Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones
- El dinamitzador/a responsable del municipi
- Un responsable de l'empresa adjudicatària

Exemple d'incidències greus: Accident d'una persona usuària durant activitat dirigides per l'empresa, conflictes entre usuaris/es, queixes sobre el dinamitzadors/es i altres incidències que puguin alterar el funcionament del servei.

Prescripció 13. Avaluació del programa

Dipsalut ha dissenyat un sistema d'avaluació de tot el programa. Les persones assignades a l'execució del contracte participaran del model i les estratègies d'avaluació i s'implicaran en la recollida i selecció de dades.

En el cas que Dipsalut engegui algun projecte de recerca subjecte a aquest programa l'empresa haurà de col·laborar en determinades tasques, com per exemple recopilar dades, administrar qüestionaris, participar en grups focals, grups de discussió,.. totes aquestes tasques formen part del treball indirecte de cada activitat.

Apartat III. RECURSOS NECESSARIS PER A LA PRESTACIÓ DEL SERVEI

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 21 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	



L'empresa adjudicatària s'haurà de fer càrrec de la gestió integral dels recursos humans, tècnics i materials necessaris per a dur a terme la correcta execució del servei.

Prescripció 1. Hores mínimes de treball per a la correcta execució del contracte

Per a la correcta execució del servei s'estima que caldrà dedicar anualment 126 hores de recursos humans per a cada municipi. L'empresa adjudicatària haurà de destinar com a mínim les hores especificades a continuació.

Lot		Estimació hores de RRHH (1era anualitat)	Estimació hores de RRHH (2ona anualitat)	Total
1	Alt Empordà	3780	3780	7560
2	Baix Empordà	1638	1638	3276
3	Cerdanya	630	630	1260
4	La Garrotxa	1386	1386	2772
5	Gironès	1512	1512	3024
6	Ripollès	1008	1008	2016
7	La Selva	2016	2016	4032
8	Pla de l'Estany	1260	1260	2520

A l'iniciar el servei l'empresa adjudicatària haurà de:

- Proposar i motivar una distribució del personal destinat a l'execució del servei, que inclogui els professionals contractats i les jornades laborals assignades. La distribució ha de garantir la viabilitat de l'execució del servei. Dipsalut haurà de validar la distribució i/o proposar els canvis que consideri oportuns. L'empresa adjudicatària haurà de presentar els contractes de treball dels professionals adscrits a l'execució del servei i els currículum vitae respectius. Durant l'execució del contracte si Dipsalut ho considerarà oportú, podrà sol·licitar aleatòriament TC1 i TC2 del personal contractat.
- Proposar la distribució de municipis designats a cada dinamitzador/a.

Tenint en compte factor de volum de municipis i territori a cobrir, amb l'objectiu de garantir la qualitat del servei arreu del territori gironí, s'estableix que un professional a jornada completa podrà gestiona un màxim de 13 municipis.

Prescripció 2. Gestió de recursos humans

L'empresa adjudicatària gestionarà els recursos humans per oferir la màxima qualitat del



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 22 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651FED9A39D45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



servei i es tindrà cura de l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb les persones usuàries. En la gestió dels Recursos Humans caldrà que tinguin en compte les següents consideracions:

- Les suplències i substitucions en cas de malaltia o absència aniran a càrrec de l'adjudicatari i en cap cas podran alterar els calendaris d'activitats ja pactades.
- El servei de dinamització no té com a població diana els infants, però en aquells casos en què les activitats extraordinàries puguin estar dirigides a escoles o instituts i en la que clarament els participants siguin menors, caldrà que l'empresa adjudicatària presenti una declaració responsable del professional assignat a l'activitat indicant que té en el seu poder la certificació negativa del Registre Central de Delinqüents Sexuals vigent.
- L'empresa adjudicatària facilitarà a cada membre de l'equip d'implementació les eines necessàries per a realitzar la seva funció.
- Els canvis de personal no podran alterar l'agenda municipal d'activitats.
- Gestionar el personal adscrit al contracte de manera que ofereixi la màxima qualitat del servei, vetllant per l'estabilitat dels equips i la qualitat de les relacions generades amb els usuaris.
- Cal procurar la continuïtat del personal assignat al servei i caldrà garantir un sou mínim que han de percebre les persones adscrites a l'execució del contracte d'acord amb les tasques a realitzar, amb l'objectiu d'estabilitzar els vincles entre els dinamitzadors/es i les persones assistents a les activitats.
- Responsabilitzar-se del compliment de la normativa vigent en matèria laboral, d'assistència social, de seguretat i d'higiene en el treball i en tot allò que faci referència a la prevenció de riscos laborals.

Prescripció 3. Perfil professional

Els professionals destinats a l'execució del contracte han d'estar capacitats per executar totes les activitats objecte de la contractació, tant el treball directe com el treball indirecte. Per tant, el perfil ha de ser el d'una persona amb habilitats comunicatives i altament relacional. A més, les sessions de dinamització estan obertes a tota la població. Per aquest motiu serà necessari que aquests professionals siguin capaços d'adaptar la sessió a les característiques dels grups.

Les persones adscrites a l'execució del contracte hauran de complir obligatòriament una experiència mínima de 4 anys en l'àmbit de la promoció de la salut i/o de l'exercici físic no competitiu i una formació mínima de grau mig o equivalent en l'àmbit esportiu, educatiu, social o de la salut. Dipsalut podrà comprovar que aquest requisit es compleixi durant l'execució del contracte.

Els dinamitzadors han de ser coneixedor de les característiques geogràfiques, demogràfiques,

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 23 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



culturals, socials i econòmiques del territori. Doncs, el coneixement d'aquestes i de les dinàmiques que es desenvolupen en el territori és un element clau a l'hora de potenciar el desenvolupament del servei, d'assegurar-ne la continuïtat i de fer més satisfactòria l'experiència per part de l'usuari.

En cas de detectar incompliments, rebre queixes o altres incorreccions sobre un dels professionals designats per a l'execució del servei, Dipsalut ho posarà en coneixement de l'empresa adjudicatària per tal que prengui les mesures que cregui oportunes. Si es tornen a produir incompliments, queixes o incorreccions, Dipsalut podrà demanar la substitució dels treballadors assignats al servei.

Prescripció 4. Pla de formació

El personal adscrit a l'execució del servei ha de seguir obligatòriament el pla de formació que defineixi Dipsalut i es realitzarà dins la jornada laboral de la persona treballadora. El cost d'aquestes hores de formació serà assumit pel contractista, atès que en el preu de sessió previst ja s'inclou aquesta despesa.

El pla de formació a seguir per cadascun dels professionals assignats a l'execució del servei es definirà a l'iniciar l'execució del contracte, amb una **assistència obligatòria de 40 hores anuals**.

Si els professionals adscrits a l'execució del servei ja disposen d'alguna de les titulacions incloses al pla de formació, quedaran exempt de la seva realització, però Dipsalut podrà encomanar la realització d'altres formacions. Prèviament l'empresa adjudicatària haurà de presentar la documentació acreditativa dels cursos realitzats.

L'empresa adjudicatària haurà de preveure les hores de formació que hauran de realitzar els professionals assignats a l'execució contracte.

El pla de formació anirà relacionat amb el marc conceptual de Dipsalut, la planificació entrenament físic, la marxa nòrdica, els ODS, entre d'altres. Aquesta formació es realitzarà a les dependències de Dipsalut, per videoconferència o en altres ubicacions dins de la demarcació de Girona que Dipsalut determini.

Prescripció 5. Assegurança d'indemnització per riscos professionals

Caldrà que l'empresa adjudicatària justifiqui l'existència d'una **assegurança d'indemnització** per riscos professionals, per import igual o superior a 100.000,00 €, ja que es considera oportú en tractar-se d'un servei a les persones. Caldrà aportar el certificat expedat per l'assegurador, en el qual constin els imports i riscos assegurats la data de venciment. Per acreditar-la caldrà presentar la pòlissa vigent. En el cas que durant la vigència del contracte aquesta caduqués, l'adjudicatari farà arribar a Dipsalut la renovació d'aquesta.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 24 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0303C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>

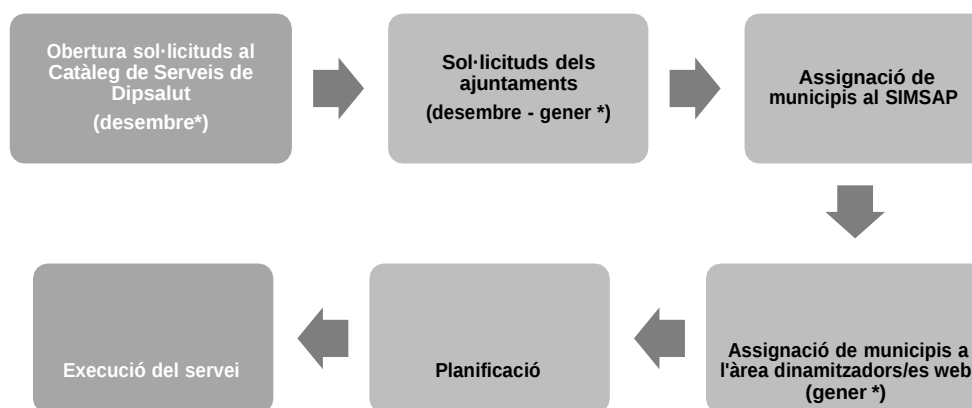


Apartat IV. SOL·LICITUD DEL SERVEI I GESTIÓ DE LA QUALITAT

Prescripció 1. Sol·licitud del servei

Dipsalut obrirà un període de sol·licitud del servei un cop a l'any i comunicarà a l'empresa adjudicatària els municipis on es realitzarà el servei en funció de les sol·licituds rebudes. Malgrat això, Dipsalut podrà acceptar sol·licituds fora del termini establert al catàleg de serveis de Dipsalut i per tant, podrà ampliar el nombre de municipis a dinamitzar prèvia comunicació a l'empresa l'adjudicatària i sense alterar les condicions del contracte.

Un cop acceptada la sol·licitud del servei caldrà realitzar mobilització comunitària, especialment en aquells municipis que no tenien grup estable creat i que s'incorporen al programa de dinamització per primera vegada.



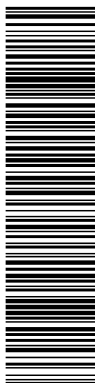
* Les dates són orientatives i s'adaptaran al desenvolupament del programa i l'execució del contracte.

Prescripció 2 . Control del servei

Dipsalut, mitjançant les persones responsables del contracte, el/la cap d'àrea i el/la responsable del programa, controlarà el compliment de les condicions d'aquest contracte, a més a més de les funcions generals de supervisar l'execució del contracte, aquestes adoptaran les decisions i dictaran les instruccions necessàries per a assegurar la realització correcta de la prestació pactada.

La direcció tècnica del programa correspon a Dipsalut de manera única i exclusiva. Dipsalut haurà de poder accedir a la informació que es genera en el conjunt d'actuacions del servei i fer-ho dins del termini i en la forma adequada, a fi efecte de reajustar el projecte en qualsevol

DOCUMENT	IDENTIFICADORS	
Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES	SIGNATURES	ESTAT
Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 25 de 44	El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut



moment. La coordinació i seguiment del servei des de Dipsalut, contempla entre d'altres, les següents accions:

- Determinar un calendari de reunions de seguiment amb la persona designada per a cada lot o de tots els lots alhora.
- Constituir un grup de treball en cas de detectar anomalies en l'execució del contracte d'acord amb les condicions descrites en aquests plecs. Amb aquest procediment es vetllaria per a resoldre les diferències contractuals prèviament a la incoació de possibles expedients sancionadors.
- Informar sobre la conveniència de la modificació contractual, la seva pròrroga, la incoació d'expedient sancionador, la resolució anticipada del contracte, si s'escau, així com qualsevol altra incidència contractual.
- Validar les factures presentades per l'empresa adjudicatària un cop comprovat que els serveis facturats han estat efectivament i correctament realitzats.
- Dipsalut posarà en coneixement del contractista les deficiències, anomalies o incidències detectades. Si es detecten anomalies o incorreccions respecte de les especificacions pactades, el cost derivat de la seva posterior esmena ha d'anar a càrrec del contractista.

Prescripció 3. Professional referent per a Dipsalut (Interlocutor)

L'empresa adjudicatària haurà de nomenar una persona de referència, que serà l'única interlocutora amb Dipsalut. Aquesta persona serà responsable de:

- Traslladar al seu equip els acords i directrius marcats per Dipsalut per a la bona execució del contracte
- Atendre totes les consultes i fer tots els aclariments que Dipsalut li demani sobre la prestació durant la vigència del contracte.
- Debatre i resoldre els dubtes i les incidències tècniques o de gestió que sorgeixin en l'execució del contracte.
- Proposar millores i avaluar la possibilitat d'implementar-les.
- Vetllar pel compliment de totes les tasques directes i indirectes vinculades a les activitats.
- Vetllar per l'entrega dels informes corresponents i la facturació de les actuacions executades.
- Assistir a totes les reunions que es requereixin per a la bona execució del servei.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 26 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X.1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- Assistir a les reunions de coordinació del programa en les que participarà, cadascun dels interlocutors de cada lot, els/las responsables del contracte i aquelles persones que Dipsalut estimi oportunes.
- Qualsevol altra qüestió que requereixi resoldre's al llarg de la prestació del servei.

Aquesta persona podrà ser qualsevol dels professionals assignats a l'execució del servei i s'acordarà amb Dipsalut quin membre de l'equip proposat per executar el servei té un millor perfil per realitzar aquesta funció.

Haurà de disposar de prou capacitat de decisió per respondre de l'acompliment de les obligacions contractuals i de col·laboració en la resolució dels problemes que puguin sorgir.

Prescripció 4 . Seguiment del servei

L'empresa adjudicatària haurà de presentar:

- **Informe trimestral de cada municipi assignat:** Aquests s'hauran de pujar a la plataforma SIMSAP. Ha de contenir com a mínim:
 - ✓ Llistat de les activitats executades durant el trimestre i totes aquelles accions realitzades dins del servei de dinamització del programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables" al municipi.
 - ✓ Explicació de les accions realitzades vinculades al treball indirecte: actors implicats, reunions realitzades, difusió realitzada, etc.
 - ✓ Dades estadístiques gràfiques sobre l'evolució del servei al municipi (es podran descarregar automàticament des de "l'Àrea de dinamitzadors" del web del programa).
- **Informe anual del servei a tot el lot:** Aquests s'haurà de pujar a la plataforma SIMSAP. Ha de contenir com a mínim:
 - ✓ Mapa d'agents del territori
 - ✓ Actuacions realitzades per tal de donar a conèixer el programa
 - ✓ Dades estadístiques gràfiques sobre l'evolució del servei a la comarca.
 - ✓ Incorporar propostes per reactivar el servei en aquells municipis on la participació sigui més baixa.
 - ✓ Incorporar propostes per sumar entitats al projectes i arribar a nous col·lectius.

Dipsalut facilitarà els models d'informe i en cas necessari Dipsalut podrà ampliar

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 27 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Sigant 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X, 1E030C2651F6D9A3D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



la informació sol·licitada.

- **Detall de la facturació:** l'adjudicatari haurà de presentar mensualment, juntament amb la facturació, una relació de les accions realitzades a cada municipi durant el període facturat. Que com a mínim inclogui:

- ✓ Tipus d'activitat
- ✓ Municipi
- ✓ Data
- ✓ Nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'activitat

Prescripció 5. Característiques de la prestació del servei

La prestació del servei es realitzarà des de les oficines de l'adjudicatari i des del espai físic en el què es realitzin les diferents activitats, però per les necessitats del programa, també és podrà realitzar algunes tasques des de:

- Les oficines de Dipsalut
- Les dependències d'altres col·laboradors tant del sector públic com privat

Quan es realitzi a les dependències de Dipsalut les tasques es realitzaran en zones de treball diferenciades de les de la resta de treballadors de l'Organisme, excepte en aquells casos puntuals en els quals sigui necessari un treball conjunt amb altres professionals.

L'empresa adjudicatària haurà de comprometre's a que el personal que executi el servei vagi degudament identificat com a personal propi del contractista i haurà de controlar que la vestimenta, uniformitat i higiene sigui l'adequada per la prestació del servei.

L'empresa adjudicatària haurà de complir les disposicions vigents en matèria laboral, de Seguretat Social i de seguretat i salut en el treball, així com executar les mesures destinades en matèria de riscos laborals. En conseqüència, l'empresa adjudicatària també assumirà les responsabilitats que en matèria laboral puguin derivar-se de la contractació del personal afecte als serveis.

La relació laboral ve exercida per l'empresa adjudicatària del contracte que és qui coordina i dirigeix les funcions a realitzar pel personal contractat, de manera que Dipsalut simplement exerceix les seves competències com a òrgan de contractació i com a responsable del contracte en les funcions que li fixa l'article 62 de la LCSP.

Prescripció 6. El web del programa: www.itinerarisiparcsdesalut.cat

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 28 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



El programa disposa d'una pàgina web pròpia www.itinerarisiparcsdesalut.cat, mitjançant la qual es realitza part de la gestió del programa. La web disposa d'una intranet i una "Àrea de dinamitzadors/es" en les que com a mínim caldrà realitzar les següents tasques:

- Gestió de l'agenda d'activitats de cada municipi.
- Inscripció de persones usuàries
- Control d'assistència
- Gestió enquestes
- Actualització de les dades municipals de l'equipament
- entre d'altres.

Prescripció 7. SIMSAP

Dipsalut ha desenvolupat el SIMSAP (Sistema d'Informació Municipal de Salut Pública), una aplicació web que permet compartir dades entre els diferents agents implicats (ajuntaments, el contractista i Dipsalut) i d'aquesta manera facilitar-ne la coordinació i seguiment del programa. Les consideracions que cal tenir en compte en relació amb aquest software es detallen a continuació:

- L'empresa adjudicatària haurà d'introduir, trimestralment un informe sobre el funcionament del servei a cadascun dels municipis. Dipsalut facilitarà a les empreses adjudicatàries el model d'informe.
- Dipsalut formarà i capacitarà l'empresa adjudicatària en l'ús del SIMSAP.

Prescripció 8. Facturació

Les empreses adjudicatàries facturaran a mes vençut les unitats de cada activitat efectivament realitzades i justificades, indicant obligatòriament el període facturat, el lot de referència i el número d'expedient.

Per a facturar les activitats efectivament realitzades, caldrà prèviament incorporar les dades d'assistència i les incidències, a la intranet del web www.itinerarisiparcsdesalut.cat. La facturació es detallarà de la següent manera:

- Activitat Ordinària - Sessions d'exercici físic i caminades (AO).
- Activitats extraordinàries puntuals (AEP).
- Activitats extraordinàries continuades (AEC).

L'empresa adjudicatària haurà d'adjuntar a la facturació una relació de les activitats efectivament realitzades en la que consti com a mínim:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 29 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signed 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signed 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X-1E030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació Informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- Tipus d'activitat
- Municipi
- Data
- Nom i cognoms de la persona que ha realitzat l'activitat

En el cas que a les activitats prèviament planificades amb el grup, no hi assisteixi cap persona usuària, l'empresa adjudicatària podrà facturar el 50% del valor de l'activitat.

Les persones responsables del contracte aleatòriament sol·licitaran informació complementària i realitzaran les comprovacions que cregui oportunes per verificar l'execució del servei. Així mateix, hauran de validar les factures prèviament al seu pagament conforme s'han executat les prestacions objecte del contracte.

Prescripció 9. Confidencialitat i propietat intel·lectual

L'adjudicatari i el personal que intervingui en l'objecte d'aquest plec es comprometen al compliment de la legalitat vigent en relació amb la protecció de dades de caràcter personal i a garantir la confidencialitat de tots els processos endegats en el marc d'aquesta contractació.

Tots els materials, continguts i dades generades, així com la seva explotació i publicació seran propietat de Dipsalut i qualsevol ús que se'n vulgui fer haurà de ser autoritzat prèviament per l'organisme.

Així mateix, la presentació de projectes a congressos, jornades, subvencions i/o concursos nacionals i/o internacionals per part de l'empresa adjudicatària vinculats a la tasca realitzada en l'execució del servei sempre haurà de tenir el vist-i-plau explícit de Dipsalut. A més a més, també haurà de fer constar la participació dels professional de Dipsalut que hi hagin participat

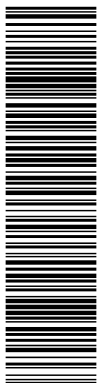
Prescripció 10. Comunicació, difusió i imatge corporativa

En qualsevol acció d'informació, de publicitat o de difusió de l'empresa adjudicatària relativa a l'objecte d'aquest contracte, es farà constar que s'emmarca dins del Programa *Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris* de Dipsalut.

Perquè així sigui, caldrà incloure el logotip de l'Organisme de manera preferent en qualsevol acció d'informació, publicitat o difusió que dugui a terme el contractista en relació a l'objecte d'aquest contracte. O bé citar-ho en el text, de paraula o a través de les vies adients allà on la inclusió del logotip no sigui possible.

Per tal de vetllar per a l'harmonització de les diferents accions comunicatives (amb l'objectiu final que els usuaris puguin reconèixer ràpidament el Programa, independentment del missatge concret, del canal emprat o altres variables), l'adjudicatari acordarà unes pautes

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 30 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSalut. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



bàsiques amb Dipsalut, que caldrà respectar en tots els tipus de comunicacions.

Alhora, l'adjudicatari ha d'establir mecanismes fermes amb Dipsalut i amb els ajuntaments per tal d'establir sinergies que afavoreixin la difusió del servei. Tanmateix caldrà garantir que l'alcaldia o regidoria corresponent reben tota la informació sobre l'execució del servei al seu municipi.

L'adjudicatari ha de fer difusió de les activitats del programa de Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables, a mode orientatiu i no limitatiu, a través dels següents mitjans de comunicació: web, xarxes socials, publicacions, ràdio, premsa, cartells, díptics,... Caldrà prioritzar els mitjans digitals. Com dèiem a l'inici, cal citar explícitament el Programa i que es tracta d'una actuació de Dipsalut, per aquelles vies que sigui adient i factible.

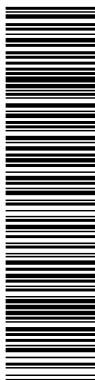
Pel que fa al personal assignat a l'execució del contracte, cal garantir que:

- Es presenti públicament com a "personal tècnic del programa Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables", identificant-se com a empresa proveïdora de Dipsalut i actuant com una extensió de l'organisme.
- Utilitzi l'uniformitat que Dipsalut faciliti durant l'execució del contracte, tant en les hores de treball directe com amb les de treball indirecte i vetllarà pel seu bon ús i neteja.
- Preservi la qualitat del servei, el tracte correcte amb els interlocutors municipals, professionals del territori, usuaris/es, vetllant per la bona imatge de l'organisme.

Pel que fa a l'aplicació correcta dels logotips institucionals als suports gràfics de tota acció visual d'informació, acte de publicitat o difusió són les que tot seguit es detallen:

- Harmonització dels logotips de Dipsalut i de l'empresa adjudicatària quan apareguin conjuntament en un suport gràfic: en primer lloc, sempre ha d'aparèixer el logotip de Dipsalut i del programa de "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables" i, cal que s'estableixi una proporcionalitat entre els logotips de Dipsalut i el de l'empresa adjudicatària. Aquesta norma afecta a la totalitat de la documentació de gestió (pàgines web, xarxes socials, presentacions multimèdia i correus electrònics) i d'altres materials i recursos tècnics i/o tecnològics.
- Dipsalut facilitarà el logotip de la seva imatge corporativa a l'iniciar l'execució del servei i en cas necessari pactarà amb l'empresa adjudicatària les instruccions particulars relatives al punt anterior. Qualsevol imprevist es valorarà amb la persona responsable del contracte designada per Dipsalut.
- Per a la comunicació mitjançant correu electrònic, Dipsalut proporcionarà un compte de correu electrònic genèric per a cadascuna de les persones assignades a l'execució del contracte. Aquest compte de correu electrònic haurà de tenir un ús exclusivament professional i únicament relacionat amb l'execució d'aquest

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 31 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15
	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



contracte. En tot cas i atès que el personal que executa el contracte únicament té una relació laboral amb el contractista, caldrà que en la seva presentació o en les dades de signatura dels correus electrònics s'identifiqui sempre com a persona treballadora pròpia de l'empresa.

- Per donar unitat a totes les accions que requereixin algun tipus de document, a la coberta ha d'aparèixer el logotip de Dipsalut i programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables". D'altra banda, sempre que sigui possible, al llarg de la redacció de la publicació, també es pot incorporar la referència al programa de Dipsalut.
- A les pàgines web, les xarxes socials i els materials multimèdia (com audiovisuals, caràtules i galetes de disc compacte, DVD, presentacions, PowerPoint,...) s'ha d'incloure sempre el logotip de Dipsalut amb el nom del programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables".
- Quan el contractista faci una presentació, una roda de premsa, una nota de premsa, un seminari o qualsevol altre esdeveniment relacionat amb l'objecte del contracte, ha de fer visible i esmentar en les seves declaracions el programa i Dipsalut. A més, tot el material que generin aquests actes ha d'incorporar el logotip de l'Organisme amb el nom del programa "Parcs Urbans i Xarxes d'Itineraris Saludables".
- Les senyalitzacions d'interiors i exteriors mitjançant la col·locació de plaques indicatives o explicatives, han d'incorporar també el logotip de Dipsalut.

Com a guia d'estil, caldrà utilitzar la imatge del programa present a les pàgines del web: www.itinerarisiparcsdesalut.cat.

Pel que fa a la a les comunicacions formals emeses a iniciativa pròpia, l'empresa adjudicatària assumeix els següents acords:

- Les informacions, comunicacions o publicitat planificades (tipus rodes o notes de premsa, campanyes de publicitat o de posicionament i altres similars) que es facin sobre el Programa o el servei de dinamització dels Parcs Urbans i les Xarxes d'Itineraris Saludables hauran d'estar prèviament comunicades i autoritzades per Dipsalut.

De manera específica, per a la difusió a través de les xarxes socials:

- Tot l'anteriorment dit és també aplicable a les comunicacions a través de perfils a les xarxes socials. És a dir, caldrà coordinació amb Dipsalut i respecte a les pautes bàsiques fixades per l'Organisme amb l'objectiu de projectar una imatge comú del programa i d'establir sinèrgies. Així mateix, en aquests canals, també cal mantenir el criteri de citar explícitament el programa i el fet que es tracta d'un servei de Dipsalut (a través de mencions als perfils de l'Organisme a les xarxes socials o altres vies acordades). Els perfils actuals són:

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 32 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X, 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



- ✓ <https://www.facebook.com/Dipsalut.ddgi>
- ✓ <https://twitter.com/dipsalut>
- ✓ <http://instagram.com/dipsalut>
- ✓ <https://www.youtube.com/user/CanalDipsalut>
- ✓ <https://es.linkedin.com/company/dipsalut>

Els professionals destinats a l'execució del servei ha de tenir un coneixement de la llengua catalana suficient per desenvolupar els serveis de manera fluida. Han d'emprar preferentment el català en les seves relacions amb Dipsalut, i amb tercers si així ho requereixen les circumstàncies. Així mateix, s'haurà d'emprar el català en la documentació que s'elabori i s'hagi de lliurar en compliment de l'objecte del contracte. I, és clar, en tota comunicació externa. En tot cas, l'empresa adjudicatària queda subjecta a l'execució del contracte a les obligacions derivades de la Llei 1/1998, de 7 de gener, de política lingüística.

L'empresa contractista s'obliga al compliment de tot allò que estableix el Reglament (UE) 2016/679, del Parlament Europeu i del Consell, de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques pel que fa al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades i pel qual es deroga la Directiva 95/46/CE; i la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de protecció de dades personals i garantia dels drets digitals, en relació amb les dades personals a les quals tinguí accés amb ocasió del contracte. Qualsevol incompliment en aquest àmbit (com poden ser, només a tall d' exemple, la manca d'autorització per a la publicació de fotografies, gestió inadequada de bases de dades per a la difusió d'activitats, divulgació d'informació de caràcter personal dels usuaris de les dinamitzacions o altres), serà únicament responsabilitat de l'adjudicatari i, en cap, cas de Dipsalut, que només es responsabilitzarà de les accions de comunicació i difusió pròpies.

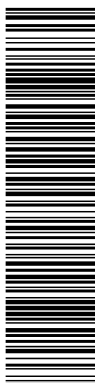
Si l'adjudicatari, en el desenvolupament d'aquest contracte, detecta una situació de crisi de reputació per al Programa, n'informarà a Dipsalut i acceptarà la coordinació de l'Organisme per tal de procurar desactivar-la. Si Dipsalut ho considera convenient, l'adjudicatari s'afegirà al comitè de crisi. Així mateix, l'empresa haurà de facilitar aquella informació que se li requereixi per tal d'afrontar adequadament la situació i respectar les pautes que Dipsalut fixi. En cap cas, l'adjudicatari podrà realitzar declaracions públiques en nom del Programa i/o Dipsalut.

Prescripció 11. Transferència d'informació

Abans de la finalització del contracte, en el cas d'adjudicació del contracte a una empresa diferent a l'actual prestadora del servei, caldrà vetllar per no interrompre la prestació del servei. És per això que, s'haurà de realitzar la transferència d'informació entre les empreses, tenint en compte el següent procediment:

- S'establirà un període transitori d'un mes, des de la data de formalització del

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORES País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 33 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



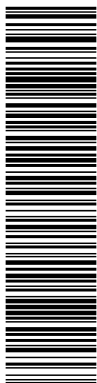
Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



contracte que doni continuïtat a aquest servei, per a realitzar el traspàs de la informació necessària entre l'actual empresa prestadora del servei i l'empresa que resulti contractada.

- Es facilitarà la recepció i traspàs de personal.
- Dipsalut vetllarà pel correcte procés de traspàs realitzant la coordinació i el seguiment tècnic que siguin necessàries.
- Es traspassaran les adreces dels correus electrònics corporatius.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 34 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15

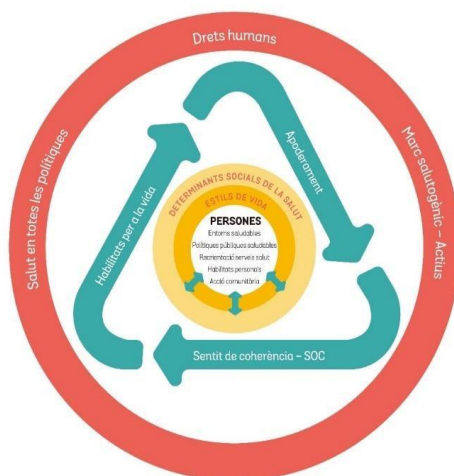


Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ANNEX I . Marc substantiu de promoció de la salut de Dipsalut

La base conceptual a partir de la qual Dipsalut analitza, dissenya, planifica, impulsa i reorienta els seus programes és el marc substantiu de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones.



El focus d'intervenció són les persones com a éssers socials i relacionals. Per tant, tenim en compte les seves característiques i també sabem que hem d'entendre'n els contextos. La Carta d'Ottawa de la promoció de la salut defineix 5 línies bàsiques que continuen vigents avui dia:

- Crear entorns saludables.
- Crear polítiques públiques saludables.
- Desenvolupar habilitats personals.
- Acció comunitària.
- Reorientació dels serveis de salut.

Els estils de vida que construïm no depenen exclusivament d'una opció individual. Són una construcció social, econòmica i culturalment determinada. Les nostres decisions estan condicionades de manera clara pels determinants socials de la salut.

Aquests determinants són les condicions en què les persones naixem, creixem, vivim, treballem i envellim. Estan fortament marcades per la distribució de la riquesa i els recursos, així com pels poders econòmics, i esdevenen les principals responsables de les desigualtats en salut. La forma com està organitzada la societat fa que les possibilitats de desenvolupar-

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 35 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X, 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està SIGNAT. Mil·liant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



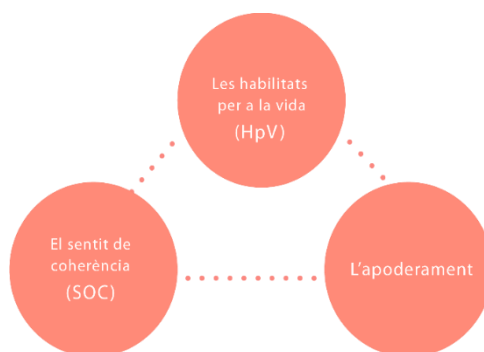
se en la vida i de gaudir de bona salut estiguin mal distribuïdes dins d'una mateixa comunitat entre diferents societats. Per això, Dipsalut se centra en les desigualtats i treballa des d'un enfocament intersectorial de «Salut en totes les polítiques», en el qual la salut és un eix transversal en tot el procés de presa de decisions dels diferents sectors i nivells, i amb la inclusió de l'Agenda 2030 per al desenvolupament sostenible de les Nacions Unides (2016).

L'Agenda conté disset Objectius de Desenvolupament Sostenible. El programa de Parcs Urbans de Salut i Xarxes d'Itineraris Saludables incideix en alguns d'aquests:

- **ODS 3 (salut i benestar per a totes les edats):** fomenta estils de vida saludables en persones de totes les edats i, especialment, en les més grans; per tant, promou l'envelliment actiu.
- **ODS 4 (educació de qualitat):** genera oportunitats d'aprenentatge en espais d'educació no formals, ja que a les sessions dirigides als Parcs i les Xarxes s'hi treballen, entre d'altres, les habilitats per a la vida.
- **ODS 11 (comunitats inclusives i sostenibles):** promou la pràctica d'activitat física en grup i en espais verds. S'entén que aquests últims són una infraestructura urbana de primer ordre, imprescindible per a una ciutat saludable i inclusiva.

La nostra concepció de la promoció de la salut també incorpora una visió positiva de la salut. Establim un marc salutogènic de treball, que confia en la capacitat de les persones i de les comunitats per ser generadores de salut, i que això les permeti avançar cap a un estat òptim de benestar. Entenem que la salut és un dret humà fonamental, que queda recollit tant en la Declaració Universal dels Drets Humans com en la Convenció dels Drets de la Infància.

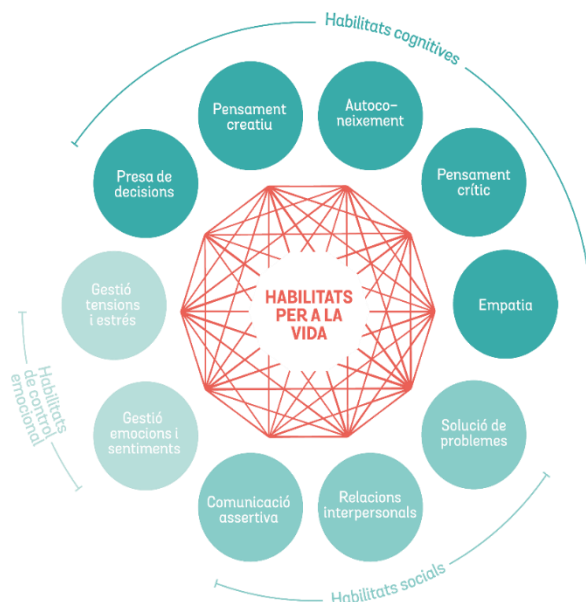
Pel que fa al disseny de les nostres intervencions, definim tres eixos essencials que han de tenir en compte, que anomenem «triangle metodològic». Es tracta de tres esferes que s'enllacen i es retroalimenten, que abordem de manera interrelacionada.



Les habilitats per a la vida (HpV)

Són habilitats de comportament adaptatiu i positiu que permeten a les persones afrontar de manera eficaç les exigències i els desafiaments de la vida quotidiana.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 36 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Per tant, orientem els programes i les accions a donar eines —coneixements, habilitats i actituds— a les persones per enfortir aquestes habilitats i perquè puguin (individualment i en comunitat) incrementar el control sobre la seva salut. S'ha demostrat que les persones que tenen aquest conjunt de destreses i les utilitzen de forma efectiva tenen més possibilitats de desenvolupar estils de vida saludables. No es pot donar per fet que tothom les desenvoluparà simplement pel procés normal de socialització, sinó que cal generar oportunitats per al seu aprenentatge i entrenament. A més a més, l'entrenament de les HpV ens permet fomentar l'apoderament de les persones.

L'apoderament

En promoció de la salut, l'apoderament és un procés mitjançant el qual les persones adquireixen un control més gran sobre les decisions i les accions que afecten la seva salut. Té dues dimensions ben diferenciades: el personal i el comunitari. L'apoderament personal fa referència al desenvolupament del control individual per buscar recolzament social i millorar habilitats interpersonals, socials i polítiques. El comunitari fa referència al procés a través del qual les comunitats guanyen poder per generar canvis, controlar els determinants de la salut i la seva qualitat de vida (acció comunitària per a la salut).

El sentit de coherència (SOC)

El tercer eix en el que basem els nostres programes és el sentit de coherència. El SOC és una construcció psicològica que «expressa fins a quin punt es té la sensació de seguretat dominant i duradora, encara que dinàmica; que els estímuls provinents del nostre entorn intern i extern en el curs de la vida estan estructurats, són predictibles i gestionables; que els recursos estan disponibles per afrontar les demandes que exigeixen aquests estímuls i que

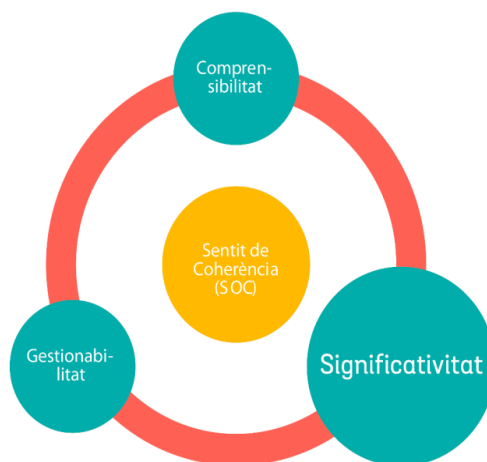


DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 37 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



aquestes demandes són desafiaments que mereixen l'energia i el compromís invertits ». Per tant, veiem com el SOC s'estructura, alhora, en 3 dimensions diferenciades:

- La comprensibilitat (*comprehensibility*): es defineix com la capacitat de les persones d'entendre la vida de forma estructurada, predictable i gestionable.
- La gestionabilitat (*manageability*): s'entén com l'habilitat de les persones per identificar els recursos existents, dins d'un mateix i a l'entorn, per usar-los de forma positiva per a la salut.
- La significativitat (*meaningfulness*): és la creença interna que la vida d'un mateix té sentit. Per tant, els desafiaments de la vida mereixen ser afrontats.



Per desenvolupar el SOC les persones necessitem Recursos Generals de Resistència (GRR), que són els prerequisits per desenvolupar el SOC. Els GRR són qualsevol recurs (intern o extern) que ens ajuda a entendre, gestionar i donar sentit a les coses. Almenys quatre dels GRR han d'estar disponibles per poder facilitar el desenvolupament d'un SOC fort. Aquests quatre GRR són: tenir activitats significatives, desenvolupar pensaments existencials, gestionar els sentiments interiors i tenir relacions socials de suport.

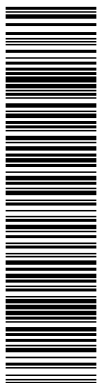
Per què treballar les habilitats per a la vida als Parcs Urbans de Salut?

Les HpV tradicionalment s'han treballat en infants i joves, perquè contribueixen a fer-los més competents psicosocialment davant dels reptes de la vida. Des de Dipsalut creiem que l'entrenament de les HpV no es pot limitar només als joves i a l'educació formal; considerem que cal treballar-les en totes les etapes de la vida i en múltiples escenaris.

Entrenades en els adults, contribuiran a la salut i el benestar de la persona, i milloraran la seva adaptació en tots els àmbits de la vida (familiar, laboral i social). A més, ajudaran a les persones més grans a fer un balanç positiu del seu passat, valorant-ne l'experiència i millorant



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 38 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15 ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



la integració familiar i social, per viure amb més satisfacció la resta de la vida.

El programa de Parcs i Xarxes obre un escenari per treballar les HpV. Per aquest motiu, proposem activitats que ens permetin incidir-hi dins d'una sessió d'exercici físic. De la mateixa manera que incorporar aquesta tasca a l'educació és una forma de fer-la més humana, creiem que incloure les HpV en les sessions d'exercici també ens permet humanitzar-les, proporcionant aprenentatges que permetin a les persones participants desenvolupar destreses i eines per enfrontar-se als desafiaments de la vida quotidiana i per intervenir en el món.

ANNEX II . Aparells dels Parcs Urbans de salut

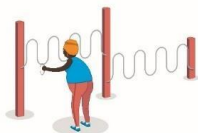
Caixa d'estiraments



Us permetrà fer estiraments al final de la sessió, per millorar la flexibilitat i la recuperació després de l'exercici. Recordeu que, per fer-lo, és important:

- ✓ Evitar posicions incòmodes.
- ✓ Mantenir cada estirament 30 segons.
- ✓ Parar sempre que hi hagi dolor.
- ✓ Estirar les parts del cos que hem treballat.

Onada



Feu passar l'anella per la barra ondulada procurant no tocar l'aparell. Aquest exercici us donarà agilitat per agafar objectes i us ajudarà a millorar la coordinació.

Mig cercle



Situeu-vos enmig del cercle i, amb l'esquena recta, agafeu els rodets i feu el moviment de separar i ajuntar les mans. Heu de deixar els colzes a prop del cos. Us ajudarà a mantenir una postura correcta

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 39 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X, 1E0030C2651F6D9A39D45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



Serp



Aquest aparell permet treballar la mobilitat fina, els braços i l'espatlla. Us serà més fàcil arribar als prestatges alts, obrir portes i pots, estendre la roba i manipular objectes petits amb més destresa: cosir, cordar botons, etcètera.

Plat inestable



Exercici assegut amb l'esquena recta i els peus a terra: moveu el maluc en els diferents sentits. Us ajudarà a reduir el dolor de la zona lumbar. Exercici dret: sobre el plat inestable, amb l'esquena recta i els genolls una mica doblegats, heu de mantenir l'equilibri mentre moveu el plat. Us ajudarà a reduir el risc de caigudes i lesions.

Camí d'obstacles



Pugeu i baixeu pels obstacles, com si fossin escales. Comenceu sempre pels més baixos. Procureu col·locar el peu ben centrat i, si cal, agafeu-vos a la barra. Podreu pujar i baixar escales amb més facilitat, esquivar obstacles i prevenir caigudes.

Pressió de braços



De cara a l'aparell, heu de doblegar i estirar els braços intentant mantenir l'esquena recta i els colzes separats del cos. Us ajudarà a empènyer, desplaçar i aixecar objectes amb més facilitat.

Sentadeta/ Squat



Recolzeu-vos a l'aparell amb l'esquena recta, agafeu-vos amb les dues mans als manegots i separeu els talons de l'aparell. Baixeu doblegant les cames i torneu a pujar. Us ajudarà a aixecar-vos del sofà, sortir del cotxe i agafar objectes de terra amb més facilitat.

El líptica



Alterneu el moviment de cames i braços simulant caminar ràpid o córrer. Us ajudarà a reduir el cansament general o la fatiga.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 40 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X, 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



Plataforma



Estireu-vos panxa amunt, amb una cama doblegada i recolzada a la superfície dentada, i l'altra cama estirada. Apugeu i abaixeu la cama estirada. Us serà més fàcil estar-vos drets durant més estona

Octàgon



En posició dreta sobre l'octàgon, agafant la barra, feu els moviments laterals mantenint l'equilibri. Podreu caminar per diferents terrenys i superfícies amb més agilitat i menys risc de caigudes.

Glutis



Recolzeu l'abdomen a la plataforma i agafeu-vos amb les mans a les barres. Desplaceu la cama estirada cap enrere. Ajuda a mantenir una postura correcta i a guanyar seguretat en el pas.

Rem

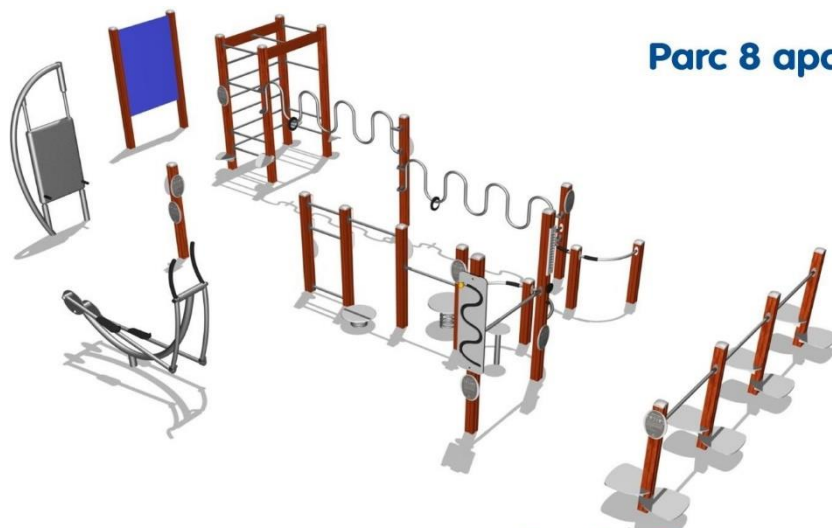


Seieu amb l'esquena recta. Agafeu-vos amb les mans als manegots i recolzeu els peus a l'aparell. Doblequeu i estireu els braços. Us ajudarà a guanyar força als braços.

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 41 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F0D9A39D45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació D8TUW-2E3GQ-L2X6X. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



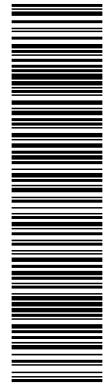
Parc 8 aparells



Parc 12 aparells



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT, Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORES País: CAT, Institució: DDGI, Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 42 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39p45746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document està signat amb el codi de verificació pdeu
comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipsalut>



ANNEX III . Característiques de les Xarxes d'Itineraris Saludables

Exemple d'una Xarxa d'Itineraris Saludables:



Model 1 - Senyal d'Itinerari Saludable (encreuaments)

El senyal d'Itinerari Saludable el trobaràs en els encreuaments d'itineraris. Et proposa quina/es direccions pots prendre per seguir la xarxa.



Model 2 - Senyal d'Itinerari Recomanat

A la Xarxa d'Itineraris saludables trobaràs senyals d'itineraris recomanats (curt, mitjà i llarg). Per seguir aquests itineraris t'has de guiar sempre pels senyals grocs. Quan arribis a un encreuament t'indicarem amb colors cap a quina direcció continua l'itinerari que estàs realitzant.

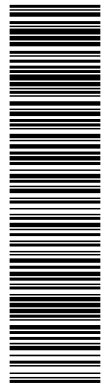


Model 3 - Senyal de seguiment d'Itineraris Saludables

Els senyals petits d'Itinerari saludable t'indiquen



DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT. Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 43 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSalut. Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSalut. Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



Aquesta és una còpia impresa del document electrònic (Ref.: 348657 D8TUW-2E3GQ-L2X6X 1E0030C2651F6D9A39D457746819A04D5837AB21) generada amb l'aplicació informàtica Firmadoc. El document estàSIGNAT. Mitjançant el codi de verificació podeu comprovar la validesa de la signatura electrònica dels documents signats a l'adreça web: <http://www.ddgi.cat/verificadorDipSalut>



ANNEX IV. Fitxa inscripció

[< Tornar](#)

Data

Data

26/03/2021

Usuari/a

Usuari/a

Escull un usuari/a existent

[o pots crear un nou usuari/a](#)

És la primera vegada que assisteixes a una sessió dinamitzada?

Sí

Si la resposta és «no»: Recordes quin any va ser el primer?

Escull un any

Dades de l'usuari/a

Telefón

Adreça electrònica

Gènere

Masculí

Dades demogràfiques de seguiment

Vius sol/a?

☐ Sí ☐ No

En cas de necessitar ajuda, coneix un nombre suficient de persones de confiança a les quals puc recórrer

Escull una opció

Quin és el principal motiu pel qual t'has inscrit al programa? (Resposta única)

Escull una opció

Si a la pregunta "Quin és el principal motiu pel qual t'has inscrit al programa?" has marcat «Per un altre motiu»: Quin?

Has sentit parlar de les habilitats per a la vida? (empatia, assertivitat, treball en equip,...)

Escull una opció

És senzill venir a les dinamitzacions?

☐ Sí ☐ No

Nivell d'estudis

Escull una opció

Com has trobat la informació sobre aquestes sessions dinamitzades?

Escull una opció

Si a la pregunta "Com has trobat la informació sobre aquestes sessions dinamitzades?" has marcat «Altres»: Com?

Enviar SMS

Codi de validació SMS

Realitzar inscripció

DOCUMENT Plec de clàusules (administratives) o condicions (tècniques): Plec de clàusules Licitació PPT, Plec de Prescripcions Tècniques	IDENTIFICADORS País: CAT , Institució: DDGI , Codi UACG: Serveis de promoció de la salut i polítiques de salut	
ALTRES DADES Codi per a validació: D8TUW-2E3GQ-L2X6X Data d'emissió: 13 de mayo de 2021 a les 12:33:21 Pàgina 44 de 44	SIGNATURES El document ha estat signat o aprovat per : 1.- Tècnica de polítiques de salut de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 08:56 2.- Cap de l'Àrea de Promoció de la Salut, Benestar i Atenció a les Persones de DIPSALUT.Signat 16/04/2021 09:15	ESTAT APROVAT 16/04/2021 09:15



ANNEX V. ODS

Els 17 Objectius de Desenvolupament Sostenible (ODS) –objectius universals, integradors i ambiciosos- són els que guien la implementació de l'Agenda 2030 de les Nacions Unides per al Desenvolupament Sostenible, aprovada el 25 de setembre del 2015.

Les temàtiques que aborden van des de la pobresa, la fam, la pau, la salut, l'educació, les desigualtats, la inclusió, la prosperitat econòmica, la protecció del planeta, la lluita contra el canvi climàtic, les ciutats i els territoris, l'energia, el consum i la producció sostenibles i la governança.

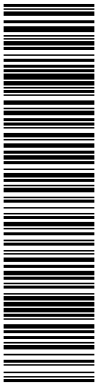
Els 17 ODS és concreten amb 169 fites i els seus indicadors d'evolució. Els indicadors seran establerts per la Comissió d'Estadística de les Nacions Unides l'any 2017.

Els ODS són el resultat d'un procés de negociació que es va dur a terme després de la Cimera de Rio+20 (2012), partint de l'experiència adquirida amb els Objectius de Desenvolupament del Mil·lenni.



Per ampliar més informació consultar el document "L'agenda 2030: transformar Catalunya, millorar el món. En el que es descriuen els reptes per a l'assoliment dels objectius de desenvolupament sostenible a Catalunya"

http://cads.gencat.cat/web/contenut/Documents/Informes/2016/Agenda_2030_CAT/Resum-Informe-Agenda2030-versio-definitiva_lliurada.pdf



Ordenante

Nombre: CONSELL ESPORTIU DEL PLA DE L'ESTANY
Entidad: BANCO DE SABADELL, S. A.
IBAN/Cuenta: ES47
Concepto: Garantia Parcs Urbans de Salut 21-25

Operación

Referencia: 9999MII97222
Tipo: Transferencia común
Fecha de emisión: 27-08-2021
Canal origen: Internet
Importe y Divisa: 2.740,00 EUR
Comisiones: Compartidas

Beneficiario

Nombre: DIPSALUT
Entidad: CAIXABANK, S.A.
IBAN/Cuenta: ES09

Esta orden de transferencia se ha solicitado de forma correcta, quedando condicionada su validez al buen fin de la operación.

Este documento es provisional. El documento definitivo estará disponible el día siguiente laborable al cargo de esta operación en la cuenta.