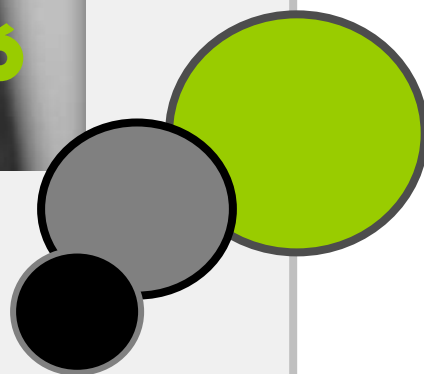




SERVEIS I COOPERACIÓ



NORMATIVA D'ÚS I SOL-LICITUD
PRÉSTEC DE MATERIAL

ÍNDEX

1. Objectius	Pàg. 3
2. Condicions per sol·licitar	Pàg. 3
3. Procediment de sol·licitud, recollida i devolució	Pàg. 3
3.1 Sol·licitud	Pàg. 3
3.2 Recollida	Pàg. 3
3.3 Devolució	Pàg. 4
4. Responsabilitats de l'entitat sol·licitant	Pàg. 4
5. Finançament	Pàg. 5
6. Especificacions de material	Pàg. 6
Arc inflable	Pàg. 6
Carpes 3x3	Pàg. 7
Equip de so	Pàg. 8
Podi	Pàg. 9
Banderola tipus vela	Pàg. 10

NORMATIVA D'ÚS I SOL·LICITUD

Dins el marc de SERVEIS I COOPERACIÓ el Consell Esportiu del Pla de l'Estany ofereix a les entitats esportives, centres educatius i administracions locals de la comarca del Pla de l'Estany el servei de Préstec de material.

Aquest servei pretén facilitar i recolzar la dinamització d'activitats esportives mitjançant la cessió de material esportiu i recursos didàctics. Per fer-ho es redacta aquesta normativa d'ús i funcionament per ordenar les sol·licituds, devolucions, garantir l'estat del material i paucar-ne el seu bon ús i manteniment.

1- OBJECTIUS

- Apropar el Consell Esportiu del Pla de l'Estany i els seus serveis a les entitats, escoles i administracions.
- Optimitzar els recursos invertits en material esportiu per fer-ne ús les diferents entitats esportives, centres educatius i administracions de la comarca.
- Ampliar i facilitar la dinamització d'esports i activitats poc practicats habitualment ja sigui per falta de material específic o informació tècnica.

2- CONDICIONS PER SOL·LICITAR

- Les entitats sol·licitants han d'estar constituïdes i inscrites com a tal al registre d'entitats del Consell Esportiu.
- La sol·licitud del préstec es farà a través del model normalitzat que estarà disponible a la web.
- **Per demanar el material cal enviar el formulari de sol·licitud degudament omplert 5 dies naturals abans de la data en la que es vulgui recollir.**
- La presentació del formulari de sol·licitud no assegura la utilització ni disponibilitat del material fins a la seva confirmació per part del Consell Esportiu.
- En aquells casos que coincideixi una sol·licitud d'un mateix material se cedirà seguint les següents prioritats:
 - Activitat o competició d'esport escolar
 - Activitat o competició d'àmbit provincial
 - Activitat o competició d'àmbit nacional
 - Activitat o competició d'àmbit estatal
 - Activitat o competició d'àmbit internacional

3- PROCEDIMENT DE SOL·LICITUD, RECOLLIDA I DEVOLUCIÓ

3.1 Sol·licitud

- El Consell Esportiu del Pla de l'Estany donarà curs a la sol·licitud una vegada s'hagi rebut el formulari i confirmat la seva disponibilitat.
- El temps d'utilització podrà ser variable en funció de les sol·licituds i el Consell Esportiu es reserva el dret d'utilització i/o modificació del préstec de material en funció del seu propi ús.

3.2 Recollida

- L'ens sol·licitant recollirà el material cedit del magatzem on es trobi dipositat, transportar-lo al lloc designat per a la seva ubicació i retornar-lo un cop finalitzada l'activitat.
- El transport i el personal necessari per a la recollida, instal·lació, retirada i retorn del material, aniran a càrrec de l'entitat sol·licitant.

- L'horari de recollida i devolució del material es farà dins l'horari d'atenció al públic.
- Per aquelles entitats que ho desitgin el Consell Esportiu ofereix el servei de transport de material.

3.3 Devolució

- Al retornar el material, s'haurà d'informar del seu estat, per fer les reparacions, si s'escau, necessàries.
- El Consell Esportiu verificarà l'estat del material dins el termini dels 5 dies hàbils posteriors al retorn del material.
- Aquell material que s'hagi entregat una fiança, serà retornada una vegada el Consell Esportiu hagi verificat l'estat del material i s'hagi entregat en perfectes condicions (aproximadament 6 dies hàbils posteriors a l'entrega)
- El material es retornarà el dia especificat en el full de sol·licitud.

4- RESPONSABILITATS DE L'ENTITAT SOL·LICITANT

- Assumir de forma exclusiva qualsevol responsabilitat que es pugui produir derivada de l'ús del material cedit en préstec.
- La responsabilitat d'ús del material va a càrrec del sol·licitant que haurà de disposar de les assegurances pertinents.
- Respectar les normatives que s'hagin de tenir en compte en funció del lloc on s'instal·li el material cedit.
- Tenir cura del compliment de les obligacions establertes en el Decret 56/2003, de 4 de febrer, que regula les activitats físicoesportives en el medi natural, quan es tracti de material cedit, amb el qual es practiqui alguna de les activitats previstes a l'annex I de l'esmentat Decret.
- Disposar del personal tècnic adequat pel desenvolupament de les activitats i per a cada tipus d'activitat.
- L'ús d'aquest material és exclusiu per actes, sessions, classes o trobades vinculades amb el centre educatiu o entitat sol·licitant.
- **Tenir cura del material cedit, en cas contrari, reemplaçar en cas de devolució en mal estat o abonar la quantitat econòmica necessària en cas de material inutilitzable, pèrdua o desperfecte d'aquest.**
- **En cas de tractar-se de material tèxtil s'haurà de retornar net.**

5- FINANÇAMENT

- Per a les entitats que compleixin amb les "Condicions per sol·licitar", el Consell Esportiu assumirà el cost de la cessió del material representant un préstec gratuït per a l'entitat.

Cost dels serveis addicionals de que disposen totes les entitats:

SERVEIS ADDICIONALS	
Recollida i devolució de material per part del Consell Esportiu	40,00€
Préstec superior a 90 dies	15,00€ per lot esportiu per mes o fracció
Préstec a entitats no comarcals o empreses privades	15,00€ per lot esportiu per mes o fracció
Préstec de bicicletes	10,00€ / bici / dia 6,00€ / bici / 1/2 dia 4,00€ / bici / 3 h
Transport de BTT	2,00€/bici + 0,19€/Km
Préstec de carpes 3x3m.	5,00€/carpa + fiança de 15,00€/carpa
Préstec material escalada	1,00€/h
Préstec material ràpel	1,50€/h
Préstec material tir amb arc	2,00€/h
Bobina de 250 metres de cinta	36,00€

6 – MATERIAL ESPECÍFIC – NORMATIVES D'ÚS

6.1 Arc Inflable

DESCRIPCIÓ

- Material tècnic per utilitzar com entrada, sortida o arribada a diferents activitats o actes esportius.

MATERIAL QUE INCLOU

- Arc inflable d'11 x 5m amb ancoratges
- Inflador turbina d'aire continu
- Sac 1,20 x 1m

INSTRUCCIONS D'ÚS

- Netejar la zona on s'ha d'instal·lar l'inflable. Evitar els objectes que puguin punxar, tallar o malmetre l'inflable.
- Treure l'inflable del sac i desplegar-lo a terra.
- Comprovar que les cremalleres que hi ha a cada peu estiguin tancades.
- Connectar el cable de la turbina a la corrent (220V). Vigilar que la boca d'aspiració de la turbina no quedi tapada.
- Un cop inflat, al cap d'uns 60 segons, aixecar-lo i fixar-lo amb cordes i ancoratges.
- Una vegada acabat el seu ús, desconnectar la turbina i obrir la cremallera perquè surti l'aire del seu interior.

RETORN DE MATERIAL

- Retornar l'inflable correctament plegat i amb el mateix sac que es va entregar durant la data acordada.
- Mai retornar-lo moll o humit. En cas que estigui moll o humit, cal esperar a que s'assequi per guardar-lo al sac.
- En el moment de retornar el material cedit, caldrà fer **entrega al Consell Esportiu d'almenys 2 fotografies** on es vegi l'activitat i el material cedit.
- En cas que una mateixa entitat retorni el material sense aquestes fotografies rebrà una penalització. Per 2 penalitzacions, l'entitat rebrà un avís. Al segon avís (4 penalitzacions), l'entitat no es podrà beneficiar del servei de préstec de material que ofereix el Consell Esportiu durant aquell curs.
- El Consell Esportiu tindrà fins a 5 dies hàbils per revisar si el material cedit s'ha entregat correctament.
- En cas de defecte, el Consell Esportiu es posarà en contacte amb l'entitat per tal de portar a terme el protocol a seguir. (Mirar punt 4 de la Normativa general d'ús)

6.2 Carpes 3x3

DESCRIPCIÓ

- Material adequat per a l'organització d'actes, fires o activitats esportives i lúdiques.

MATERIAL QUE INCLOU

- Carpa 3x3
- Bossa material muntatge (1 creueta, 4 colzes, 4 potes i 4 piques)
- Lona blanca

INSTRUCCIONS D'ÚS

- Netejar la zona on s'ha d'instal·lar la carpa.
- Treure les peces de la caixa de cartró i desplegar-les al terra.
- Muntar la carpa començant per la creueta central i seguir amb els colzes cantoners.
- Un cop la base estigui muntada, muntar només un dels dos peus a cada costat per poder tancar la carpa amb la lona.
- Un cop la lona està muntada i tensada, col·locar l'última part dels peus i acabar de tensar la lona i fixar-la amb les piquetes.

INSTRUCCIONS DE RETORN

- Retornar la carpa completament plegada i dins la mateixa caixa que es va entregar durant la data acordada.
- Mai retornar la lona molla o humida. En cas que estigui molla o humida, cal esperar a que s'assequi

DEVOLUCIÓ FIANÇA

- El Consell Esportiu tindrà fins a 5 dies hàbils per revisar si el material cedit s'ha entregat correctament.
- Al 6è dia hàbil després de l'entrega, el Consell Esportiu efectuarà el retorn de la fiança en cas que s'hagi retornat el material correctament.
- En cas de detectar algun desperfecte, o no es retornarà la fiança o es seguirà el protocol de la normativa d'ús i sol·licitud de material del Consell Esportiu. (Mirar punt 4 de la Normativa general d'ús)

6.3 Equip de so

DESCRIPCIÓ

- Material adequat per a la dinamització i ambientació de diferents activitats o actes esportius.

MATERIAL QUE INCLOU

- Equip de so
- Cables de connexió
- 2 suports per altaveu en posició horitzontal
- Micro
- Peu de micro
- Peu per alçar l'altaveu
- Comandament a distància
- Moble
- Instruccions d'ús

INSTRUCCIONS D'ÚS

- Abans de connectar l'aparell, posar el volum al mínim
- Connectar les fonts d'àudio a les entrades corresponents (micro, MP3, CD o instruments)
- Verificar que el selector de tensió està a la posició 230V. Mai canviar-lo a 110V
- Connectar l'aparell a un endoll, verificant que està ben connectat.
- Connectar l'aparell mitjançant la tecla POWER ON / OFF

INSTRUCCIONS DE RETORN

- Retornar l'equip de so amb tot el material complementari que es va entregar durant la data acordada.
- En el moment de retornar el material cedit, caldrà fer **entrega al Consell Esportiu d'almenys 2 fotografies** on es vegi l'activitat i el material cedit.
- En cas que una mateixa entitat retorni el material sense aquestes fotografies rebrà una penalització. Per 2 penalitzacions, l'entitat rebrà un avís. Al segon avís (4 penalitzacions), l'entitat no es podrà beneficiar del servei de préstec de material que ofereix el Consell Esportiu durant aquell curs.
- El Consell Esportiu tindrà fins a 5 dies hàbils per revisar si el material cedit s'ha entregat correctament.
- En cas de defecte, el Consell Esportiu es posarà en contacte amb l'entitat per tal de portar a terme el protocol a seguir. (Mirar punt 4 de la normativa d'ús)

6.4 Podi

DESCRIPCIÓ

- Material adequat per utilitzar com a lliurament d'obsequis o trofeus en cloendes d'activitats esportives

MATERIAL QUE INCLOU

- 3 caixons
- Plàstic protector

INSTRUCCIONS D'ÚS

- Retirar el plàstic protector amb cura.
- Retirar cada caixó fins a quedar amb les 3 peces separades.
- Col·locar el podi en una zona ben visible de la prova o competició.
- Col·locar segons el següent ordre d'esquerra a dreta, 2n - 1r - 3r , i amb la numeració i la publicitat de cares al públic.
- Una vegada acabat el seu ús, col·locar altre vegada cada caixó dins de l'altre i tornar a col·locar el plàstic protector.

INSTRUCCIONS DE RETORN

- Retornar el podi com una sola peça i amb el plàstic protector col·locat.
- En el moment de retornar el material cedit, caldrà fer **entrega al Consell Esportiu d'almenys 2 fotografies** on es vegi l'activitat i el material cedit.
- En cas que una mateixa entitat retorni el material sense aquestes fotografies rebrà una penalització. Per 2 penalitzacions, l'entitat rebrà un avís. Al segon avís (4 penalitzacions), l'entitat no es podrà beneficiar del servei de préstec de material que ofereix el Consell Esportiu durant aquell curs.
- El Consell Esportiu tindrà fins a 5 dies hàbils per revisar si el material cedit s'ha entregat correctament.
- En cas de desperfecte, el Consell Esportiu es posarà en contacte amb l'entitat per tal de portar a terme el protocol a seguir. (Mirar punt 4 de la normativa dús)

6.5 Banderola tipus vela

DESCRIPCIÓ

- Material adequat per utilitzar com a adornament en activitats, fires o actes esportius.

MATERIAL QUE INCLOU

- Banderola publicitària
- Ferros d'unió
- Piqueta tensora

INSTRUCCIONS D'ÚS

- Buscar la millor zona per col·locar la banderola.
- Clavar la piqueta de ferro el màxim possible.
- Unir els ferros de gran a petit.
- Col·locar els ferros per la vora de la lona.

INSTRUCCIONS DE RETORN

- Retornar la banderola correctament plegada i amb totes les peces amb les mateixes condicions que es van entregar.
- En el moment de retornar el material cedit, caldrà fer **entrega al Consell Esportiu d'almenys 2 fotografies** on es vegi l'activitat i el material cedit.
- En cas que una mateixa entitat retorni el material sense aquestes fotografies rebrà una penalització. Per 2 penalitzacions, l'entitat rebrà un avís. Al segon avís (4 penalitzacions), l'entitat no es podrà beneficiar del servei de préstec de material que ofereix el Consell Esportiu durant aquell curs.
- El Consell Esportiu tindrà fins a 5 dies hàbils per revisar si el material cedit s'ha entregat correctament.
- En cas de desperfecte, el Consell Esportiu es posarà en contacte amb l'entitat per tal de portar a terme el protocol a seguir. (Mirar punt 4 de la normativa dús)